СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
ЗЗСО «Камінь-Каширський ліцей» №2
28.08.2026 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Наказ директора
ЗЗСО «Камінь-Каширський ліцей» №2
28.08.2026 № ___

Річний план
ЗЗСО «Камінь-Каширський ліцей» № 2
Камінь-Каширської міської ради
на 2026-2027 н.р.

ВСТУП

РОЗДІЛ І

1.1 Візитна картка закладу освіти

У закладі освіти навчається 938 учнів, що складає 38 класів.

Початкова школа – 16 класів:

- з українською мовою навчання – 16 класів
- науково педагогічний проєкт «Інтелект України» - 7 класів

Базова школа – 22 класів:

- з українською мовою навчання – 22 класів;
- науково педагогічний проєкт «Інтелект України» (5-А, 9-А)

ПЕДАГОГІЧНИЙ МОНІТОРИНГ

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Кількість педпрацівників	2024-2025 н. р.	2025-2026 н. р
До 30 років	12	
31-40 років	13	
41-50 років	11	
51-54 років	11	
54-60 років	8	
Понад 60 років	10	
Всього		86 + 10 сумісників

ЯКІСНИЙ СКЛАД ВЧИТЕЛІВ ЗА ПЕДАГОГІЧНИМ СТАЖЕМ

Кількість педпрацівників	2024-2025 н. р.	2025-2026 н. р.
До 3 років	12	9
3-10 років	17	12
10-20 років	14	15
Понад 20 років	44	50
Всього	87	86

НАЯВНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ З ПОЧЕСНИМИ ПЕДАГОГІЧНИМИ ЗВАННЯМИ ТА НАГОРОДАМИ

Почесні звання (заслужений вчитель України)	Нагрудний знак «Василь Сухомлинський»	Нагрудний знак «Відмінник освіти»	Грамоти ВОДА, обласної ради	Почесна грамота МОН України
-	**1**	**2**	**-**	**1**

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕДАГОГІВ ЗА КАТЕГОРІЯМИ

КІЛЬКІСТЬ ПЕДПРАЦІВНИКІВ	2024-2025 н. р.	2025-2026 н. р.
СПЕЦІАЛІСТ	15	7
СПЕЦІАЛІСТ ІІ КАТЕГОРІЇ	12	13
СПЕЦІАЛІСТ І КАТЕГОРІЇ	7	8
СПЕЦІАЛІСТ ВИЩОЇ КАТЕГОРІЇ	46	46
ВЧИТЕЛЬ-МЕТОДИСТ	14	14
СТАРШИЙ ВЧИТЕЛЬ	15	16
ВІДМІННИК ОСВІТИ	2	2

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

І зміна

	1 класи	2,3,4-А класи	3, 4-А, класи	5,7,8,9,10,11 класи
1-й урок	09.00-09.35	09.00-09.40	09.00-09.40	08.05-08.50
2-й урок	09.55-10.30	09.55-10.35	09.55-10.35	09.00-09.45
3-й урок	10.55-11.30	10.55-11.35	10.55-11.35	09.55-10.40
4-й урок	11.55-12.30	11.55-12.35	11.55-12.35	10.55-11.40
5-й урок	12.55-13.30	12.55-13.35	12.55-13.35	11.55-12.40
6-й урок				12.55-13.40
7-й урок				13.50-14.35
8-й урок				

ІІ зміна

	4-Б,В,Г класи	6 класи
1-й урок	12.55-13.35	12.55-13.40
2-й урок	13.55-14.30	13.55-14.35
3-й урок	14.50-15.30	14.50-15.35
4-й урок	15.45-16.25	15.45-16.30
5-й урок	16.40-17.20	16.40-17.25
6-й урок		17.35-18.20
7-й урок		18.30-19.15

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
ЗИМОВІ КАНІКУЛИ	27 грудня 2025 року	18 січня 2026 року	23 днів
ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ	21 березня 2026 року	29 березня 2026 року	9 днів

СТРУКТУРА 2025-2026 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	1 вересня 2025 року	29 травня 2026 року
І СЕМЕСТР	1 вересня 2025 року	26 грудня 2025 року
ІІ СЕМЕСТР	19 січня 2026 року	29 травня 2026 року

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1									Предметів естетичного циклу
2						Іноземних мов			
3								Природничих наук та СТЕМ-освіти	Безбар’єрності
4	Фізичної культури та Захисту України		Зарубіжної літератури				Книги		

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти. Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено **місію закладу** – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України,постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України,інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2025-2026 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи закладу є:

1. **Освітнє середовище**. Система збереження та зміцнення здоров'я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.
2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.
3. **Педагогічна діяльність**. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.
4. **Управлінські процеси**. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

РОЗДІЛ 1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.1.ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливлюють заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Початкова школа є непрохідною і відділена від базової та старшої.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхід- ним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2024-2025 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

Проте заклад потребує заміни ще 47 вікон, асфальтне покриття бігової доріжки навколо футбольного поля потребує ремонту.

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні: (60,8%) вважають облаштування теритоорії добрими, тоді як частка тих хто

Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні: (60,8%) вважають облаштування території **добрим**, тоді як частка тих, хто оцінює його як **відмінне**, значно нижча (12,4%). Батьки (54%) вважають облаштування **відмінним**, а ще 40,7% — **добрим**. Високий відсоток учнів (84%) почуваються безпечно в школі, що є ключовим позитивним показником. Це корелює з інформацією про належне облаштування укриття, яке відповідає всім законодавчим вимогам.

1.2. ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 30 травня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу:

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання – за сімейною формою навчання.Організація навчання у 1- 4 класах, 5-9, 11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Організація навчання у 1-4 класах здійснювалась за навчальними програмами, розробленими відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти під керівництвом Шияна, затвердженої рішенням наказом Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 № 743-22. Навчальний план містить інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх загальноосвітніх навчальних закладів та варіативну. Навчальний план 3-4

класів складений відповідно до Типової програми закладів загальної середньої освіти, містить інваріантну складову, сформовану на державному рівні, обов'язкову для всіх загальноосвітніх навчальних закладів та варіативну. Навчальний план 3-4 класів складений відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти, розробленою під керівництвом Шияна. (Наказ МОН України від 12.08.2022 № 743-22). У 1-А, Б, 2- А,Б, 3-А,Б, 4-А навчальний процес відбувався за програмою науково-педагогічного проекту «Інтелект України».

Освітня програма та навчальний план для учнів базової школи складені на основі Типової освітньої програми для 5-7 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом МОН України №235 від 19.02.2021 (додаток 3,4), для учнів 7-9 класів складані на основі Типової освітньої програми II ступеня, затвердженої наказом МОН України №405 від 20.04.2018 (Таблиці 1, 10). Для учнів III ступеня складено відповідно до Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженим наказом МОН України №408 від 20.04.2018 (Таблиця 2). Здобувачі освіти 5-А, 6-А та 7-В класів навчалися за програмою науково-педагогічного проекту «Інтелект України».

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина навчального плану в 2024/2025 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрового та навчально-методичного забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти. Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина навчального плану в 2024/2025 н. р. була спланована враховуючи побажання учнів, запитів батьків, кадрового та навчально-методичного забезпечення. Години варіативної складової використані для поглибленого та допрофільного навчання, курсів за вибором з метою надання якісної освіти.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить_ педагогічних працівників та _ технічних.

Серед учителів:

- мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить – 46;
- «спеціаліст першої категорії» – 8 ;
- «спеціаліст другої категорії» – 13;
- «спеціаліст» –6 ;

У закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом.

- вчителі – педагогічне звання «вчитель-методист» – 14;
- звання «старший учитель» – 16;
- середня спеціальна освіта – ;
- неповна вища освіта – 6;
- непедагогічна освіта –.

1. 3. ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

У 2024-2025 н.р. функціонувало 13 інклюзивних класів (33,3% від всіх класів закладу), організованих згідно наданих висновків ІРЦ, у яких на інклюзивній формі навчаються 17 дітей з особливими потребами, що складає 1,7 % всіх учнів закладу освіти, них 7 учнів (41%) мають статус дитини – інваліда.

У 2024-2025 н.р. на інклюзивному навчанні знаходилися:

- 1-4 кл. - 8 здобувачів освіти- 47%;

- 5-9 кл. - 8 здобувачі освіти- 47%;

- 10-11кл. – 1 здобувач освіти 6%.

Класи з інклюзивним навчанням організовано на підставі заяв батьків дітей з особливими освітніми потребами та висновків Інклюзивно-ресурсного центр. Навчання здійснюється за адаптованими та модифікованими програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України для загальноосвітніх навчальних закладів. Роботу в таких класах здійснює команда фахівців, до складу якої входять психолог, соціальний педагог, логопед, медичний працівник, асистенти вчителя, педагоги.

Згідно встановлених категорій навчальних труднощів та рівнів підтримки на корекційну роботу виділено 59 годин, яку здійснювали 16 педагогів. До роботи в інклюзивних класах залучені 73 педагоги закладу, що становить 78,5% вчителів.

В умовах інклюзивного навчання у закладі освіти введено 12 ставок асистентів вчителів. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми

Психологічний супровід здійснюють практичний психолог та соціальний педагог закладу. Корекційно-розвиткові заняття проводяться відповідно до висновків Інклюзивно-ресурсного центру як у рамках реалізації індивідуальної програми розвитку учня, так і в рамках планового психологічного супроводу освітнього процесу в закладі.

Проте гострою проблемою залишається підвищення рівня самоосвітньої підготовки педагогів, що дало б можливість ознайомлюватись із цікавими напрямками у корекційно навчальній та оздоровчо-профілактичній роботі, ефективніше впроваджувати в освітній процес інтерактивні технології навчання. Окремої уваги потребує робота класних керівників та психолога з батьками, залучення дітей з особливими освітніми потребами до виховних заходів.

1.4. СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Протягом 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу. Під впливом процесів глобальної інформатизації змінюються мета і завдання школи, вони стають більше особистісно-орієнтованими, спрямованими, зокрема, на формування та розвиток здібностей учнів і вчителів щодо опрацювання освітньої інформації. Шкільна бібліотека як безпосередня частина інформаційного простору теж долучилась до виконання вищеназваних завдань.

Шкільна бібліотека поступово трансформується в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну, дозвіллєву функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2024-2025 н. р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямами:

- виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;
- патріотичне виховання;
- забезпечення навчальною літературою;
- виховання культури читання;
- пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екс- курсії

до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

До Всеукраїнського дня бібліотек проводились екскурсії до бібліотеки для наших нових читачів – першокласників. Також в рамках цього свята проходила акція «Подаруй бібліотеці книгу», в рамках якої наша бібліотека поповнилась цікавими новинками для молодших школярів.

Для учнів 5-6 класів було проведено бесіду на тему: «Самостійний вибір книги у бібліотеці». Учні згадали про структурні елементи книги та їх призначення, познайомилися з фондом бібліотеки, навчилися правильно користуватися довідниками, словниками, енциклопедіями.

Протягом року проводилося групове та індивідуальне інформування користувачів за різними темами. На початку навчального року проведена робота по розподілу підручників по класах. В кінці навчального року проведена робота, щодо інвентаризації підручників.

Згідно з нормативними документами, проводилась інвентаризація фонду навчальної та художньої літератури. В ході інвентаризації визначено потребу, резерв, процент забезпечення підручниками на 2025-2026 н. р. У бібліотеці ведеться відповідна облікова документація фонду шкільних підручників та художньої літератури. Станом на 01.06.25 року фонд бібліотеки становить: підручників – 17418 шт., художньої літератури – 15274 шт.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури.

1.5.СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні учні 6-8 класів відвідали захід «Школа без булінгу». На сайті закладу освіти розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. Систематично проводилися зустрічі здобувачів освіти з шкільним офіцером поліції.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування).

Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ

В закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. У грудні проведено акцію «16 днів проти насильства», у січні учні 6-8 класів відвідали захід «Школа без булінгу». На сайті закладу освіти розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. Систематично проводилися зустрічі здобувачів освіти з шкільним офіцером поліції.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. До політики запобігання булінгу і мобінгу активно залучаються представники учнівського самоврядування. З даної проблематики проводяться семінари, інші заходи. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

Вищесказане підтверджується результатами внутрішнього самооцінювання. Опитування показало, що 86% учасників освітнього процесу знають, що таке булінг, а 98% вважають, що в закладі регулярно проводиться просвітницька робота. Це свідчить про ефективність проведених заходів. 93% респондентів ніколи не стикалися з булінгом, що є надзвичайно високим показником. Це результат спільної роботи, спрямованої на створення атмосфери довіри та взаємоповаги.

1.6.ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Робота педагогічного колективу закладу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану організовувалася та регулювалася відповідно до всіх чинних нормативно-правових актів у сфері охорони праці та безпеки життєдіяльності.

На початок 2024/2025 навчального року були оформлені всі необхідні акти-дозволи на проведення навчальних занять у кабінетах і шкільних приміщеннях підвищеної небезпеки, акт санітарно-технічного стану ліцею та дозвіл на роботу у новому навчальному році на підставі акту прийому готовності закладу освіти до нового навчального року.

У ліцеї ведуться необхідні журнали реєстрації всіх видів інструктажів із питань охорони праці працівників і учнів закладу, відпрацьована програма вступного інструктажу з охорони праці для працівників і учнів ліцею.

Результати опитування педагогічних працівників ліцею щодо проведення навчання та інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій та домедичної допомоги свідчать про високий рівень уваги закладу до цих критично важливих аспектів. З 71 респондента, 98,6% однозначно підтвердили, що такі навчання та інструктажі проводяться регулярно.

Успішним є поєднання роботи з охорони життя з проведенням занять із безпеки життєдіяльності, цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів, працівників закладу. У закладі розроблені інструктажі, схеми і плани евакуації, Алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога». Проведено заходи з питань підготовки та утримання в готовності до використання за призначенням, як засобу колективного захисту, підвального приміщення (сховище). Створений та функціонує шкільний клас безпеки. У куточках розміщені плакати, інструкції, інфографіка. Класними керівниками постійно проводяться бесіди з учнями, батьками щодо збереження життя і здоров'я. У батьківських групах, учнівських чатах поширюються методичні матеріали «Як діяти при виникненні надзвичайних ситуацій в умовах воєнного часу», «Війна, евакуація, небезпека», «Правила безпеки під час війни», «Попередження травматизму». «Безпека дітей під час війни».

У закладі розроблено інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів під час канікул і святкових днів. Рекомендації, інфографіка, пам'ятки, посібники розміщені на сайті закладу та офіційній сторінці в соціальній мережі.

З метою формування навичок безпечної поведінки, збереження та зміцнення здоров'я протягом року проводилися Місячники безпеки, Тижні охорони праці і безпеки життєдіяльності.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

Класні керівники1-11 класів для забезпечення безпечного середовища в ліцеї: проводили бесіди з пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху, правил поведінки під час складних погодних умов, з правил безпечної поведінки на водних об'єктах, відпрацювання порядку евакуації згідно планів евакуації на випадок пожежі та надзвичайних ситуацій , організовували роз'яснювальну роботу серед учнів щодо поводження з вибухонебезпечними

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО та бойових дій, дітей, батьки , яких загинули або пропали безвісти..

Для вивчення професійних нахилів і можливостей проведено тестування учнів 7-х, 9-х класів з метою надання допомоги у їх професійному самовизначенні. Проводилася зустріч учнів 9-х та 11-х класів з працівниками служби Центру зайнятості та представниками ВУЗів для орієнтування у виборі професії за сучасних умов.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжу- ють та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

Робота закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024/2025 навчального року здійснювалась відповідно до чинних документів, Дане питання розглядалося інструктивно-методичних нарадах при директоровіа, засіданні професійної спільноти класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоровся, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році

знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 20242025 навчальному році в основному виконані. У закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2024-2025 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися
на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів «Основ здоров'я» у 4-9-х класах; предмета – Захист України в 11-у класі.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (93 %), 7% учнів відповіли, що здебільшого ні. 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.

1.8. БЕЗПЕЧНЕ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини. Здійснюються заходи, які сприяють облаштуванню та обладнанню навчальних приміщень з урахуванням принципів універсального дизайну або розумного пристосування. Приміщення і територія адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Облаштування освітнього середовища закладу освіти є частиною стратегії розвитку закладу. У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та відображає культуру оцінювання закладу освіти. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання закладу освіти описано в освітній програмі. Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховуває особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без

ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.
Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню. Згідно рішення педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2024 р.) оцінювання здобувачів освіти 3-4-х класів відбувається за рівневою системою. У 5-х класах – бальне оцінювання.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024/2025 навчального року із __учнів 1 – 11 класів:

- учнів отримали свідоцтва про початкову осіту;
- учнів переведено на наступний рік навчання;
- учнів нагороджено Похвальними грамотами «За високі успіхи у вивченні окремих предметів»
- учнів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;
- випускників отримали свідоцтво з відзнакою.

Протягом 2024-2025 н р адміністрацією проведено моніторингове дослідження організації освітнього процесу учнів 5-11 класів –588 учнів. У ході дослідження встановлено, що результати навчання учнів залишаються на середньому рівні. Якісний показник знань на кінець навчального року становить 27%, рівень навченості – 40 %.

За підсумками річного оцінювання на високому рівні навчалося 5,8% учнів, що на 0,4 % менше, ніж у минулому навчальному році. На достатньому рівні навчається 21,2 %, що на 1,2 % більше ніж у минулому навчальному році, але менше ніж у 2022-2023 році. На середньому рівні – 45 %, що на 1%, менше , ніж у 2023-2024 н р, на низькому рівні – 28 %.

Моніторинг навчальних досягнень за рівнями

Таблиця 1

	Початковий рівень		Середній рівень		Достатній рівень		Високий рівень	
2022-2023	60	11%	296	56%	139	26%	35	7%
2023-2024	143	27%	245	46%	108	20%	33	6,2%
2024-2025	162	28%	266	45%	126	21,2%	34	5,8%

Проаналізувавши дані таблиці 1 за останні три роки , можна зробити висновок, що спостерігається різке зростання кількості учнів на початковому рівні у 2023-2024 навчальному році (+16 %). У 2024-2025 році ця тенденція збереглася, хоча зростання було незначним (+1 %), але загальний відсоток учнів на початковому рівні залишається високим – 28%. Це є критичною проблемою, оскільки значна частина учнів не засвоює базові знання.

Кількість учнів на середньому рівні постійно знижується з 56% у 2022-2023 році до 45% у 2024-2025 році. Це падіння на 11 відсоткових пунктів за два роки є суттєвим і свідчить про те, що частина учнів, які раніше демонстрували середній рівень, перейшли на початковий.

Відсоток учнів , які навчаються достатньому рівні знизився на 6 % у 2023-2024 році порівняно з попереднім. Хоча у 2024-2025 році спостерігається

невелике зростання (+1,2 %), загальний показник (21.2%) залишається нижчим, ніж у 2022-2023 році. Це вказує на складність підтримки стабільно високого відсотка учнів, які успішно засвоюють програму.

Кількість учнів, які досягають високого рівня, постійно незначно знижується з 7% до 5, 8% за три роки. Це свідчить про те, що можливості для виявлення та розвитку обдарованих учнів, або ж умови для досягнення найвищих результатів, погіршуються.

Аналізуючи дані таблиці 2, бачимо, що рівень навченості в порівнянні з минулим навчальним роком не змінився і залишається низьким. В розрізі класів, маємо такі найвищі показники рівня навченості у 5- А,7-А, 9-А,11-А,Б класах – достатій рівень, у 5-Б, 6-Б, 10-А класах – середній рівень навченості (45%-49%). За підсумками 2024-2025 н. р. – 15 класів, які мають низький рівень навченості (0-44%)

Моніторинг рівня навченості

Таблиця 2

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
5-9 класи	46%	44,6%	39%	39%
10-11 класи	49%	45,7%	44%	45%
Всього по школі	46,7	44%	40%	40%

Таблиця 3. Класи, у яких достатній, середній рівні навченості

Клас	2024-2025 н.р.	Класний керівник
5-А	62%	Коренга І.М.
7-А	55%	Галас А.В
9-А	55%	Денисюк Л.П.
11-А	58%	Дем'яник Н.П.
11-Б	55%	Кичук А.П.
5-Б	*48%*	*Остапук О.В.*
6-Б	*48%*	*Нивчик В.В*
10-А	*46%*	*Козловська Л.В.*

Таблиця 4. Класи, у яких низький рівень навченості

Клас	2024-2025 н.р.	Класний керівник
5-В	25%	Козак М.І
5-Г	40%	Куницька Н.П.
6-А	43%	Краглік О. О.
6-В	41%	Сторожук І.О.
7-Б	33%	Зіброва Н.В.
7-В	27%	Химчик Н.О.
7-Г	31%	Федорук В.П

8-А	38%	Войчик Л.С.
8-Б	24%	Бегаль І.В.
8-В	29%	Шумік О.Є
8-Г	23%	Плясун О.М.
9-Б	35%	Гавриленко О.М.
9-В	32%	Мельник Н.Д
10-Б	34%	Романюк Л.С.
11-В	25%	Шаран Т.Ф.

Якщо проаналізувати в розрізі класів рівень навченості, то, спостерігається тенденція до зниження рівня навченості в більшості класів зі зростанням їхньої паралелі, особливо це стосується при переході з 6-го до 7-го класу .Усі класи цієї паралелі (6-А, 6-Б, 6-В, 6-Г) продемонстрували зниження рівня навченості при переході до 7-го класу, найбільше це стосується 6-Б → 7-Б класу (з 41% до 33%) та 6-В → 7-В класу, де зберігається найнижчий рівень навченості. Демонструють дуже низькі показники у 7-Б, 7-В, 7-Г класах у 2024-2025 н.р. (33%, 27%, 31% відповідно) Зафіксовано суттєве падіння в 5-В → 6-В класі (з 54% до 41%), 7-Б → 8-Б клас(з 29% до 24%), 7-Г → 8-Г клас (з 29% до 23%).

Водночас, є окремі класи, які демонструють стабілізацію або навіть позитивну динаміку, а саме:

- 5-А → 6-А клас - (з 41% до 43%)
- 8-А → 9-А клас - (з 52% до 55%)
- 8-Б → 9-Б клас - (з 29% до 35%).
- 8-В → 9-В - (з 31% до 32%).

Найбільше зростання серед усіх класів (з 51% до 58%) у 10-А → 11-А класі.

Моніторинг результатів навчання за рівнем навченості

Таблиця 5

2023-2024	**Рівень навченості**	2024-2025	**Рівень навченості**
5-А	41%	6-А	43%
5-Б	51%	6-Б	48%
5-В	54%	6-В	41%
6-А	59%	7-А	55%
6-Б	41%	7-Б	33%
6-В	30%	7-В	27%
6-Г	33%	7-Г	31%
7-А	42%	8-А	38%
7-Б	29%	8-Б	24%
7-В	30%	8-В	29%
7-Г	29%	8-Г	23%
8-А	52%	9-А	55%

8-Б	29%	9-Б	35%
8-В	31%	9-В	32%
9-А	47%	10-А	46%
9-Б	35%	10-Б	34%
9-В	28%		
10-А	51%	11-А	58%
10-Б	54%	11-Б	55%
10-В	24%	11-В	25%

В таблиці 6 наведено порівняльний аналіз якісних показників успішності учнів за 2023-2024н р .та 2024-2025 н.р.

Учні 6-их класів показали значне зниження якісних показників при переході до шостого класу, причому в 5-В/6-В класу спостерігається найбільший спад. Тенденція до зниження якості продовжується і в 7-их класах, особливо помітні різкі падіння в 6-А/7-А та 6-Б/7-Б класів. Учні 8-их класів продемонстрували падіння якісних показників при переході до восьмого класу, що підтверджує загальну тенденцію до погіршення результатів у базовій школі.При переході учнів з 8-го до 9-го класу спостерігається змішана динаміка: 8-А/9-А клас знижується, тоді як 8-Б/9-Б клас показує невелике зростання.

Перехід учнів до 10-го класу є значним викликом, особливо для 9-А/10-А, якісний показник впав на 46%. Учні 9-Б/10-Б класу зберегли свої показники, хоча вони вже були низькими.

У старших класах (з 10-х до 11-х) спостерігається більша стабільність або невелике зростання, що є позитивним сигналом, окрім 10-В/11-В класу де постійний нульовий показник якісного показника.

Моніторинг результатів навчання за якісним показником

Таблиця 6

2023-2024		**2024-2025**	
		5-А	69%
		5-Б	47%
		5-В	5%
		5-Г	21%
5-А	50%	6-А	34%
5-Б	58%	6-Б	38%
5-В	67%	6-В	28%
6-А	90%	7-А	55%
6-Б	45%	7-Б	5%
6-В	16%	7-В	14%
6-Г	7%	7-Г	0%
7-А	53%	8-А	21%
7-Б	28%	8-Б	3%

7-В	10%	8-В	7%
7-Г	9%	8-Г	3%
8-А	65%	9-А	54%
8-Б	8%	9-Б	14%
8-В	11%	9-В	8%
9-А	79%	10-А	33%
9-Б	14%	10-Б	14%
9-В	9%		
10-А	53%	11-А	57%
10-Б	47%	11-Б	50%
10-В	0%	11-В	0%
11-А	41%		
11-Б	17%		

Враховуючи вищесказане, вчителям-предметникам розробити та впровадити індивідуальні плани навчання та корекційні заняття для учнів, які мають початковий рівень.

В кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

З учнями, які мають бали початкового рівня за результатами річного оцінювання були проведені такі види роботи: індивідуальні бесіди з учнями та їх батьками, додаткові заняття з предметів, індивідуальні завдання. Розглядалось це питання на нараді при директорові й на засіданнях професійних спільнот, з'ясовувались причини слабкої успішності учнів.

2.2. РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ

З метою створення належних умов для виявлення і підтримки обдарованої молоді, розвитку її інтересів, схильностей, природних обдарувань, активізації творчої діяльності вчителів та підвищення рівня викладання навчальних предметів у листопаді-грудні 2024 року проведені учнівські олімпіади навчальних предметів В олімпіадах взяло участь 133 здобувачі освіти 3-11 класів, що становить 14% від загальної кількості учнів закладу, це на 0,5% більше, ніж у минулому навчальному році.

У ІІ етапі олімпіад взяли участь 52 учні 3-11 класів і зайняли 63 призових місця, тоді як у минулому навчальному році кількість учасників була - 47, а зайнятих призових місць - 48. За підсумками ІІ етапу олімпіад - перших місць -18, других місць - 17, третіх - 28.

Шістнадцять здобувачів освіти ЗЗСО «Камінь- Каширський ліцей» №2, переможців районних олімпіад, взяли участь у ІІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з основ наук. Здобувачі освіти ліцею зайняли 9 призових місць, показавши глибокі та системні знання з предметів, з них: три - ІІ місця та шість - ІІІ місць, це на 2 місце більше ніж у 2023-2024 н.р. Призерами ІІІ етапу олімпіад стали 8 учнів закладу.10 учнів ліцею були учасниками обласних олімпіад були, але призових місць не зайняли.

Успішною була участь наших учнів у обласній математичній олімпіаді ім. М.Кравчука, здобувши одне 1-ше місце, чотири – 3-іх.

Значна увага у закладі приділяється і організації самостійної науково-дослідницької і пошукової діяльності старшокласників. Учні ліцею залучені до науково-дослідницької діяльності через діяльність учнівського наукового товариства «Пошук» для учнів 8-11-х класів, де учні працюють над підготовкою

науково-дослідницьких робіт по лінії Малої академії наук, беруть участь у науково-практичних конференціях МАН, МАН «Юніор».

У 2024/2025 навчальному році ліцей представила 13 робіт учнів на ІІ етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України.

УЧАСТЬ УЧНІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ У РОБОТІ МАН УКРАЇНИ

Навчальний рік	Кількість учасників обласного етапу	Кількість переможців обласного етапу	Кількість учасників всеукраїнського етапу	Кількість переможців всеукраїнсьго етапу
2020/2021	3	0	2	0
2021/2022	9	8	3	0
2022/2023	9	3	3	0
2023/2024	10	8	1	0
2024/2025	15	11	3	1

.

Дев’ять із них стали призерами: *І місце у секції статистики (учениця 11-А класу Ніщик Ірина, науковий керівник Митчик Т.Й).; ІІ місце у секції соціології (учениця 10-А класу, науковий керівник Концевич І.С.))Треті місця зайняли: у секції прикладна (учень 10-А класу, науковий керівник Лагода В.А.); у секції прикладна фізика (учень 9-А класу ,науковий керівник Плясун О.М.); у секції англійська мова (учениця 11-А класу, науковий керівник Нестерук І.В.); у секції зоологія (учениця 9-А класу, науковий керівник Денисюк Л.П.); у секції педагогіки (учениця 10-А класу, науковий керівник Зіброва Н.В.); у секції психології (учениця 10-Б класу, науковий керівник Федорук В.П.), у секції історичне краєзнавство (учениця 9-Б класу, науковий керівник Войчик Л.С.).* У IV Всеукраїнському міжнародному конкурсі учнівських проєктів з екологічних питань «Олімпіада геніїв України», ІІІ місце на обласному етапі зайняв учень 11-А класу Кот Максим (вчитель Довжик Т.І.).

Учениця 11-А класу Ніщик Ірина з науковим дослідженням на тему «Кореляційні портрети показників серцево-судинної системи» зайняла ІІІ місце на Всеукраїнському конкурсі – захисті . У четвертому етапі IV Всеукраїнсього міжнародного конкурсу учнівських проєктів з екологічних питань «Олімпіада геніїв України» («GENIUS Olympiad Ukraine») учениця 10-Б класу нашого ліцею Гундерич Анастасія з роботою «Динаміка росту біоіндикатора крес-салату під дією деяких важких металів» (науковий керівник вчитель біології Федорук В.П.) здобула бронзу.Учень 5-А класу Ніщик Ілля зайняв ІІ місце на Всеукранському етапі конкурсу-захисту «Юний дослідник» з науковою роботою «Дослідження стану популяції кабана дикого в межах Камінь – Каширського лісового господарства» (керівник Денисюк Л.П.).Учениця 10-А класу Самсонюк Анна зайняла ІІІ місце та на Всеукраїнському конкурсі винахідницьких та раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напряму «Україна-Європа» (вчитель Довжик Т.І.).

2.3. СТВОРЕННЯ ВИХОВНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX у закладах освіти виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Одним з пріоритетних напрямків виховної діяльності нашого закладу освіти є і залишається національно-патріотичне виховання. Волонтерська діяльність залишається наскрізною лінією в освітньому процесі.

З метою вшанування світлої пам'яті, громадянської відваги і самовідданості, сили духу, стійкості та героїчного подвигу воїнів, полеглих під час виконання бойових завдань із захисту державного суверенітету та територіальної цілісності України, мирних громадян, які загинули унаслідок збройної агресії російської федерації проти України щоденно о 9:00 проводилась загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками.

З метою формування в учнів ліцею національної свідомості, патріотичних почуттів, поваги до історії та культурної спадщини українського народу, протягом 2024/2025 навчального року в ліцеї було проведено низку виховних заходів, приурочених до пам'ятних дат державного календаря та визначних подій історії України. Команда ліцею «Варта Каменя» є переможцем районного та учасником обласного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл»(«Джура»), яка є важливою формою виховання молоді на засадах козацьких традицій, любові до України та готовності до захисту Батьківщини.

Варто відмітити, що у складний для нашої країни час учні та батьки виявили свої найкращі патріотичні почуття, морально підтримуючи українську армію, брали активну участь у благодійних акціях по збору теплих речей, продуктів та медикаментів для ЗСУ, плетінні захисних маскувальних сіток, виготовляли ангели-обереги, проводили майстер-класи малюнків для підтримання бойового духу наших захисників, брали активну участь у зборі коштів у рамках благодійного ярмарку «Добрими справами до перемоги» . В рамках міжнародного благодійного руху «Щедрий вівторок» учні ліцею стали учасниками проєкту «Марафон добрих справ».

З метою виховання поваги до батьків, людей похилого віку та людей з особливими потребами учнівське самоврядування ліцею відвідали одиноких людей у стаціонарному відділенні проживання, зробивши свій внесок у скарбничку добротворення.

З метою активізації роботи з попередження дорожньо-транспортного травматизму в умовах воєнного стану, узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактики роботи серед неповнолітніх у вересні було проведено Місячник «Увага! Діти на дорозі», а у листопаді та травні Тижні безпеки дорожнього руху.

З метою – привернути увагу до теми безпеки на дорозі – організовано зустрічі для здобувачів освіти 2-8-х класів з працівниками Національної поліції України на тему «Дотримання правил дорожнього руху» (актуальне питання - керування скутерами, електросамокатами та велосипедами).

У ліцеї працює «Клас безпеки», який оснащений усіма необхідними матеріалами. Протягом року проводились майстер-класи працівниками Камінь-Каширської районної організація Товариства Червоного хреста України; уроки безпеки працівниками ДСНС Камінь-Каширське РУ ГУ ДСНС України у Волинській області .

З метою сприяння розвитку олімпійського руху в Україні, пропаганди здорового способу життя, формування в здобувачів освіти фізичного здоров'я в освітньому закладі з 11.09.2024 по 18.09.2024 проводився Олімпійський тиждень. Здобувачі освіти ліцею брали активну участь у фізкультурно-патріотичних заходах .

З метою популяризації серед здобувачів освіти інформаційної грамотності, медіа безпека та захисту від кібербулінгу з 21.10 по 25.10.2024р було проведено Тиждень медіаграмотноті.

З метою проведення роз'яснювальної роботи направленої на збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, попередження нещасних випадків, підвищення рівня практичної підготовки учнів до дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану проведено Тиждень безпеки життєдіяльності «Вивчаємо, знаємо, виконуємо» та День цивільного захисту.

У ліцеї належна увага приділяється превентивному вихованню. З метою створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти, запобігання вчинення дітьми злочинів, правопорушень проведені такі заходи: години спілкування «Закон обов'язків для всіх» (9-11 кл.); анкетування з

дітьми, схильними до проявів девіантної поведінки «Чи знаю я свої права та обов'язки?!»; інформ-реліз з представниками ювенальної превенції «Обмеження та правила поведінки неповнолітніх у період воєнного стану»; зустріч із прокурором Камінь-Каширської окружної прокуратури
Внутрішня система забезпечення якості освіти ліцею передбачає механізми забезпечення академічної доброчесності. Під керівництвом педагога-організатора члени учнівського самоврядування зняли мотиваційний відеоролик «Що я знаю про академічну доброчесність?» та провели круглий стіл «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань».

Педагоги приділяють значну увагу психологічному та фізичному благополуччю ліцеїстів, збереженню та зміцненню ментального здоров'я здобувачів освіти, профілактиці шкідливих звичок та розвитку комунікативних навичок. До Всесвітнього дня психічного здоров'я у рамках реалізації Всеукраїнської програми ментального здоров'я "Ти як?", практичним психологом Концевич І.С. та соціальним педагогом Зібровою Н.В. були проведені інтерактивні заняття «Ментальне здоров`я. Дбаємо про себе щодня», «Планета ментального здоров`я».

Для формування екологічної компетентності та ціннісного ставлення до природи з ліцеїстами постійно проводяться екологічні акції. Екологічна агітбригада «Терра» є переможцем обласного етапу та учасником Всеукраїнського конкурсу-огляду екологічної просвіти «Земля – наш спільний дім».
Робота учнівського самоврядування є важливим компонентом виховної системи закладу освітнього, що сприяє розвитку лідерських якостей, ініціативності, відповідальності, навичок командної роботи. Учнівське самоврядування здійснювало свою роботу через роботу Ради лідерів «ТЕМП» та її секторів.

РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Діяльність педагогічного колективу у 2024/2025 навчальному році була спрямована на реалізацію науково-методичної теми «Створення умов для формування конкурентоспроможного здобувача освіти та професійної мобільності педагогічних працівників в контексті Концепції «Нової української школи».

У закладі запроваджена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих ланок. Основою її структури залишалися професійні спільноти вчителів, керівниками яких є досвідчені педагоги.

Удосконалення педагогічної майстерності учителів відбувалося на курсах підвищення кваліфікації, тренінгах, вебінарах, які організовують ВІППО і інші суб'єкти з підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Упродовж 2024-2025 навчального року підвищили кваліфікацію 97 педагогів.
З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2024-2025 навчальному році в ліцеї проводилася заходи з атестації педагогічних працівників, чергово атестувалося 12 учителів та один педагог – позачергово за результатами сертифікації. (Демидюк Т.М.).

У 2024-2025 н р педагоги ліцею розпочали роботу над всеукраїнським експериментом разом з Інститутом соціальної та політичної психології НАПН України (керівник Г.М. Бевз) «Соціально-психологічні умови підвищення ролі сім'ї в освітньому процесі дитини» та впроваджують результати дослідно-експериментальної роботи в освітній процес.

Згідно з річним планом роботи у закладі освіти цікаво та результативно пройшли предметно-методичні тижні інклюзивного навчання, початкових класів, суспільних дисциплін, української мови та літератури, книги, точних наук та СТЕМ-тиждень.

У рамках роботи над методичною проблемою ефективно працювали творчі групи «Нова школа – нові стандарти», «Консультування, підтримка учнів: індивідуальний підхід», «Евристична дидактика у викладанні природничих дисциплін в форматі НУШ», «Нова українська школа: наскрізний процес виховання, який формує цінності», Школа педагогічної майстерності (Нестерук І.В.) та Школа молодого педагога (Бащук С.І.).Ефективно працювала цьогоріч Школа успішного вчителя «Ключі до педагогічної майстерності», до складу якої входили 12 учителів. Участь вчителів у цих методичних заходах значною мірою вплинула на їхню професійну майстерність та сприяла підвищенню науково-методичного рівня.

Войчик Л.С. двічі була експертом Державної служби якості освіти під час проведення вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації вчителів суспільних дисциплін, Коренга І.М. була експертом під час сертифікації вчителів математики, а Михалюк Н.П.- експертом під час сертифікації вчителів початкових класів.

Педагоги , які викладали у 5-6 класах НУШ, були учасниками тренінгу за програмою «СЕН «Зерна»: розвиток соціально-емоційних навичок та підтримка благополуччя дітей та педагогів».

У закладі проведено ряд методичних заходів, спрямованих на підвищення компетентності педагога, активізацію творчої діяльності, результативності освітнього процесу*: науково-практична конференція « Нова українська школа в умовах викликів сучасності», педагогічні читання «Професійна компетентність учителя Нової української школи: формування, розвиток та удосконалення», психолого-педагогічний семінар «Психологічне забезпечення навчання в умовах воєнного стану» (жовтень) та «Розвиваючи партнерство» (березень), постійнодіючий семінар «Формування інформаційно-освітнього середовища професійного розвитку педагога шляхом самоосвіти», майстер-клас «Використання освітніх ресурсів, інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ), медіаресурсів у освітній діяльності», семінар-практикум «Реалізація діяльнісного підходу при організації освітнього процесу у 5-7-х класах НУШ».*

Методичні рекомендації «Особливості адаптації та модифікації змісту навчального матеріалу для дітей з особливими освітніми потребами» (Укладачі: Нивчик Віта Віталіївна, Шоломіцька Тетяна Олександрівн) та методична розробка «Індивідуальна освітня траєкторія: від теорії до практики» (Авторський колектив закладу загальної середньої освіти «Камінь-Каширський ліцей» №2) були представлені на ІІ етапі виставки «Творчі сходинки педагогів Волині». Методична розробка «Індивідуальна освітня траєкторія: від теорії до практики» посіла ІІ місце на обласному етапі даної виставки.

Аналіз результатів педагогічної діяльності педагогічних працівників у 2024 -2025 навчальному році продемонстрував наступне:

освітній процес має тенденцію до розвитку;

діяльність адміністрації закладу спрямована на його вдосконалення та підвищення ефективності;

у закладі здійснюється колективне обговорення отриманих результатів та творчий пошук вирішення конкретних завдань.

заклад підтримує свій позитивний імідж.

Однак залишились певні питання, розв'язання яких слід продовжити, а саме:

1. Освітній процес спрямувати на підвищення рівня знань та умінь учнів шляхом посилення індивідуалізації та диференціації освітньої діяльності, свідомого вмотивованого ставлення до навчання кожного здобувача освіти, роботу з обдарованими дітьми.
2. Працювати в напрямку забезпечення наступності між початковою, базовою та профільною школою, враховуючи психологічні особливості та рівень пізнавальної діяльності учнів різних вікових груп, вимоги Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти.
3. Працювати в напрямку підвищення рівня професійної майстерності та мобільності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти.
4. Сприяти втіленню в практику роботи педколективу новітніх освітніх технологій, застосуванню засобів STEM-освіти, використанню можливостей ШІ.
7. Надавати методичну допомогу вчителям у підготовці матеріалів до публікацій у фахових та періодичних виданнях, на інтернет-сайтах.
8. Сприяти зростанню рівня професійної компетентності педагогів за темами самоосвіти .
9. Виявляти нові педагогічні ідеї, цікаві методичні знахідки у досвіді учителів ліцею з метою поширення досвіду.
10. Залучати учителів до творчого педагогічного пошуку в процесі реалізації проблеми школи та до науково-дослідної та експериментальної роботи.

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямами розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. У закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.
Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних праців- ників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників осві- тнього процесу. Директор закладу освіти у роботі з працівниками дотримуються партнерського стилю керівництва. Проблеми обговорюються й вироб- ляються різні варіанти рішення, з них обирається найбільш оптимальний, затверджується і в подальшому здійснюється. Основними формами спілкування є наради, індивідуальні бесіди, інформування.

Освітній заклад здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. Протягом 2024-2025 н. р. проводилося самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Результати висвітлені у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. За результатами самооцінювання робочою групою розроблені висновки та визначені напрями поліпшення якості освітньої діяльності.

Узагальнена таблиця за результатами самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище"

Критерію	**Рівень**
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці- достатній	
1.1.1. Безпечне фізичне середовище закладу освіти	Достатній
1.1.2. Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності	Вимагає покращення
1.1.3. Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання програми	Вимагає покращення
1.1.4. Архітектурна доступність приміщень та території	Достатній
1.1.5. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Достатній
1.1.6. Використання мережі Інтернет	Достатній
1.1.7. Організація навчання	

1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації – достатній	
1.2.1. Попередження та протидія булінгу	Високий
1.2.2. Правила поведінки у закладі освіти	Достатній
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору- достатній	
1.3.1. Облаштування приміщення та території закладу освіти	Вимагає покращення
1.3.2. Методики та технології роботи з дітьми з ООП	Достатній
1.3.3. Мотивуюче освітнє середовище	Достатній
1.3.4. Простір інформаційної взаємодії та соціокультурної комунікації учасників навчального процесу	Високий
1.3.5. Узагальнення результатів моніторингових досліджень	Достатній

Адміністрація закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

У **2025-2026 н. р.** сесією Камінь - Каширської міської ради було виділено кошти на:

- кабінет «Захисту України» на суму 234 100 грн.
- медикаменти на суму 4 673 грн.
- прожектор в актову залу на суму 13 224 грн.
- покраска паркану на суму 17 963 грн.
- фарба на суму 6595 грн.
- шпаклівка на суму 11 000 грн.
- шланг для поливу 2 000 грн.
- встановлення і підключення інтернет мережі та освітлення в укриті на суму 28 982 грн.

Аналіз результатів за минулий навчальний рік продемонстрував наступне:

- освітній процес має тенденцію до розвитку;
- діяльність адміністрації закладу освіти спрямована на вдосконалення освітнього процесу та підвищення його ефективності;
- заклад освіти підтримує свій позитивний імідж;
- створюються умови для врахування й розвитку навчально-пізнавальних і професійних інтересів, здібностей, потреб учнів;
- покращилась матеріально-технічна база, інформаційно-методичне забезпечення;
- методична робота сприяє модернізації змісту освітнього процесу, втіленню педагогічних інноваційних технологій;
- створено сприятливий психолого-педагогічний клімат.

Проте на порядку денному лишається ряд невирішених питань:

- підвищення якості освітніх послуг;
- підвищення результативності роботи з обдарованими дітьми;
- покращення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році: забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	До 15.08	Акти	Митчик Т.Й. комісія	
Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2026/2027 навчальному році.	До 28.08		Заступники , керівники ПСП	
Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану	до 25.08	Акт	Баховський В.П.	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році	до 25.08	Акт	Комісія	
Організація навчання за різними формами здобуття освіти https	з 01.09	наказ	Митчик Т.Й	
Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	04.09	тренування	команда реагування	
Організація роботи Класу безпеки	до 01.09	План	Вчителі	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	Відомість	Баховський В.П.	
Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації	пр. року	Наказ, план	Павліч Т.П	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	До 15.09	Журнал	Митчик Т.Й.	
Проведення інструктажів з БЖ для учнів: вступний; первинний	01.09	Журнал	Класні керівники	
Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу	01.09	Журнал	Класні керівники	
Інформуємо «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»	01.09	Інформація	Митчик Т.Й.	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	04.09	Кейс документів	Павліч Т.П	
Формування банку даних дітей з особливими освітніми потребами.	за потреби	Інформація	Нестерук І.В.	
Формування банку даних вчителів, які навчатимуть дітей з особливими освітніми	до 04.09	Інформація	Нестерук І.В.	

потребами.				
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 04.09	Схема	Митчик Т.Й.	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Акти	Вчителі	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 25.08	Акти	Баховський В.П.	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 31.08	Режим	Митчик Т.Й.	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	До 04.09	Інформація	Оверчук Л.М. Турчик О.С.	
Збір даних щодо проживання та навчання ВПО, залучення їх до навчання в закладі	до 31.08	Інформація	Мівшук С. Й.	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників	до 10.09	Наказ	Лисюк Л. М.	
Організація чергування вчителів, адміністрації у закладі освіти	до 01.09	Наказ	Митчик Т.Й.	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	До 05.09	Списки	Козюра Т.С	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ	До 05.09	Звіти	Митчик Т.Й	
Частковий ремонт коридорів, приміщень	до 28.08	Акт	Баховський В.П.	
Закріплення робочих місць за технічними працівниками та кабінетів за вчителями	до 31.08	Схема	Баховський В.П.	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	до 31.08	Відомість	Баховський В.П.	
Аналіз груп здоров'я, стану здоров'я здобувачів освіти та розподілити школярів на фізкультурні групи.	Протягом місяця	Наказ	Михальчук О.М., Михалік Т.В.	
Аналіз даних по травматизму	Щоквартально	Звіти	Михальчук О.М. Михалік Т.В.	
Профілактика педикульозу.	Щомісяця	журнал	Михальчук О.М., Михалік Т.В.	
Бесіда «Дотримання учнями правил особистої гігієни перед прийомом їжі»	Упродовж місяця	Інформація	Михальчук О.М., Михалік Т.В.	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів до навчання у закладі	до 30.09	Наказ	Зіброва Н.В., Мівшук С. Й.	
Ігри для зняття стресу в укритті	за потреби	Інформація	Зіброва Н.В., Мівшук С. Й	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	до 01.09	План	Зіброва Н.В., Мівшук С.Й .	
Консультування вчителям щодо соціальної паспортизації класів, учнів пільгових категорій	01.09-04.09	Протокол	Мівшук С.Й	

Надання рекомендацій вчителям, батькам, адміністрації щодо успішної адаптації першокласників та п'ятикласників до школи.	30.09	Протокол	Зіброва Н. В.	
Місячник «Увага! Діти на дорозі»	01.09-30.09	План	Зіброва Н.В. Мівшук С.Й.	
Дослідження процесу адаптації учнів 1- 5 -х класів.	08.09 -30.09	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика соціальної адаптації учнів 1,5,10-х класів.	14.09-30.10	Протокол	Мівшук С.Й.	
Перегляд мультфільмів «Уроки тітоньки Сови. Азбука безпеки на дорозі»	10.09-17.09		Мівшук С.Й.	
Відеолекторій «Безпека велосипедиста» Інформаційний дайджест «Бепека руху – це життя».	09.09 11.09		Зіброва Н.В, Мівшук С.Й	
Інформаційний воркшоп «Будь помітним: сила флікерів» 10-11 класи	29.09		Мівшук С.Й	
Відеолекторій «Ціна неуважності»	30.09		Мівшук С.Й	
Складання соціального паспорту закладу, класів	до 30.09	Паспорт	Мівшук С.Й.	
Обладнання скриньок довіри	до 01.09	Інформування	Мівшук С.Й. Зіброва Н.В.	
Урок – квест «Ми проти насильства!»	08.09.		Зіброва Н.В.	
Радіолінійка «Соціальна жорстокість»	15.09		Зіброва Н.В.	
Надання рекомендацій вчителям, батькам, адміністрації щодо успішної адаптації першокласників та п'ятикласників до школи.	30.09		Зіброва Н.В.	
Вікторина «Ми проти булінгу».	18.09		Зіброва Н.В.	
Бесіда «Перша допомога. Якщо ви стали жертвою булінгу»	22.09		Зіброва Н.В.	
Виявлення випадків булінгу та кібербулінгу. 5-8 класи	22.09-26.09		Мівшук С.Й.	
Тренінгове заняття «Булінг: не мовчи! Разом за безпечне шкільне середовище» 7 клас	24.09		Мівшук С.Й.	
Виховна година «Булінгу – НІ! Дружбі – ТАК!»	25.09		Мівшук С.Й.	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 10.09	План	Зіброва Н.В. Мівшук С. Й.	
Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни http://surl.li/ivgpk	вересень	Пам'ятки	Зіброва Н.В. Мівшук С. Й.	
Діагностика рівня адаптації та мотивації учні в 5і 10- х класів.	24.-25.09	Протокол	Зіброва Н.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	Акт	Баховський В.П.	
Підготовка до роботи ресурсної кімнати	до 15.09	Акт	Куява Л.Г.	
Ознайомлення з особливостями взаємодії із дітьми з особливими освітніми потребами (методичні рекомендації для вчителів).	Вересень	Інформація	Нестерук І.В	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	Інформація	Нестерук І.В	

Облаштування ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 01.09		Вчителі початкових класів, асистенти вчителя	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	IV тиждень серпня, II тиждень вересня	План	Нестерук І.В.	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень		Оверчук Л.М., Турчик О.С.	
Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів, батьків «Психологічна підтримка, куди звертатися»	вересень	Інформація	Зіброва Н.В., Мівшук С. Й.	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-11.09	Інформування	Вчителі	
Ознайомлення вчителів, учнів та батьків з методичними рекомендаціями «Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами»	вересень	Інформування	Нестерук І.В.	
Опрацювання рекомендацій до оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти	серпень		Вчителі	
Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та в навчальних кабінетах	вересень	Покликання	Вчителі	
Бесіди з учнями 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	до 10.09	Бесіди	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища у межах концепції «Безпечна і дружня до дитини школа»	вересень		Конік К.Р	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	Інформація	Курчик С.М., Зіброва Н.В., Мівшук С. Й.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	Плани	Вчителі	
Організація роботи секцій МАН	вересень	План	Лисюк Л.М.	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 15.09	План	Арендарчук О.К, Шумік О.М., Конік К.Р.	
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	до 04.09	презентація	Вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Відповідальний**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Провести опитування педагогічних працівників з метою визначення їх інформаційних та методичних потреб .	до 30.08	Адміністрація	Аналіз анкет	
Провести засідання науково-методичної ради: 1 . Про результативність науково-методичної роботи за 2025-2026 навчальний рік та про організацію науково-методичної роботи у 2026-2027 навчальному році і розподіл обов'язків між членами науково - методичної ради на 2026-2027 навчальний рік. 2. Про організація роботи педагогічного колективу над єдиною науково-методичною проблемою на 2023-2028 н.р.(ІІІ рік) 3.Про особливості нормативно-правового та організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу у 2026-2027 навчальному році в умовах правового режиму воєнного стану. 4. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 та 5-9 класів НУШ. 5.Про впровадження Державного стандарту базової середньої освіти НУШ у 9 класах	31.08	Голова науково-методичної ради	Протокол	

Провести засідання професійної спільноти вчителів фізичної культури та захисту України , вчителів мовно-літературної галузі, вчителів математики , вчителів початкових класів	31.08	Керівники ПСВ	Протоколи	
Провести засідання команди психолого-педагогічного супроводу інклюзивного та індивідуального навчання	Упродовж місяця	Нестерук І.В.	Протокол	
Моніторинг стану забезпечення навчальних кабінетів комп'ютерною та мультимедійною технікою, підключеною до мережі Інтернет	30.08	Заступники директора	Акти	
Провести інструктивно-методичну нараду з питань: 1. про єдині вимоги до ведення ділової документації у школі та виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення, дотримання Закону України «Про мови» у ЗЗСО. 2.про ознайомлення з Державними стандартами початкової, базової і профільної старшої школи та програмами з навчальних предметів, модельними програмами для 5-8 класів НУШ; 3.про календарно-тематичне та поурочне планування; 4.про забезпеченість підручниками здобувачів освіти ЗЗСО; 5.про вимоги до планів роботи ПСВ; 6.про ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями на 2026-2027 н.р. з базових дисциплін; 7.про методичні рекомендації щодо проведення першого уроку; 8.про планування позакласної та виховної роботи; 9.про оновлення проблемних питань вчителями, які атестувалися у 2025-2026 н.р.; 10. про режим роботи ЗЗСО у 2026-2027 н.р.; 11.про дотримання правил безпеки усіма учасниками освітнього процесу в умовах воєнного часу.	31.08	Заступники директора	Матеріали	
Опрацювати нормативні документи, інструктивно-методичні листи щодо організації освітнього процесу у 2026-2027 н.р.	До 03.09	Заступники директора	матеріали	
Провести співбесіди з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог державного стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета)	До 06.09	Заступники директора	Матеріали	
Цифровізація педагогічної діяльності. Використання електронних документів у	До 05.09	Гордій О.В.	Логіни та паролі	

ЗЗСО.		Козюра Т.С.		
Перевірити та погодити календарно-тематичні плани , плани корекційно - розвивальної та виховної роботи.	До 05.09	Заступники директора	Скласти графіки контрольних робіт	
Спланувати та організувати роботу ПСВ, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної проблеми закладу загальної середньої освіти.	До 15.09	Заступники директора	Матеріали ПСВ	
Організувати роботу творчих груп вчителів: «Компетентнісний підхід до навчання»,«Цифровізація освітнього процесу», «Професійна мобільність та саморозвиток педагога»	Упродовж місяця	Керівники ТГ	Плани роботи	
Організувати та спланувати роботу Школи молодого вчителя та Школи успішного вчителя.	До 15.09	Бащук С.І. Нестерук І.В.	План , протоколи	
Закріпити наставників за молодими вчителями, організувати проведення консультацій для них.	До 15.09	Заступники директора	наказ	
Забезпечити участь педагогів та керівників закладу освіти у методичних консультаціях , що проводить Центр професійного розвитку педагогічних працівників Камінь-Каширської ОТГ, ВІППО.	Протягом року	Заступники директора	За потреби	
Оформити інформаційні матеріали до нового навчального року: розклади занять, режим роботи , графіки чергування вчителів та вихователів ГПД, графіки роботи факультативів,індивідуально-групових занять, гуртків, секцій у новому навчальному році.	До 06.09	Заступники директора	Інформаційні матеріали	
Уточнити списки учителів для курсів підвищення кваліфікації у ВІППО у 2027 році.	До 08.09	Заступники директора	Списки	
Організувати самоосвітню діяльність вчителів закладу освіти.	Упродовж місяця	Заступники директора	Проблемні питання	
Забезпечити змістовне наповнення веб-сайту ЗЗСО	Упродовж року	Заступники директора	Матеріали	
Створити умови для забезпечення безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників;	Упродовж року	Адміністрація ЗЗСО		
Залучати педагогів до впровадження інноваційних педагогічних технологій в освітній процес з подальшим узагальненням їх досвіду роботи;	Упродовж року	Адміністрація ЗЗСО		
Провести засідання атестаційної комісії.	Упродовж місяця	Голова атестаційної комісії	Протокол	

Сприяти впровадженню в практику роботи ліцею сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу, району, області, держави.	Упродовж року	Адміністрація ЗЗСО		
Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу закладу освіти.	Упродовж року	Заступники директора	довідки	
Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.	Упродовж року	Адміністрація ЗЗСО		
Організувати публікацію методичних напрацювань педагогів у друкованих засобах з метою розповсюдження ППД	Упродовж року	Адміністрація ЗЗСО		
Провести засідання професійної спільноти класних керівників, вчителів суспільних предметів, вчителів природничих наук, вчителів іноземних мов, вчителів фізики та астрономії	вересень	Керівники ПСВ	протокол	
Забезпечити науково-методичний супровід **проведення предметного тижня фізичної культури та захисту України**	22.09-26.09	Склезь Г.П.	План проведення	
Провести інструктивно-методичну нараду з питань : • про результати перевірки вимог ТБ у кабінетах трудового навчання, біології, фізики, інформатики, спортивних залах; • про критерії оцінювання знань здобувачів освіти та об'єктивність виставлення оцінок; • про вимоги до науково - методичної літератури , яку вчителі використовують для роботи з учнями ; • про роботу з обдарованими дітьми та підготовку до проведення І етапу всеукраїнських олімпіад з основ наук; • про вимоги щодо участі педагогів у конкурсі «Учитель року»; • про особливості організації роботи учителів та здобувачів освіти у профільних та інклюзивних класах. • про особливості організації науково-методичної роботи у ЗЗСО	вересень	Заступники директора	Протокол та матеріали ІМН	
Провести засідання команди психолого-педагогічного супроводу інклюзивного та індивідуального навчання	вересень	Нестерук І.В.	Матеріали	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації на засіданні педагогічної ради (за потреби)	вересень	Голова педагогічної ради	Протокол педагогічної ради	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності	**Дата**	**Форма**	**Відповідальні**	**Примітка**

педагогічних працівників		**узагальнення**		
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації	До 04.09	Консультація		
Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2026/2027 н.р.»	До 01.09	Бесіда	Заступники директора	
3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	01.09	Сценарій	Класні керівники	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	08.09	Протокол	Митчик Т.Й.	
Зустріч з батьками 1 класу «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	29.09	Довідка	Зіброва Н.В.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність»	вересень	Бесіди	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Створення робочої групи.		Наказ	Митчик Т.Й.	
Підготувати та здати звіт ЗНЗ – 1, 83 РВК	до 20.09	Звіт	Митчик Т.Й. Павліч Т.П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації(за потреби)	вересень	План	Заступники директора	
Організація роботи чату керівника у Viber – групі закладу «Запитуйте-відповідаю»	до 01.09	Чат	Митчик Т.Й.	
Підготовка тарифікаційних списків та навантаження на новий навчальний рік,	до 01.09	Накази	Митчик Т.Й.	

проведення тарифікації				
Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	вересень	Графік	Митчик Т.Й.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Моніторинг атестації Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	до 04.09	Графік	Митчик Т.Й.	
Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби)	до 01.09	Бесіда	Митчик Т.Й.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Засідання педагогічної ради ***1. Про підсумки роботи закладу за 2025-2026 навчальний рік та основні завдання щодо організації освітнього процесу на 2026-2027 навчальний рік.*** ***2. Про затвердження освітньої програми школи.*** ***3. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів.*** ***4. Про проведення навчальної практики та навчальних екскурсій у 2026-2027 навчальному році.*** ***5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів у 2026-2027 навчальному році.*** ***6. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі*** ***7. Про продовження роботи педагогічного колективу над методичною проблемою у 2026-2027 навчальному році.*** ***8. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2, 3-4, 5-9-их класів.***	28.08	Протокол	Митчик Т.Й.	
5. Реалізація політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Опрацювання Положення про академічну доброчесність, нормативно-правових актів	вересень	Диск	Колектив	

V. Наскрізний виховний процес

ВЕРЕСЕНЬ

Місячник Увага! Діти на дорозі

«Щоб не трапилось біди, пам'ятай про це завжди»

Мета місячника: привернути увагу ліцеїстів до проблеми дорожньо-транспортного травматизму, вкотре нагадати здобувачам освіти основні правила безпечної поведінки на дорозі, особливо в умовах дії воєнного стану.

ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
Ключова компетентність	**Зміст роботи. Ціннісне**	**Дата**	**Назва заходу**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**

	ставлення					
Соціальна та громадянська компетентність	Загальнонаціональна хвилина мовчання	Протягом місяця	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії»			
Соціальна та громадська компетентність	Виховні години (Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)	01.09	- **Підготовка та проведення Свята Першого дзвоника для 1 та 11 класів** «Місце щасливих дітей» **- Перший урок: «Мова гідності»** - **Урок безпеки** «Ліцей – територія безпеки»	Заст. з вих. роботи, педагоги-організатори, класні керівники	сценарій, фото та відео звіт	**Відповідно до рекомендацій МОН**
Екологічна грамотність і здорове життя	Заходи до місячника «Увага! Діти на дорозі!» (ціннісне ставлення особистості до себе)	01-30.09	➢ Радіоефір «ТЕМП FM» Єдиний національний урок на тему «Безпечна дорога додому» в рамках національного проєкту «Безпечна країна» ➢ День «Жовтого жилета» ➢ Гра «Твій товариш - світлофор» ➢ Відеолекторій «Безпека велосипедиста» ➢ Квест «Пригоди Бобра на дорозі» ➢ Інформаційний дайджест «Безпека руху – це життя». ➢ Екскурсія у Клас безпеки для 1-х класів «Навчаємось бути обережними» ➢ Зустріч з Інспектор сектору «Служба освітньої безпеки» ➢ «Я учасник дорожнього руху» (актуальне питання - керування скутерами, електро-самокатами та велосипедами) ➢ Практичне заняття з працівниками Камінь-Каширської районної організація Товариства Червоного хреста України на	Педагог-організатор Класні керівники бібліотекар	наказ, фото та відео звіт	

			тему «Надання першої домедичної допомоги при ДТП» ➢ Квест - гра «Живе перехрестя» ➢ Перегляд та обговорення відеоматеріалів про дорожньо-транспортні пригоди			
Уміння вчитися впродовж життя	Бесіди (ціннісне ставлення особистості до себе)	01-30.09	**Проведення інструктажів з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу** ➢ 1.Вступний інструктаж ➢ 2.Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності для учнів. **Бесіди** : ➢ Безпечна дорога до школи ➢ Мої дії при сигналі «УВАГА! Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги» ➢ Правила безпеки учасників дорожнього руху. ➢ Правила поведінки на вулиці: місця, що небезпечні для розваг (східці, підвали, горища, будівлі під час будівництва, енергооб'єкти тощо).	Класні керівники		**Алгоритм дій ліцеїстів під час евакуації з класу до укриття**
Спілкування державною мовою	Міжнародний день грамотності (Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)	08.09	➢ **Акція** «Бути грамотним – це модно» ➢ **Інтелектуальний квест** «Мовний патруль» ➢ **Батл** «Мовна перерва»	Вчителі української мови, бібліотекарі	фотозвіт	Тест «Назви українською»

Екологічна грамотність та здорове життя	Заходи Олімпійського тижня (Ціннісне ставлення особистості до себе)	14-18.09	***Олімпійський тиждень*** ➢ Турнір з волейболу серед юнаків ім. Героя України Миколи Цюрика ➢ Спортивні змагання «Веселі старти» ➢ Челендж «Скакалка щодня» ➢ Руханка «Весела перерва» ➢ Шкільний легкоатлетичний забіг в честь вшанування пам'яті випускників ліцею «Шаную воїна, біжу за Героя України»	Педагог-організатор Вчителі фізичного виховання Класні керівники	фотозвіт	
Інформаційно-цифрова компетентність	Уроки медіа-грамотності до міжнародного дня Google	Протягом місяця	Уроки медіаграмотності з питань безпечного використання електронних джерел інформації.	Вчителі інформатики	фотозвіт	
Уміння вчитися впродовж життя	Заходи до дня рятівника (Ціннісне ставлення особистості до себе)	17.09	➢ **Зустріч з рятувальниками «**Рятівники – вартові спокою нашого життя» ➢ **Відеоролик «**Перші там, де небезпечно**»**	ДЮРП	фотозвіт	Інформ реліз «Професія, обрана серцем»
Соціальна та громадська компетентність	Заходи до Дня миру (Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)	21.09	➢ Майстер-клас по виготовленню голубів миру «Творимо символ миру разом» ➢ Інтерв'ю на тему «Що для мене мир» ➢ Радіоефір «Хвилина миру в ефірі» ➢ Години спілкування: «Мир починається з дружби» (1-4 кл.) «Мир у світі починається з мене» (5-9 кл.) «Молодь і мир: що ми можемо зробити сьогодні» (10-11 кл.)	Педагог-організатор Вчителі трудового навчання	відеоролик, фотозвіт	

Соціальна та громадська компетентність	Заходи до дня партизанської слави (Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)	22.09.	➢ Книжкова виставка **«Партизанський рух в Україні»** ➢ Інформаційні хвилинки на уроках історії «Хто такі партизани» ➢ Перегляд документальних чи художніх відео	Бібліотекарі Вчителі історії		
	День гри у шашки	23.09	➢ Майстер-клас для новачків «Перерва з шашками»	Педагог-організатор Класні керівники		
Уміння вчитися впродовж життя	Заходи до Тижня протидії булінгу (Ціннісне ставлення особистості до людей)	21-25.09	**Тиждень з протидії булінгу (за окремим планом)**	Психологічна служба класні керівники педагог-організатор	фотозвіт	
Соціальна та громадська компетентність	Заходи до дня пам’яті жертв Бабиного Яру (Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)	29.09	➢ Уроки- пам’яті «Бабин Яр – трагедія людства» ➢ Віртуальна екскурсія до меморіалу Бабин Яр	Вчителі історії та української мови та л-ри	фотозвіт	

ЖОВТЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Прибирання території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду	до 15.10	Інформування	Баховський В.П.	
Рейд-перевірка щодо збереження обладнання	21-25.10	Інформування	Конік К.Р.	
Перевірка профілактичних щеплень учнів згідно календаря щеплень	Протягом року	План	Михальчук О.М. Михалік Т.В.	
Організація проведення дня «Здоров'я».	жовтень	План	Арендарчук О.К. Шумік О.М.,	
Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі	постійно	План	Зіброва Н.В. Мівшук С. Й .	
Проведення навчання з мінної безпеки	Протягом місяця	Наказ	Митчик Т.Й.	
Місячник шкільних бібліотек «Книга як простір безпеки: герої сучасних історій у промоції читання»	Протягом місяця	Наказ	Оверчук Л.М., Турчик О.С.	
Рейди перевірки стану збереження підручників 1- 4 класи	Протягом місяця	Інформація	Оверчук Л.М. Турчик О.С.	
Інформаційна хвилинка «Режим харчування школяра: чому важливо їсти вчасно».	16.10	Інформація	Михальчук О.М. Михалік Т.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Дослідження процесу адаптації учнів 1,5,10-х класів	07.10 – 24.10	Протокол	Зіброва Н. В.	
Діагностика здібностей учнів 5-х класів.	06.10	Протокол	Зіброва Н.В.,	
Діагностика готовності учнів до школи.	08.10.	Протокол	Зіброва Н.В	
Радіолінійка «Вплив інтернет – залежності на особистість підлітка»	11.10		Зіброва Н.В.	
Діагностика психічних станів учнів 5 – х класів.	15.10	Протокол	Зіброва Н.В.	
Години ментальної і психологічної підтримки здобувачів освіти «Як зберегти психічне здоров'я	18.10		Зіброва Н.В.	
Бесіда «Вибухонебезпечні предмети, що робити, як діяти?».	22.10		Зіброва Н.В.	
Виховна година: «Не чіпай! Відійди! Повідом дорослого» 3-ті класи.	28.10		Мівшук С.Й.	
Інформаційний дайджест «Правила здорового способу життя»	25.10		Зіброва Н.В.	
Психолого-педагогічний консиліум по адаптації учнів 5 – х класів.	31.10	План	Зіброва Н. В. Мівшук С.Й.	

Діагностика зайнятості учнів 5 – х класів у позаурочний час.	14.10-16.10	Протокол	Мівшук С.Й.	
Вивчення міжособистісних взаємин у класному колективі. 5-ті класи.	01.10	Протокол	Мівшук С.Й.	
Вивчення міжособистісних взаємин в класному колективі. 10-ті класи.	26.10-30.10	Протокол	Мівшук С.Й.	
Консультації класних керівників з питань соціального статусу дитини в класному колективі.	Протягом місяця		Мівшук С.Й.	
Валізка порад: «Вчимося безпечної поведінки в мережі інтернет, як не попастися на гачок» 4-ті класи.	23.10		Мівшук С.Й.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Практикум «Майстерня командної взаємодії: роль асистента вчителя та вчителя-предметника при складанні ІПР (індивідуальної програми розвитку)»	ІІ тиждень		Вчителі інклюзивного та індивідуального навчання	
Створення зон відпочинку для учнів	Протягом місяця	Інформування	Баховський В.П.	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах	Протягом місяця	План	Вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Діалог з учнями «Розпалимо мотивацію учнів: 5-крокова модель похвали»	Упродовж місяця	**Діалог**	**Вчителі**	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	Упродовж місяця	Наказ	Зіброва Н.В. Мівшук С. Й.	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	Упродовж місяця	Наказ	Курчик С.М., Зіброва Н.В., Мівшук С. Й.	
Внутрішній моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	Упродовж місяця	наказ	Митчик Т.Й., заступники дир	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних	Протягом	Графік	Вчителі	

олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	місяця			
Участь здобувачів у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	Жовтень	Наказ	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	Протягом місяця	План	Вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Організувати та провести засідання постійнодіючого семінару «Теоретичні, методичні засади освітньої роботи із здобувачами освіти щодо питань безпеки життєдіяльності»	Упродовж місяця	Заступники директора	Матеріали семінару	
Провести інструктивно-методичну нараду: 1.про організацію та проведення атестації педагогічних працівників у 2026-2027 н.р згідно нового Положення про атестацію; 2.про порядок проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з основ наук і підготовку до ІІ етапу олімпіад; 3.про результативність роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, індивідуально-групових занять; 4.про стан ведення електронних журналів; 5.про проведення Дня здоров”я у школі.	Упродовж місяця	Заступники директора	матеріали	
Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.	До 03.10	Заступники директора	Матеріали	
Забезпечити науково-методичний супровід проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. конкурсу знавців української мови ім. ім.П.Яцика та мовно-літературного конкурсу ім.Т.Шевченка	до 15.10	Заступники директора, керівники ПСВ	Матеріали	
Організувати та провести педагогічні читання « Професійний розвиток педагога в умовах інтеграції до європейського освітнього простору»	27.10	Заступники директора	План проведення	
Провести методичні консультації для вчителів з питань проведення	до 11.10	Заступник	Матеріали	

предметних олімпіад (за потреби)		директора		
Засідання атестаційної комісії	Упродовж місяця	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	
Надати методичну допомогу вчителям- учасникам Всеукраїнського конкурсу «Вчитель року -2027» при реєстрації	Упродовж місяця	Заступник директора	Матеріали конкурсу	
Провести засідання психолого-педагогічного семінару «На одній хвилі з дітьми покоління Альфа: кейси для сучасного вчителя НУШ»	29.10		План проведення	
Продовжити роботу педагогів та адміністрації закладу з подальшої інформатизації освітнього процесу. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією інформаційної системи управління освітою .	Упродовж місяця	Козюра Т.С.	Звіти	
Провести психолого-педагогічний консиліум «Створення оптимального освітнього середовища для п'ятикласників»	Упродовж місяця	Зіброва Н.В. Мівшук С.Й.	Рішення консиліуму	
Провести засідання професійної спільноти вчителів фізичної культури та захисту України, вчителів початкових класів	Упродовж місяця	Керівники ПСВ	Протокол	
Провести психолого - педагогічний консиліум «Створення оптимального освітнього середовища для десятикласників»	Упродовж місяця	Зіброва Н.В.	Рішення консиліуму	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Упродовж місяця	Заступники директора	Протокол педради	
Систематизувати картотеки сучасного електронного освітнього контенту з базових предметів.	Упродовж місяця	Керівники ПСВ	Картотеки	
Провести засідання «Школи успішного вчителя»	Упродовж місяця	Коренга І.М.	Матеріали	
Провести засідання науково - методичної ради : 1.Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду 2.Про організацію атестації вчителів закладу освіти в 2026/2027 навчальному році . 3.Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у поточному навчальному році та критерії оцінки творчої активності та професійної компетентності педагога. 4.Про організацію роботи з обдарованими і здібними учнями закладу у МАН у 2026-2027 навчальному році.	18.10	Митчик Т.Й. Лисюк Л.М.	Протокол	

5.Компетентнісний підхід в умовах профільного навчання: соціально-професійне спрямування.				
Забезпечити науково-методичний супровід проведення предметного тижня предметів естетичного циклу	12.10-16.10	Заступники директора з виховної роботи	План проведення	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Школа успішного вчителя.	II тиждень	План	Коренга І.В.	
Самоосвітня діяльность вчителів	Протягом місяця	Портфоліо	Вчителі	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 07.10	Бесіди	Заступники директора	
Онлайн – практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу	До 30.10	сертифікати	Заступники директора	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання»	30.10	Довідка	Зіброва Н.В., Мівшук С.Й.	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Протягом місяця	Сайт	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність» «Оцінювання без упереджень: як забезпечити об’єктивність» — методичний діалог.	жовтень	Інформація	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Проведення оцінювання за напрямом «Система оцінювання». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу	Протягом місяця	Робоча група		
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	Протягом місяця	Інформація	Митчик Т.Й.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Аркуш спост.	Заступники директора	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя	до 03.10	Наказ	Митчик Т.Й.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				

Google-опитування «Шляхи підвищення професійного рівня педагога»	Протягом місяця	Анкета	Заступники директора	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Матеріали	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Аналіз виконання стратегії розвитку закладу за напрямом «Система оцінювання»	Протягом місяця	інформація	Митчик Т.Й.	
Проведення Днів відкритих дверей / відкритих зустрічей для батьків та представників громади	ІІ тиждень	План	Годій О.В., Арендарчук О.К.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
«Освіта без корупції!» Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо	Протягом місяця	інфографіка	Митчик Т.Й.	

V. Наскрізний виховний процес

ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
Ключова компетентність	**Зміст роботи. Ціннісне ставлення**	**Дата**	**Форми та методи роботи**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Соціальна та громадянська компетентність	Загальнонаціональна хвилина мовчання	Протягом місяця	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії»			
Уміння вчитися впродовж життя	*Бесіди (ціннісне ставлення особистості до себе)*	*1.10-31.10.*	➢ Правила поводження з вибухонебезпечними предметами, невизначеними предметами та речовинами. ➢ Попередження отруєнь грибами та отруйними рослинами. ➢ Правила експлуатації побутових нагрівальних, електричних приладів. Алгоритм дій при перепадах або відключенні напруги в електромережі.	Класні керівники		

			➢ Профілактика грипу та ГРВІ			
Екологічна грамотність і здорове життя	*Ціннісне ставлення особистості до людей та природи*	*1.10-31.10*	➢ **Відеоролик «Осінь без диму»** (виготовлення та розповсюдження серед населення відеоінформації «PRO безпеку» про шкоду опалого листя та про користь компостування)	Педагог організатор ДЮРП	**відеозвіт**	**Це цікаво!** Українець зробив папір з листя і прославив Україну на весь світ
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до **Дня захисника та захисниці України** «Нація нескорених: від козацтва до сьогодення» *(ціннісне ставлення особистості до держави)*	30.09-01.10	➢ **Відкритий виховний захід «**Дякуємо тим, хто тримає небо**»** ➢ **Тематичні виховні години по класах** ➢ **Відео-привітання для захисників та захисниць** ➢ **Благодійна акція на підтримку ЗСУ**	Педагог організатор Класні керівники Вчителі історії Вчителі ЗУ	фото та відео звіт	Інформаційна хвилинка «Воїн – Захисник України» Це цікаво! Ким козаки були насправді
Ініціативність і підприємливість	Заходи до Міжнародного дня людей похилого віку та Дня ветерана *(ціннісне ставлення особистості до*	*01.10*	➢ **Акція милосердя** «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Педагог організатор УС «ТЕМП»		

	людей)					
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Міжнародного дня проти насилля *(ціннісне ставлення особистості до себе та людей)*	02.10	➢ **Акція «Не мовчи»** ➢ **Консультація для батьків** «Стилі виховання дитини в сім'ї», «Чому дитина стає «чужою»: як досягти взаєморозуміння»	Психологічна служба		Як коректно вирішувати конфлікти (Рекомендації)
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Заходи до дня працівника освіти *(ціннісне ставлення особистості до людей)*	02.10	➢ Підготовка і проведення Дня працівника освіти ➢ **Акція «Сюрприз»** для педагогів ліцею (11 кл.) ➢ **День самоврядування**	Заст. дир. з вих. роботи Педагоги організатори УС «Темп» Кл. кер.		
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Всесвітнього дня захисту тварин *(ціннісне ставлення особистості до природи)*	03.10	➢ **Арт-простір** «Лапи, вуса, хвіст» ➢ **Фотокалейдоскоп** «Тваринки в кадрі»	Кл. кер. 1-4 кл. Педагог організатор	**фотозвіт**	**Тварини на війні: історії чотирилапих, які вразили світ своєю «людяністю»**
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Всесвітнього дня запобігання булінгу (ціннісне ставлення особистості до людей)	05.10	Години спілкування на тему: ➢ «Що таке булінг і як його запобігти » ➢ «Як стати другом, а не кривдником» Бесіда з офіцером сектору «Служба освітньої безпеки» на тему: «Конфлікт без насильства»			
Уміння вчитися впродовж життя	Заходи до тижня БЖД *(ціннісне*	05.10-09.10	**Тиждень БЖД (за окремим планом)**	Заст. дир. з вих. роботи Класні	фото та відео звіт	

	ставлення особистості до себе)			керівники ДЮРП		
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Всесвітнього дня психічного здоров'я *(ціннісне ставлення особистості до себе)*	12.10.	➢ **Участь у флешмобі** «#спільно_дбай» (виконання руханки Світлани Ройз) ➢ **Арт тренінг** «В гармонії з собою» ➢ **Проведення уроків ментальної і психологічної підтримки** використовуючи матеріали Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?»	Психологічна служба, Класні керівники		
Екологічна грамотність і здорове життя	Заходи до всесвітнього дня здорового харчування	16.10	➢ **Вітамінні перерви** «Фрукти й овочі для нас вірні друзі повсякчас»	Класні керівники 1-11 кл.		
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до дня протидії торгівлі людьми (18 жовтня – Європейський день боротьби з торгівлею людьми)	16.10	➢ Виховна година «Торгівля людьми. Розпізнай небезпеку вчасно» ➢ **Інформаційна хвилинка** «Поїздка за кордон: за та проти…» (10-11 класи) ➢ **Просвітницько-профілактичний захід:** «Торгівля людьми або «біле рабство» ➢ **Відеолекторій** «Торгівля людьми, насильство в сім'ї – злочин проти людини» ➢ **Бесіди з інспектором «Служби освітньої безпеки» Должком Д.С. на тему**: «Запобігання торгівлі людьми»	Практичний психолог Класні керівники		**Відео дайджест «Торгівля людьми: пильнуй, помічай, реагуй»**
Інформаційно-цифрова компетентність	Заходи до тижня медіаграмотності *(ціннісне ставлення особистості до себе)*	19.10-23.10	**Заходи згідно окремого плану та рекомендацій** ➢ **Бесіди з інспектором «Служби освітньої безпеки» Должком Д.С. на тему**: «Безпечний інтернет для користувачів підліткового віку»	Класні керівники Педагоги організатори Вчителі інформатики		
Інформаційно-цифрова компетентність	Заходи до міжнародного дня	21.10	**Круглий стіл** «Кодекс доброчесності» **Відеоролик** «Списування? Це не про мене»	Педагог-організатори	**фотозвіт**	

	академічної доброчесності					
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до тижня національно-патріотичного виховання *(ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)*	27.10-31.10	Тиждень національно-патріотичного виховання (за окремим планом) ➢ Участь у загальнонаціональному Радіодиктанті єдності 2025	Вчителі української мови та літератури	**фотозвіт**	
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Заходи до дня визволення України від нацистських загарбників	28.10	➢ **Уроки пам'яті, виховні години, інформаційні хвилинки** «Є пам'ять, якій не буде кінця»	Вчителі історії	**план конспект**	

ЛИСТОПАД

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка інформаційної сторінки « Якою буде ДПА-2027»	до 15.11	Сайт	Заступники директора	
Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад	графік	Журнал	Вчителі	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій	Протягом місяця	Наказ	Митчик Т.Й.	
Проводення аналізу захворюваності дітей на ГРВІ	Постійно	Інформація	Михальчук О.М Михалік Т.В.	
Рейд-огляд «Підручник у твоєму портфелі» (5-8 класи)	Протягом місяця	Інформація	Оверчук Л.М. Турчик О.С.	

Інформаційний дайджест для батьків: «Здорове харчування дитини: прості рішення на щодень»	ІІ тиждень	Інформація	Павліч Т.П.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Діагностика зайнятості учнів у позаурочний час.6,7,8-мі класи	02.11-09.11	Протокол	Мівшук С.Й.	
Дослідження обізнаності учнів щодо протидії насильству 9-11класи	25.11-10.12	Протокол	Мівшук С.Й.	
Інформаційний десант: « Безпечні стосунки: повага замість насильства»	Протягом місяця		Мівшук С.Й.	
Тренінгове заняття: «Безпечний вибір: як не потрапити в ситуацію торгівлі людьми». 9-ті класи	Протягом місяця		Мівшук С.Й.	
Вивчення рівня правової обізнаності учнів щодо захисту прав людини. 5-11 класи	З 28.11 місяця	Протокол	Мівшук С.Й	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	План	Кл. керівник Мівшук С. Й.	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 27.11	План	Зіброва Н.В., Мівшук С. Й.	
Діагностика «Шкала ментального здоров'я» учнів 5-х класів.	02.11	Протокол	Зіброва Н.В.	
Виховна година «Добрі вчинки прикрашають людину» 2 клас	16.11		Мівшук С.Й.	
Заняття з елементами тренінгу «Толерантність починається з мене» 5-ті класи	18.11		Мівшук С.Й.	
Діагностика рівня концентрації уваги учнів 1-х класів.	05.11.	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика рівня самооцінки учнів 5 і 10-х класів.	12.11	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика психічних станів учнів 10 – х класів.	13.11	Протокол	Зіброва Н.В.	
День толерантності.	16.11	План	Зіброва Н.В. Мівшук С.Й. Кл керівники	
Гра – вікторина ПДР	19.11	План	Зіброва Н.В.	
Заняття з елементами тренінгу «Будьмо толерантними»	23.11	План	Зіброва Н.В.	
Бесіда «Міфи та реальність про психічне здоров'я»	27.11	Інформація	Зіброва Н.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Психолого-педагогічний і навчально-методичний супровід батьків дітей з особливими освітніми потребами.	ІІІ тиждень		Нестерук І. В.	
Моніторинг ефективності проведення корекційно - розвиткових занять з дітьми з ООП	Протягом місяця	Інформація	Нестерук І.В.	
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	Протягом місяця	Сайт	Вчителі	
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами	Протягом	Інформація	Куява Л.Г.	

	місяця			
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	Протягом місяця	План	Шумік О.М. Арендарчук О.К.	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Інформаційні хвилинки «Як мене оцінюють і за що я отримую оцінку?»	до 15.11	Інформування	Мівшук С.Й.	
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання «У чому причина?»	Упродовж місяця	Інформування	Вчителі	
Анкетування «Чи є оцінювання зрозумілим і справедливим?»	ІІІ тиждень	Інформація	Мівшук С.Й.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	До 30.11	Наказ	Павліч Т.П.	
Моніторинг ведення електронних журналів щодо своєчасності й об’єктивності виставлення оцінок	До 30.11	Інформація	Заступники директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	План	Вчителі	
Участь учнів у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	Наказ	Вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах	Протягом місяця	План	Вчителі	
Інформаційно-просвітницькі бесіди «Оцінка-це результат моєї роботи»	Протягом місяця	Інформування	Класний керівник	
Профорієнтаційна робота, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	Інформування	Класний керівник	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Забезпечити участь здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Упродовж місяця	Вчителі	Згідно заявки	
Забезпечити науково-методичний супровід проведення предметного тижня зарубіжної літератури	16.11-20.11	Вчителі зарубіжної літератури	План заходів	
Надати методичну допомогу вчителям української мови у підготовці та проведенні заходів до Дня української писемності та мови	До 09.11	Заступники директора	План заходів	
Забезпечити науково-методичний супровід підготовки та проведення загальношкільного диктанту до Дня писемності	09.11	Химчик Н.О.	Протоколи диктанту	
Організувати методичні консультації для вчителів щодо підготовки та участі здобувачів освіти у ІІ етапі предметних олімпіад	до 11.11	Заступники директора	Матеріали	
Провести інструктивно-методичну нараду: 1.про організацію ефективної підготовки до Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика; 2.про результативну підготовку до І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; 3.про підготовку та проведення інтелектуального марафону ; 4.про проведення загальношкільного диктанту з української мови приуроченого Дню писемності.	Упродовж місяця	Заступники директора	Матеріали наради	
Забезпечити науково-методичний супровід підготовки та проведення інтелектуального марафону у 5-их класах ліцею.	Упродовж місяця	Лисюк Л.М.	Накази	
Провести засідання професійної спільноти вчителів мовно-літературної галузі, вчителів суспільних предметів, вчителів природничої галузі, класних керівників, вчителів математики	Упродовж місяця	Керівники ПСВ	Протоколи	
Провести психолого-педагогічний консиліум **«Створення оптимального освітнього середовища для навчання учнів 1-х класів»**	Упродовж місяця	Зіброва Н.В.	Рішення консиліуму	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Упродовж місяця	Заступники директора	Протокол педради	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Зміст	**Дата**	**Форма**	**Відповідаль**	**Примітка**

		узагальнення	**ні**	
Робота над науково-методичним питанням. Практичне заняття для вчителів «Готуємось до ЗНО-НМТ 2027р»	до 13.11	Тестування	Вчителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками а учнями «Як успішно скласти ДПА»	Протягом місяця	Інформування	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	Протягом місяця	Інформація	Вчителі	
Кейс «Якими мають бути домашні завдання»	18.11	Інвест	Заступники директора	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності	Протягом місяця листопад	Бюлетень	вчителі	
Освітній хаб «Критерії оцінювання: зрозумілі учню — зрозумілі вчителю»	Протягом місяця	План	Кл керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Проведення оцінювання за напрямом «Система оцінювання». Інтерв'ю учасників	до 29.11	питання	Робоча група	
Підготовка замовлення документів про освіту	до 29.11	замовлення	Митчик Т.Й.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	Протягом місяця	інформація	Митчик Т.Й.	
2.**Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Аркуш спост.	Заступники директора	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Портфоліо	Заступники директора	
3.**Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Сертифікати	Вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Матеріали	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників				

освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Відкриті зустріч адміністрації з учасниками освітнього процесу «Партнерство заради якості освіти»	ІІ тиждень	Інформування	Митчик Т.Й., Гордій О.В., Арендарчук О.К.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти.	04-05.11	Колектив	Митчик Т.Й., Шумік О.М., Арендарчук О.К.	
Педагогічний кейс-клуб «Академічна доброчесність — основа чесного навчання»	Упродовж місяця	Інформація	Митчик Т.Й., Шумік О.М., Арендарчук О.К.	

V. Наскрізний виховний процес

ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
Ключова компетентність	**Зміст роботи. Ціннісне ставлення**	**Дата**	**Форми та методи роботи**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Соціальна та громадянська компетентність	Загальнонаціональна хвилина мовчання	Протягом місяця	Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні проти росії»			
Уміння вчитися впродовж життя	Бесіди *(ціннісне ставлення особистості до себе)*		1. Правила для пішоходів, перебування на вулиці в темну пору доби. 2. Правила поводження з газовими приладами. Ознаки отруєння чадним газом. 3. Пожежна безпека вдома і в школі. Алгоритм дій під час пожежі в приміщенні. 4. Як поводитися із незнайомими людьми . Спілкуванні у соціальних мережах			
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень з правового і превентивного виховання *(ціннісне ставлення*	02.11-06.11	**Тиждень з правового і превентивного виховання (згідно окремого плану)**	Педагог організатор Психологічна служба, Класні	**Анкетування інформація**	**Права людини та громадянина під час дії воєнного стану, які не можуть бути**

	особистості до суспільства та держави)			керівники, офіцер освітньої безпеки		**порушені**
Соціальна та громадянська компетентності	Тиждень безпеки дорожнього руху *(ціннісне ставлення особистості до людей та до себе)*	*09.11-12.11*	**Згідно окремого плану та рекомендацій:** ➢ **Бесіда** для ліцеїстів, спільно з представниками Національної поліції щодо профілактики дорожньо-транспортних пригод ➢ **Бесіди** «Безпека перебування на вулицях: правила дорожнього руху, дорожньо-транспортні пригоди. Типові травмування пішоходів»	Класні керівники Педагог-організатор Медична сестра Вчителі ЗБД, Офіцер освітньої безпеки		Урок з безпеки дорожнього руху «Безпечна дорога додому»
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня гідності та Свободи *(ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)*	20.11	➢ **Інформаційні хвилинки** «Сторінками історії» ➢ **Літературно-музична композиція** «І є держава Україна, і є нескорений народ!» ➢ **Екскурсія до місцевого музею**	Педагог організатор Вчителі історії Класні керівники	фотозвіт	Освітнє відео «Вистояли на майдані – переможемо у війні»
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до дня пам’яті жертв голодомору *(ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)*	26.11	➢ **Акція** «Запали свічку пам’яті у своєму вікні» ➢ **Урок пам’яті** «Голодомор: пам'ять поколінь»	Вчитель трудового навчання Класні керівники Вчителі історії		
	Заходи щодо проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» *(ціннісне ставлення*	25.11-10.12	**Заходи згідно окремого плану та рекомендацій**	Педагог організатор Практичний психолог Класні керівники		Інформ-реліз «16 днів проти насилля»

	особистості до людей та до себе)					
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Всесвітнього дня милосердя	28.11	**Акція «**Маленькі серця – великі справи**»**	Педагог організатор Класні керівники		
Інформаційно-цифрова компетентність	Заходи до Всесвітнього дня інформації та Міжнародного дня захисту інформації *(ціннісне ставлення особистості до людей та до себе)*	27. 11.	➢ **Інформаційний паркан** «Фішинг в інтернеті: як не потрапити на гачок шахраїв» ➢ **Уроки безпеки** «Моя приватність»	Вчителі інформатики, психологічна служба		Це цікаво! «Персональні дані це…»
Екологічна грамотність і здорове життя	Загальноліцейна акція «Годівничка» *(листопад-березень)* *(ціннісне ставлення особистості до праці)*	*02.11-01.04*	➢ **Акція** «Нагодуй зимуючих птахів» ➢ **Майстер-клас** з виготовлення годівничок	*Вчитель трудового навчання, класні керівники 1-4 кл.*		

ГРУДЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Терміни	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Проведення бесід, занять у Класі безпеки	пр.місяця	План	Класні керівники	
Проведення бесіди та перегляд відео ««ВІЛ/СНІД: шляхи передачі та способи профілактики»».	І тиждень	Інформування	Михальчук О.М. Михалік Т.В.	
Національний тиждень читання	01-04.12	Інформування	Оверчук Л.М., Турчик О.С.	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників у 9-11класах	08-11.12	Інформування	Оверчук Л.М., Турчик О.С.	
Проведення навчання з пожежної безпеки	пр.місяця	Наказ	Митчик Т.Й.	
Бесіда про важливість достатнього вживання чистої питної води.	пр.місяця	Інформування	Класні керівники Михальчук О.М. Михалік Т.В.	
«Здорове харчування в українській культурі» Міжпредметний проєкт про традиційні українські продукти, страви та родинні харчові традиції	21.12-23.12	Інформування	Павліч Т.П.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	Упродовж місяця	План	Мівшук С.Й., Зіброва Н.В.	
Відеолекторій «Ми проти СНІДу»	01.12		Зіброва Н.В.	
Діагностика рівня самооцінки учнів 6-7-х класів.	04.12.	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика психічних станів учнів 8 – х класів.	08.12	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика «Шкала ментального здоров'я» учні 6-7-х класів.	14. -17.12	Протокол	Зіброва Н.В.	
Урок «Як вберегтися від кібербулінгу».	21.12		Зіброва Н.В.	
Години ментальної і психологічної підтримки здобувачів освіти: «Ти як?»	23.12		Зіброва Н.В.	
Години ментальної та психологічної підтримки здобувачів освіти: «Я маю право на допомогу: коли і до кого звернутися»	Протягом місяця		Мівшук С.Й.	
Інтнрнктивна гра «ВІЛ/СНІД: факти та міфи про неї» 8 клас	01.10		Мівшук С.Й.	
Діагностика інтегральної самооцінки особистості. 5,10 класи	14.12-23.12	Протокол	Мівшук С.Й.	

Арт-тренінг «Мій настрій у кольорах» 5 клас	04.12		Мівшук С.Й.	
Урок відвертого спілкування: «Зупинимо СНІД разом»	Протягом місяця	План	Мівшук С.Й.	
Інформаційний десант: «Правила безпечної поведінки в умовах війни» 1-2 класи	Пртягом місяця		Мівшук С.Й.	
Моніторинг відвідування учнів школи за І семестр	29.12	Звіт	Мівшук С.Й.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	Протягом місяця	Інформація	Вчителі	
День інклюзивної освіти ««Кожен важливий. Кожен унікальний. Кожен — частина школи»»	І тиждень	План	Нестерук І.В	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	План	Вчителі	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	ІІІ тиждень	План	Нестерук І.В	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Бесіди «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	07-11.12	Бесіда	Вчителі	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр	07-11.12	Графік	Вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	до 24.12	наказ	Митчик Т.Й., заступники директора	
Моніторингове дослідження «Освітнє середовище: безпека, комфорт, доступність»	До 25.12	інформування	Мівшук С.Й.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	Протягом місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	графік	Вчителі	

Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, інтернет-заходах	Протягом місяця	інформування	Вчителі	
Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	Протягом місяця	інформування	Класний керівник	
Рефлексивні хвилинки «Що я вже вмію? Чого хочу навчитися?»	Протягом місяця	інформування	Вчителі	

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Провести моніторинг діяльності вчителів з метою аналізу ефективності роботи з обдарованими та здібними учнями в період проведення І та ІІ етапу предметних олімпіад	Упродовж місяця	Заступники директора	Інформація	
Забезпечити якісну підготовку та участь здобувачів освіти ліцею у ІІ етапі олімпіад з основ наук	Упродовж місяця	Керівники ПСВ	наказ	
Організувати виставку новинок навчальної та методичної літератури з питання формування психологічної компетентності педагогів	Упродовж місяця	Оверчук Л.М.	Виставка	
Провести інструктивно-методичну нараду : **1.** про результативність роботи учителів, які атестуються на категорію «спеціаліст вищої категорії»; 2.про організацію та проведення моніторингу рівня навченості здобувачів освіти за І семестр з основ наук. 3.проучасть педагогів ЗЗСО у педагогічній виставці «Творчі сходинки педагогів»	08.12	Заступники директора	матеріали	
Провести засідання професійної спільноти вчителів фізики та астрономії, вчителів іноземних мов.	Упродовж місяця	Плясун О.М.	протокол	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Упродовж місяця	Заступники директора	Протокол педради	
Провести засідання Школи успішного вчителя	Упродовж місяця	Нестерук І.В.	Матеріали	

Забезпечити науково-методичний супровід проведення предметного тижня початкових класів	07.12-11.12	Курчик С.М.	План проведення	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Школа успішного вчителя.	II тиждень		Коренга І.М.	
Робота над науково-методичним питанням. **Подкаст «Більше діла»**	07-11.12	Самонавчання	Вчителі	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2026 рік	до 25.12	Педрада	Заступники директора	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2027 рік	до 25.12	Педрада	Заступники директора	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за І семестр	28-29.12	Протокол	Митчик Т.Й	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Протягом місяця	Інформація	Вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	Протягом місяця	Зустрічі	Класний керівник	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність»	Протягом місяця	Бюлетень	Вчителі	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Самооцінювання за напрямом «Система оцінювання», спостереження за освітнім процесом	Протягом місяця	Форма	Група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	Протягом місяця	Інформація	Митчик Т.Й., ЗД	

2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця	Аркуш спостер.	Митчик Т.Й	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	Протягом місяця	Портфоліо	Заступники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	Протягом місяця	Сертифікат	Вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	Протягом місяця	Сертифікат	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Тренінги для здобувачів освіти «Як поставити навчальну ціль і досягти її»	Протягом місяця	План	Мівшук С.Й.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Практикум «Плагіат: як його розпізнати та уникнути».	09.12	Інформація	Конік К.Р.	

V. Наскрізний виховний процес

	ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ					
Ключова компетентність	**Зміст роботи. Ціннісне ставлення та практичні здібності**	**Дата**	**Форми та методи роботи**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Уміння вчитися впродовж життя	Бесіди *(ціннісне ставлення особистості до себе*)	*1.12-31.12*	➢ Дотримання правил БЖД під час новорічних свят. ➢ Правила поведінки на кризі «Обережно – тонкий лід» ➢ Комплексна бесіда з усіх видів дитячого травматизму на передодні зимових канікул	Класні керівники	**Запис в електронному журналі**	
Соціальна та громадянська	Заходи щодо проведення	25.11-10.12	**За окремим планом та відповідно до рекомендацій**	Медична сестра	**фотозвіт**	

компетентності	Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» *(ціннісне ставлення особистості до себе та людей*)			Педагог організатор Психолог Соціальний педагог Класні керівники		
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Заходи до Дня Святого Миколая *(ціннісне ставлення особистості до мистецтва)*	03-04.12	➢ **Благодійний якмарок «Миколай для ЗСУ»**	Кл. кер. 1-11 кл. педагог-організатор	**фотозвіт**	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня волонтера *(ціннісне ставлення особистості до себе та людей*)	04.12	➢ **Зустріч з волонтерами** «Сучасні творці добра» *(до Міжнародного дня волонтера)(05.12)* ➢ **Благодійна акція «Ти можеш їм допомогти» (відвідування людей похилого віку у стаціонарному відділенні перебування)**	Класні керівники, педагоги-організатори	**фотозвіт**	
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до Дня Збройних Сил України *(ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)*	04.12	➢ **Уроки мужності** «Вірність. Мужність. Сила. Герої ЗСУ» ➢ **Челендж подяки** « Ми будемо боротися, доки стане сил!»	Бібліотекар Класні керівники Педагог організатор	**фото, відеозвіт**	Відеопроєкт «Історія українського війська»
Обізнаність та самовираження у сфері культури	Заходи до дня української хустки *(ціннісне ставлення особистості до суспільства та*	07.12 08.12	➢ **Флешмоб** «Одягни хустину» ➢ **Година спілкування** «Мамина хустка серцю мила…»	Педагог організатор	**Відеозвіт**	**День української хустки: історія барвистого символу української**

	держави)					**жіночності**
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи щодо проведення тижня доброчесності *(ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)*	07.12-11.12	**За окремим планом та відповідно до рекомендацій** ➢ **Бесіди** «Доброчесність – це чинити правильно навіть коли на тебе ніхто не дивиться» (у рамках уроків) ➢ **Перегляд та обговорення відео в рамках проєкту** «Доброчесність онлайн» https://www.youtube.com/playlist?list=PLQCyS3bbFoFfXe8AUzgGodw8SOMiEO2Ep	Педагог організатор Класні керівники		
Обізнаність і самовираження у сфері культури	Традиційний ліцейний захід	09.12-11.12	➢ **Свято 100 днів у школі**	Кл. кер. 1-их кл.	**фотозвіт**	
Обізнаність і самовираження у сфері культури	Традиційний ліцейний захід	12.12	Презентація класних колективів «100 днів у школі»	Кл. кер. 5-их кл., педагог організатор	**фотозвіт**	
Обізнаність і самовираження у сфері культури	Заходи до Різдва та Нового Року *(ціннісне ставлення особистості до мистецтва)*	16.12-23.12	➢ **Селфі-челендж** «Моя новорічна ялинка» ➢ Ліга Нескорених ➢ **Вітальна група** «Щедрий вечір, добрий вечір»	Педагог організатор, класні керівники	**фотозвіт**	

СІЧЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Приміт ка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	04.01	журнал	Митчик Т.Й	
Контроль за відвідуванням учнями закладу занять	січень-лютий	Інформація	Мівшук С.Й.	
Організація чергування персоналу у ІІ семестрі	до 13.01	наказ	Митчик Т.Й	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях,	щоденно	табель	Баховський В.П	
Профілактика педикульозу	Щомісяця	план	Михальчук О.М. Михалік Т.В.	
Онлайн-зустріч з батьками майбутніх першокласників «Реформування початкової школи через призму здобутків»	IV-тиждень	інформація	Курчик С.М.	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Михальчук О.М. Михалік Т.В.	
Про підсумки ліцею з питань попередження дитячого травматизму, охорони здоров'я учнів у І семестрі 2026-2027 н.р.	ІІ тиждень	Наказ	Михальчук О.М. Михалік Т.В.	
Проведення навчання по цивільному захисту	пр.місяця	наказ	Павліч Т.П	
Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	IV тиждень	інформація	Баховський В.П.	
Про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2026 році	IV тиждень	наказ	Павліч Т.П.	
Контроль за дотриманням: - Матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа та їдальні.	постійно	спостереження	Баховський В.П. Павліч Т.П.	
Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	ІІІ тиждень	інформація	Вчителі інформатики	
Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачили один одного або Я і Ти»	І- IV тижень	матеріали	Зіброва Н.В.	
Бесіди з учнями «Здорове харчування — запорука здоров'я».	IVтиждень	матеріали	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	Мівшук С. Й.	
Тренінг «Психологічний комфорт як запорука успішного розвитку»	18.01	Матеріали	Зіброва Н.В.	
Діагностика рівня тривожності учнів 3-4-х класів.	19.-22.01.	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика психічних станів учнів 9 – х класів.	25.01	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика «Шкала ментального здоров'я» учні 8-9-х класів.	26. -27.01	Протокол	Зіброва Н.В.	
Заняття з елементами тренінгу «Щоб не марно в світі жити – треба вчитися дружити»	28.01	Матеріали	Зіброва Н.В.	
Години ментальної і психологічної підтримки здобувачів освіти: «Я і мої емоції»	29.01	інформація	Зіброва Н.В.	
Дослідження особливостей користування учнями мережею Інтернет та ризику формування залежності. 3-4, 5-11	Січень-лютий	Протокол	Мівшук С.Й.	
Дослідження мікроклімату в класному колективі, структури взаємовідносин 6-ті класи	З 19.01		Мівшук С.Й	
Виховна година «Добро починається з мене» 2-3 класи	Протягом місяця		Мівшук С.Й.	
Імітаційний колаж на тему «Інтернет-друг чи безпека?»	пр.місяця		Мівшук С.Й	
Заняття з елементами тренінгу: «Сильні емоції, спокійні рішення»	29.01		Мівшук С.Й.	
Інформаційний хвилинка «Державна зрада і диверсія: кримінальна відповідальність»	28.01		Мівшук С.Й	
мування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Освітній хаб «Набута інвалідність дитини. Поради батькам і фахівцям»	08.01	матеріали	Зіброва Н.В.	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	вчителі	
Засідання КППС Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби)	до 11.01	протокол	Нестерук І.В., КППС	
Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, првил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	постійно	спостереження за навчальним заняття	Педагогічні працівники	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**

оцінювання				
Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі	05-06.01	наказ	Митчик Т.Й	
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями	пр.місяця	диск	вчителі	
Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за І семестр	01-06.01	наказ	Митчик Т.Й.	
Внутрішній моніторинг навчальних досягнень учнів, які навчаються за індивідуальною, сімейною, екстернатною та іншими формами здобуття освіти за результатами І семестру	І тиждень	Наказ	Нестерук І.В.	
Внутрішній моніторинг ефективності корекційно-розвиткової та індивідуальної роботи з учнями, які мають освітні труднощі	І тиждень	Наказ	Нестерук І.В.	
Проведення пробного НМТ	Січень, березень	інформація	Лисюк Л.М., Митчик Т.Й.	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у І семестрі н.р.	І тиждень	Наказ	Арендарчук О.К	
Внутрішній моніторинг ведення електронних класних журналів	11-12.01	наказ	Заступники	
Роз'яснювальна робота серед старшокласникв щодо реєстрації на НМТ	ІІ тиждень	Звіт	Класні керівники	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, ІІІ етапові олімпіад	пр.місяця	план	вчителі	
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	Класні керівники	
Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат	канікули	графік	вчителі	
Проведення учнівського обговорення «Яким має бути справедливе оцінювання?»	IVтиждень	інформація	Конік К.Р., класні керівники	

ІІІ.ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього	**Дата**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**

процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Провести інструктивно-методичну нараду : 1.про стан тематичного та семестрового оцінювання і його роль у підвищенні результативності навчання та об'єктивність виставлення семестрових оцінок; 2.про результати моніторингових контрольних робіт з основ наук; 3.про стан вивчення системи роботи вчителів, які претендують на педагогічні звання; 4.про результати ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; 5.про стан ведення шкільної документації у І семестрі (за результатами моніторингу).	Упродовж місяця	Заступники директора	матеріали	
Провести індивідуальні консультації вчителів щодо календарно-тематичного планування на ІІ півріччя	Упродовж місяця	Заступники директора	плани	
Провести засідання професійної спільноти вчителів мовно-літературної галузі, вчителів початкових класів, вчителів фізичної культури та захисту України	Упродовж місяця	Керівники ПСВ	Протоколи	
Провести засідання науково-методичної ради з питань: 1. Про результати участі здобувачів освіти у предметних олімпіадах І етапу і організацію якісної підготовки до ІІ етапу. 2. Про моніторинг якості знань учнів з основ наук за І семестр. 3. Про творчі доробки вчителів та схвалення їх для участі в педагогічній виставці «Творчі сходинки педагогів»територіальної громади. 4. Про систему роботи вчителів , які претендують на присвоєння педагогічного звання «старший вчитель»та «учитель -методист»	12.01	Митчик Т.Й. Лисюк Л.М.	Протокол	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Упродовж місяця	Павіч Т.П.	Протокол педради	
Здійснити моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Упродовж місяця	Заступники директора	Інформація	
Провести І етап виставки «Творчі сходинки педагогів »	Упродовж місяця	Лисюк Л.М.	Матеріали виставки,звіти	
Провести засідання Школи молодого вчителя	Упродовж місяця	Бащук С.І.	Матеріали	
Забезпечити науково-методичний супровід проведення предметного тижня	18.01-22.01	Войчик Л.С.	План	

суспільних дисциплін			проведення	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
Самоосвітня діяльності вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці «Творчі сходинки педагогів Волині»	пр.місяця	матеріали	вчителі	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	вчителі	
Засідання Ради школи 1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	12.01	протокол	Митчик Т.Й.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Освітній спіддейтинг «ШІ в роботі педагога» (обмін педагогічним досвідом)	15.01	матеріали	Заступники директора	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Вивчення документації	Упродовж місяця	форма	Робоча група	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	Упродовж місяця	інформація	Адміністрація	
Педрада (за окремим планом)	IV тиждень	протокол	Митчик Т.Й.	
Складання попередньої мережі заходів на наступний навчальний рік	І тиждень	таблиця	Секретар закладу	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	постійно	довідка	Директор	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Наповнення електронних портфоліо педагогів	пр.місяця	портфоліо	вчителі	
Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	постійно	інформація	ЗДНВР	
Оновлення інформації закладу освіти про діяльність на сайті ліцею	постійно	інформація	Конік К.Р.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	

Співбесіди щодо участі у сертифікації	04-06.01	бесіди	Митчик Т.Й.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	пр.місяця	наказ	Митчик Т.Й.	
Нарада при директорові: Про підсумки інвентаризації матеріальних цінностей	III тиждень	Інфорація	Митчик Т.Й.	
Засідання центрів учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	III тиждень	інформація	Конік К.Р.	
Висвітлення результатів співпраці закладу освіти з батьками та місцевою громадою на офіційному вебсайті та інформаційних ресурсах закладу	Упродовж місяця	сайт	Конік К.Р., Дмитрук Н.Е.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розроблення та поширення пам'яток для учнів і батьків «Як підтримати дитину у формуванні академічної доброчесності»	05.01	інформування	Лисюк Л.М Оверчук Л.М	

V. Наскрізний виховний процес

Січень

ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
Ключова компетентність	**Зміст роботи. Ціннісне ставлення та практичні здібності**	**Дата**	**Форми та методи роботи**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Уміння вчитися впродовж життя	Бесіди *(ціннісне ставлення особистості до себе*)	*01.01-29.01*	1. Мої дії при сигналі «УВАГА! Повітряна тривога» та «Відбій повітряної тривоги» 2. Запобігання дорожньо-транспортного травматизму під час ожеледиці. 3. Загальний алгоритм дій у разі ядерного вибуху	Класні керівники		Обережно тонка крига
Соціальна та громадянська компетентності	Всесвітній День обіймів	21.01	**Фотофлешмоб «Подаруй тепло своїх обійм…»**	Педагог-організатор	**Відеоролик**	
Соціальна та	Заходи до дня	22.01.	➢ **Фоточелекндж долоньки єдності** «Захід,	Вчителі	**Відеозвіт**	**Матеріали**

громадянська компетентності	Соборності України *(ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)*		схід – одна країна! Це – соборна Україна» ➢ **Відкрита виховна година «**Схід і захід разом**»** ➢ **Загальноліцейний захід** . Розіграш лотів благодійної лотереї на підтримку ЗСУ. ➢ **Історичні години** «Соборність духу, розуму і серця»	історії Педагог-організатор Класні керівники Вчителі української мови і л-ри		**для проведення уроків звитяги**
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до дня пам'яті жертв Голокосту *(ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)*	27.01.	➢ **Історична година** «Голокост: чужого горя не буває»	Вчителі історії Класні керівники	**Фотозвіт**	**Голокост – це не лише історія, а й застереження**
Соціальна та громадянська компетентності	Заходи до до дня пам'яті героїв, що полягли під Крутами *(ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)*	29.01.	➢ **Інформаційний паркан** «Перші кіборги» ➢ **Уроки мужності** «Через Крути в майбуття»	Вчителі історії Бібліотекар Класні керівники	Фотозвіт	Відео до Дня пам'яті героїв Крут
Екологічна грамотність і здорове життя	Екологічна акція *(ціннісне ставлення особистості до природи)*	01.01-28.01.	➢ **Фотоколажі з виготовлення годівничок** «Ми у відповіді за тих, кого приручили….»	Керівники гуртків Вчитель трудового навчання	**Фотозвіт**	

ЛЮТИЙ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Круглий стіл з батьками, учнями «ДПА - 2027»	18.02	інформування	Павліч Т.П	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Бащук І.І.	
Моніторинг зберігання та терміни реалізації продуктів, які швидко псуються	постійно	журнал	Михальчук О.М Михалік Т.В.	
Моніторинг стану захворюваності дітей	щоденно	журнал	Михальчук О.М Михалік Т.В.	
Проведення навчання з радіаційної безпеки	пр.місяця	наказ	Митчик Т.Й	
Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету	графік	допис	Арендарчук О.К. Шумік О.М.	
Моніторинг санітрно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	IV тиждень	інформація	ЗДНВР	
Про виконання вимог безпеки життєдіяльності під час уроків фізичного виховання	ІІІ тиждень	інформація	ЗДНВР	
Провести бесіди «Запобігання виникнення пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі».	01-05.02	матеріали	Класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	15-19.02	матеріали	Класні керівники	
Проведення заходів «Цивільний захист та безпека життєдіяльності»	Упродовж місяця	журнал	Класні керівники	
Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умови їх зберігання та технології виготовлення страв	постійно	Журнали обліку	Сестра медична	
Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожнии дітьми та дітьми надмірно вразливим «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	І- IV тиждень	матеріали	Мівшук С.Й.	
Рейди перевірки стану збереження підручників 1- 4 класи	Протягом місяця	інформація	Оверчук Л.М. Турчик О.С.	
Перегляд електронних версій оригінал-макетів підручників для 10 кл. на сайті УІРО. Замовлення підручників в АІКОМ	Протягом місяця	інформація	Оверчук Л.М. Турчик О.С.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосуванні до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптації та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	15-19.02		Класні керівники, психологіча	

			служба	
Інформаційні хвилинки «Корисні та шкідливі продукти».	III тиждень		Класні керівники, психологіча служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 26.02	план	Мівшук С.Й. Зіброва Н.В.	
Зустрічі з представниками міських соціальних служб щодо попередження булінгу	До 26.02	звіт	Мівшук С.Й.	
Радіолінійка «Вплив психоактивних речовин на мозок підлітка та механізм формування залежності»	01.02		Зіброва Н.В.	
Діагностика рівня мотивації учнів 3-4-х класів.	02.-05.02.	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика психічних станів учнів 6 –7- х класів.	08.-11.02	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика «Шкала ментального здоров'я» учні 6-7-х класів.	15. -18.02	Протокол	Зіброва Н.В.	
Казкотерапія «Подорож Лумі до Серця Лісу»	19.02		Зіброва Н.В.	
Години ментальної і психологічної підтримки здобувачів освіти: «Стрес та методи його подолання»	22.02		Зіброва Н.В.	
Квест – гра «Булінгознавство»	25.02.		Зіброва Н.В.	
Вивчення рівня обізнаності учнів щодо булінгу, та способи протидіяти йому.	З 27.02		Мівшук С.Й.	
Вправи з елементами тренінгу: « Сила слова: як спілкуватися та знаходити порузуміння».	Протягом місяця		Мівшук С.Й.	
Бесіда на тему: «Небезпека в соцмережах під час війни» 5-ті класи	03.02-05.02		Мівшук С.Й.	
Відеолекторій «Баланс:навчання,відпочинок та комп'ютерні ігри» 6-ті класи	08.02-12.02		Мівшук С.Й.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Залучення дітей з ООП до Інженерного тижня	за окремим графіком	звіт	вчителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	Упродовж місяця	план	Вчителі, керівники гуртків	
«Ярмарок успішних практик: мій найдієвіший методпри роботі з дітьми з ООП»	II тиждень	план	Нестерук І.В., Нивчик В.В.	
Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	I- IV тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Нестерук І.В.	

Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	постійно	Спостереження за навчальним завданням	Вчителі	
Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати	постійно	каталог	Конік К.Р.	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Бесіда «Цифрові інструменти для об'єктивного та прозорого оцінювання» —	22-26.02	інформування	вчителі	
Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів 5-их класів	пр.місяця	самооцінювання	Робоча група	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	постійно	Спостереження	Адміністрацію	
Опитування та анкетування здобувачів освіти про зрозумілість, справедливість та об'єктивність оцінювання у закладі	ІІІ тиждень	анкета	Мівшук С.Й.	
Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ	пр.місяця	інформація	Вчителі-представники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 10 класі	пр.місяця	наказ	комісія	
Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи із географії	пр.місяця	наказ	комісія	
Проведення олімпіад у початкових класах (українська мова, математика, ЯДС, англійська мова)	Упродовж місяця	наказ	Курчик С.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	вчителі	
Участь учнів у Інженерному тижні	пр.місяця	звіт	вчителі	
Профорієнтаційний урок	за графіком	інформування	Класні керівники	
Учнівські проєкти «Моя траєкторія успіху», «Мій освітній прогрес»	IV тиждень	інформування	Конік К.Р.	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Відповідальний**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Провести інструктивно-методичну нараду : 1.про дотримання вимог оптимального навчального навантаження учнів та шляхи запобігання перевантаження школярів; 2.про організацію повторення навчального матеріалу та роботу вчителів з організації ефективної підготовки учнів до НМТ; 3.про результати моніторингу відвідування учнями школи, індивідуальних занять, факультативів, гуртків; 4. про результати ІІ етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт у Волинському відділенні МАН; 5. про участь вчителів закладу у педагогічній виставці «Творчі сходинки педагогів» .	Упродовж місяця	Заступники директора	матеріали	
Організувати та провести місячник «Атестація – крок до професійної досконалості»	Упродовж місяця	Заступники директора	План проведення	
Забезпечити науково-методичний супровід проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад у початковій школі.	Протягом місяця	Курчик С.М.	Накази	
Засідання атестаційної комісії	Упродовж місяця	Павліч Т.П.	Протокол	
Взяти участь у ІІ етапі виставки «Творчі сходинки педагогів »	Упродовж місяця	Лисюк Л.М.	Доробки педагогів,звіт	
Провести засідання професійної спільноти вчителів іноземних мов, вчителів суспільних дисциплін , вчителів природничих наук	Упродовж місяця	Керівники ПСВ.	протоколи	
Забезпечити науково-методичний супровід проведення **тижня української мови та літератури**	22.02- 26.02	Химчик Н.О.	План проведення	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Упродовж місяця	Заступники директора	Протокол педради	
Провести засідання Школи успішного вчителя.	Упродовж місяця	Коренга І.М.	Матеріали	

Організувати та провести тренінг: "Збереження та зміцнення ментального здоров'я педагога"	Упродовж місяця	Заступники директора	Матеріали	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Самоосвітня діяльність вчителів. Підготовка посібників, дидактичних матеріалів на педагогічну виставку-конкурс «Творчі сходинки педагогів Волині»	пр.місяця	Матеріали	вчителі	
Робота над науково-методичним питанням. Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.	пр.місяця	Анкета	вчителі	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	Зустрічі	КК	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Педагогічна майстерня «Зворотний зв'язок, який допомагає учневі навчатися»	01-04.02	План	ПС	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	Інформація	Адміністрація	
Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Спостереження за заняттями	пр.місяця	Форма	Робоча група	
Вивченння потреб учасників освітнього процесу	постійно	Довідка	Митчик Т.Й.	
Огляд навчальних кімнат та кабінетів шодо ремонту	І тиждень	Довідка	Баховський В.П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків у 10 класі	пр.місяця	аркуш спос	комісія	
Зустріч з батьками майбутніх першокласників «Перший крок до Нової української школи»»	IV тиждень	Інформація	Курчик С.М.	
Організація консультативних зустрічей для батьків	пр.місяця	Інформація	Арендарчук О.К.	
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)»	20.02	Інформація	учителі	

Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	постійно	Інформація	ЗДНВР	
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	постійно	Інформація	Конік К.Р.	
Педагогічний лекторій «Професійні межі педагога: баланс між довірою та відповідальністю»	II тиждень		Практичний психолог	
Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	I тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Сертифікат	вчителі	
Підготовка авторських проєктів для участі в Інженерному тижні	пр.місяця	Сертифікат	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази згідно циклограми	до 26.02	Накази	Митчик Т.Й	
Реалізація спільних благодійних, волонтерських та соціальних ініціатив «Школа — громаді»	Упродовж місяця	Інформація	Арендарчук О.К.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	Матеріали	вчителі	
Конкурс плакатів «Академічна доброчесність очима учнів»	III тиждень		Конік К.Р.	

V. Наскрізний виховний процес

ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
Ключова компетентність	**Зміст роботи. Ціннісне ставлення та практичні здібності**	**Дата**	**Форми та методи роботи**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Уміння вчитися впродовж життя	Бесіди *(ціннісне ставлення особистості до себе*)	*02.02-28.02*	1. Правила поведінки під час роботи в мережі Інтернет 2. Права та обов'язки учасників дорожнього руху. 3. Правила поведінки під час ожеледиці та в період наростання бурульок 4. Пожежна безпека при поводженні з	Класні керівники		

			легкозаймистими речовинами і матеріалами.			
Інформаційно-цифрова компетентність	**Заходи щодо проведення тижня безпечного інтернету**	08.02-12.02	**За окремим планом**	**Вчителі інформатики Практичний психолог Класні керівники**	**Відеозвіт**	**Консультації для батьків «Клан Клік-Клац. Виховання дітей у цифрову еру»**
Обізнаність та самовираженість у сфері культури	Заходи до дня Святого Валентина (*ціннісне ставлення особистості до мистецтва*)	12.02	➢ **Благодійна акція** «Нашим захисникам з любов'ю» ➢ **Акція** «Пошта Святого Валентина»	Педагог організатор Класні керівники	Фотозвіт	
Соціальна та громадська компетентності	Заходи до дня єднання (*ціннісне ставлення особистості до держави*)	16.02	➢ **Відео челендж** «#UAразом, об'єднані Україною» ➢ **Арт-простір** «У серці кожної дитини живе любов до України» ➢ **Челендж** «Долоньки єднання» ➢ **Година спілкування** «Єдність - наша сила»	Педагог організатор Класні керівники	Відеозвіт	**Інформаційна хвилинка**
Соціальна та громадська компетентності	Заходи до дня державного герба України (*ціннісне ставлення особистості до держави*)	19.02	➢ **Історичні години** «Українські державні герби: феномен тризуба»	Вчителі історії	**Фотозвіт**	**Інформаційна хвилинка**

Соціальна та громадська компетентності	Заходи до дня Героїв Небесної Сотні (*ціннісне ставлення особистості до держави*)	19.02	➢ **Акція** «Ангели пам'яті» ➢ **Година спілкування** «Обірвана кулею мрія»	Педагог організатор класні керівники	Фотозвіт	
Спілкування державною мовою	Заходи до Міжнародного дня рідної мови (*ціннісне ставлення особистості до держави*)	18-19.02	➢ **Бліц-вікторина** «Знавці української мови» ➢ **Анкета думок** «Мова – то серце народу: гине мова – гине народ»	Вчителі української мови Класні керівники	**Фотозвіт**	
Соціальна та громадська компетентності	Заходи до дня початку повномасштабного вторгнення росії на територію України 24.02 (*ціннісне ставлення особистості до держави*)	24.02	➢ **Година спілкування** «Це сталося на світанку…..» ➢ **Акція пам'яті** «Запали свічку пам'яті за загиблими унаслідок збройної агресії рф» ➢ **Відеоролик** «З вірою у перемогу»	Педагог організатор, Вчителі історії, Класні керівники	**Відеролик Фотозвіт**	
Обізнаність та самовираженість у сфері культури	Заходи до дня народження Л. Українки (*ціннісне ставлення особистості до мистецтва*)	25.02	➢ **Арт простір** «Краща ілюстрація до творів Лесі Українки» ➢ **Конкурс юних читців поезії Лесі Українки** «На крилах Лесиного слова» ➢ **ФБ-проект** #ВідеоВірші_ЛесяУкраїнка»	Вчителі української мови і л-ри та зарубіжної л-ри бібліотекарі кер. «Літературної студії»	**Фотозвіт**	
Обізнаність та самовираженість у сфері культури	Заходи до дня української жінки (*ціннісне ставлення особистості до людей*)	25.02	➢ **Фоточелендж** «Жінка-українка» ➢ **Година спілкування** «Українським жінкам присвячується»	Педагог-організатор класні керівники, соціальний педагог	**Фотозвіт Відеоролик**	

БЕРЕЗЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. **Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці**				
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 19.03	план	Арендарчук О.К., класні керівники	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Бащук І.І.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій	впродовж місяця	план	Сестра медична	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	пр.місяця	анкети	вчитель	
Проведення заходів із кібергігєни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача»	пр.місяця	розробки	вчитель інформ.	
Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?»	канікули	тестування	вчитель осн.здор	
Проведення місячника благоустрою та озеленення	пр.місяця	наказ	Митчик Т.Й Баховський В.П	
Моніторинг санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу	IV тиждень	інформація	Заступники директора	
Бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул	III тиждень	інформація	Класні керівники 1-11 класів	
Перевірка класних журналів з питань проведення інструктажів	IV тиждень	довідка	Заступники директора	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	16-20.03		Класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП.Поведінка при ДТП»	02-06.03		Класні керівники	
Рейд-огляд «Підручник у твоєму портфелі» (5-8 класи)	08-12.03	інформація	Оверчук Л.М. Турчик О.С.	
Підготовка до проведення дня цивільного захисту	IV тиждень	Проєкт плану	Вчителі захисту України	
Всеукраїнський тиждень дитячого читання	23-27.03	наказ	Оверчук Л.М. Турчик О.С.	
Моніторинг ведення портфоліо молодими та малодосвідченими	I-IV тиждень	портфоліо	Керівник Школи молодого	

вчителями			педагога	
День здорового харчування: обираємо баланс Інформаційна година про різноманітність раціону, рухову активність та здорові звички без крайнощів і заборон.	04.03	План	Павліч Т.П.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Діагностика рівня депресії учнів 9 – 11-х класів.	01.-05.03.	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика рівня емоційного вигорання педагогів які атестуються.	09.03.	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика САН учнів 7 –8- х класів.	10.-11.03	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика рівня імпульсивності учнів 9-10-х класів.	15. -18.03	Протокол	Зіброва Н.В.	
Квест – гра «Екзамен з булінгу».	19.03		Зіброва Н.В.	
Години ментальної і психологічної підтримки здобувачів освіти: «Ден і Рора проти корпорації С»	22.03		Зіброва Н.В.	
Анкетування учнів «Булінг у школі» учні 5-6 -х класів.	23.-26.03.		Зіброва Н.В.	
Психолого-педагогічний патронаж дітей з особливими потребами	Протягом місяця		Зіброва Н.В. Мівшук С.Й.	
Вивчення емоційного стану, соціального благополуччя та виявлення факторів ризику небезпечної (суїцидальної) поведінки. 9-11-ті класи	01.03-08.03	Протокол	Мівшук С.Й.	
Дослідження рівня соціальної вихованості та сформованості норм поведінки учнів» 8-11-ті класи	Протягом місяця	Протокол	Мівшук С.Й.	
Вивчення міжособистісних взаємин у класному колективі. 2-4 -ті класи.	Протягом місяця	Протокол	Мівшук С.Й.	
Виховна година «Комп'ютерна залежність – це небезпечно». 6-ті класи.	31.03		Мівшук С.Й.	
Виховна година «Як шкідливі звички впливають на підлітків» 9-ті класи.	Протягом місяця		Мівшук С.Й.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Методичний консиліум: динаміка розвитку учнів та ефективності впроваджених методів підтримки.	23.03	план	Нестерук І.В., Нивчик В.В.	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів	пр.місяця	графік	вчителі	
Систематизація архіву відео- та аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати	постійно	каталог	Конік К.Р.	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт	пр.місяця	Сайт	вчителі	
Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні	пр.місяця	Бесіди	КК	
Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягень на навчальних заняттях	постійно	Спостереження за навчалними заняттями	Адмінісрація ліцею	
Бесіда: «Як уникати суб'єктивності та упередженості під час оцінювання»»	березень	Бесіди	вчителі	
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання		Тренінг	Адміністрація	
Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ	пр.місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг простеження компеентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із історії України	пр.місяця	Наказ	Лисюк Л.М.	
Проведенння пробного НМТ	січень-березень	Інформація	Лисюк Л.М., Митчик Т.Й.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	Графік	вчителі	
Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять	канікули	Графік	вчителі	
Залучення учнів до визначення особистих навчальних цілей на урок та семестр (індивідуальні бесіди)				

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Відповідальний**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Здійснити моніторинг ефективності роботи шкільної бібліотеки з формування читацьких інтересів учнів	Упродовж місяця	Курчик С.М.	Наказ	
Здійснити науково-методичне забезпечення проведення тижня дитячої та юнацької книги.	22.03-26.03	Оверчук Л.М.	План проведення	

Організувати та провести науково-практичну конференцію «Реалізація компетентнісного підходу в освітній діяльності школи: здобутки і нерозв'язані проблеми»	Упродовж місяця	Заступники директора	План проведення	
Провести інструктивно-методичну нараду: 1.про результати ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; 2.про результативність проведення предметних тижнів у 2026-2027 н.р.	Упродовж місяця	Заступники директора	Матеріали	
Провести огляд кабінетів школи щодо поповнення навчально-методичних матеріалів	Упродовж місяця	Заступники директора	Довідка	
Провести засідання науково-методичної ради : 1.Презентаційний звіт керівників ПСВ про результати творчої педагогічної діяльності вчителів у 2026-2027 н.р. 2. Про результативність системи роботи з обдарованими здобувачами освіти у 2026-2027 н.р.та визначення претендентів на нагородження в різних номінаціях Журавлиного балу. 3. Про підвищення ефективності підготовки здобувачів освіти до НМТ у контексті сучасного інформаційного простору. 4. Про організацію самооцінювання роботи закладу освіти із напрямку «»	27.03	Митчик Т.Й. Лисюк Л.М.	Протокол	
Провести засідання професійної спільноти вчителів математики , вчителів фізики та астрономії, класних керівників	Упродовж місяця	Керівники ПСВ.	Протоколи	
Засідання атестаційної комісії	Упродовж місяця	Павліч Т.П.	Протокол	
Провести воркшоп з вчителями «В гармонії з самим собою»	Упродовж місяця	Практичний психолог	План проведення	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Упродовж місяця	Заступники директора	Протокол педради	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	План	вчителі	
3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	Пр.місяця	інформація	вчителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	Бесіди	Класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії,, насильства	26.03	протокол	Митчик Т.Й.	

2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
«Академічна доброчесність очима учнів» — конкурс плакатів, коміксів, відео	до 26.03	Інформація	Псих.служба	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	**Дата**	**Відповідальний**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Інструктивно-методична оперативка 1.Про роботу з майбутніми першокласниками 2.Про перевірку класних журналів 3. Про роботу на весняних канікулах 4. Про підготовку до ДПА	щопонеділка	Інформування	Митчик Т.Й	
Засідання педради ***Організація консультативних зустрічей для батьків***	24.03	Протокол	Митчик Т.Й	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	Інформація	Адміністрація	
Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Спостереження за заняттями	пр..місяця	форма	Робоча група	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	постійно	довідка	Митчик Т.Й.	
Моніторинг збереження шкільних меблів	ІІІ тиждень	інформація	Баховський В.П.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.місяця	сертифікати	Заступники директора	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до31.03	листи	Митчик Т.Й	
Індивідуальні зустрічі «Батьківський діалог»	19.03		Класні керівники	
Анкетування батьків ««Система оцінювання результатів навчання учнів очима батьків»	І-ІІІ тиждень	Інформація	Практичний психолог	
Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	постійно	інформація	Педагог-організатор	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				

Видати накази згідно циклограми	до 31.03	накази	Митчик Т.Й	
Організація прийому учнів до 1 класів				
Організація реєстрації учнів на НМТ				
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі	03-04.03	інформація	Митчик Т.Й	

V. Наскрізний виховний процес

ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
Ключова компетентність	**Зміст роботи. Ціннісне ставлення та практичні здібності**	**Дата**	**Форми та методи роботи**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Уміння вчитися впродовж життя	Бесіди (*ціннісне ставлення особистості до себе*)	*01.03-31.03*	1. Профілактика грипу та ГРВІ 2. Небезпека на дорозі: обірвані дроти, пошкоджені каналізаційні люки. 3. Пожежна безпека. План евакуації на випадок пожежі. 4. Інструкція з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу під час весняних канікул	Класні керівники		**Безпечні весняні канікули**
Обізнаність та самовираженість у сфері культури	Заходи до дня народження Т.Г.Шевченка (*ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави*)	09.03.	**Літературна світлиця** «Ім'я Шевченка стукає в серцях» ➢ **Інтернет-екскурсії** до музеїв світу Т.Г. Шевченка https://museum-portal.com/ua/museum/museum-of-t-g-shevchenko-zapovit/ ➢ **Мистецька вітальня** «Тарас Шевченко – художник і графік» https://osvitoria.media/experience/krutezni-	Педагог-організатор, Вчителі української мови		**Як Т. Г. Шевченко став зіркою**

			stsenariyi-urokiv-pro-tarasa-shevchenka-yaki-uchni-prosytymut-povtoryty-shhe/			
Соціальна та громадська компетент-ності	Заходи до дня державного гімну України (*ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави*)	10.03	➢ **Інтелектуальна гра** «Факт чи фейк про Державний Гімн України» https://youtu.be/VBJA6ULj780	Педагоги організатори	**Відеозвіт**	**Інформаційна хвилинка**
Соціальна та громадська компетент-ності	Заходи до дня українського Добровольця (*ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави*)	12.03	➢ **Інформаційні години** «Герої нескореної Батьківщини» ➢ **Перегляд документального фільму** «Українські добровольці» https://youtu.be/MlRYmAhV5EQ ➢ **Флешмоб** «Спасибі герою» ➢ **Арт простір** «Український доброволець - взірець патріотизму»	Педагог-організатор Класні керівники Вчителі історії	Відеозвіт	**Інформаційна хвилинка**

КВІТЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Заходи в рамках Тижня охорони праці	до 28.04	наказ	Митчик Т.Й.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Бащук І.І.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь	постійно	план	Михальчук О. М. Михалік Т.В	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	постійно	інформування	Михальчук О. М. Михалік Т.В.	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів	до 30.04	список	Курчик С.М.	
Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	пр. місяця	фотозвіт	Баховський В.П	
Проведення заходів в рамках «Місяць цифрової грамотності»	пр.місяця	допис	Заступники директора	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників (9-11 класи)	Протягом місяця	Інформування	ОверчукЛ.М., Турчик О.С.	
Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	IV тиждень	інформація	Заступники директора	
День охорони праці	IV тиждень	План, звіт, фото	Павліч Т.П.	
Проведення бесід-презентацій з БЖД	квітень	журнал	Класні керівники	
Заходи в рамках «Тижня охорони праці»	До 30.04	наказ	Павліч Т.П.	
Бесіда «Безпека руху велосипедиста»	13-17.04		Класні керівники	
Профілактичний огляд учнів на педикульоз	І тиждень	довідка	Сестра медична	
Контроль за дотриманням: - Матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа та їдальні.	постійно	спостереження	Павліч Т.П., Михальчук О.М., Михалік Т.В.	

Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять; - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування.	I-IV тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	I тиждень	довідка	Класні керівники 1-11 класів	
Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	I-IV тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Нестерук І.В.	
Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
Перегляд електронних версій оригінал-макетів підручників для 5 кл. на сайті УІРО. Замовлення підручників в АІКОМ	Протягом місяця	інформація	Оверчук Л.М. Турчик О.С.	
Віртуальна онлайн екскурсія по вищих навчальних закладах України	I-II тиждень	інформація	Класні керівники 10-11 класів	
Інформаційні хвилинки «Вітаміни на тарілці: які продукти допомагають організму рости й розвиватися».	бесіди	інформація	Класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Діагностика САН учнів 9- 10х класів.	01.-02.04.	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика здібностей учнів 6-х класів	05.04.	Протокол	Зіброва Н.В.	
Анкетування учнів «Булінг у школі» учні 7-8 -х класів.	06.-09.04	Протокол	Зіброва Н.В.	
Діагностика рівня ментального здоров'я педагогів.	12.04	Протокол	Зіброва Н.В.	
Тиждень психолога за окремим планом.	19.-23.04	план	Зіброва Н.В.	
Квест «Подбай про себе»	22.04	план	Зіброва Н.В.	
Гра «Цікава психологія»	23.04.	інформація	Зіброва Н.В.	
Тренінг « Способи подолання стресу і тайм -менеджмент поради психолога»	21.04.	план	Зіброва Н.В.	
Виготовлення буклетів «Вчимося контролювати емоції»	28.04	матеріали	Зіброва Н.В.	
Діагностика вивчення стилю навчання й мислення	28.04	Протокол	Зіброва Н.В.	
Конкурс буклетів «Не будь байдужим, зупини булінг!».	Протягом		Мівшук С.Й.	

	місяця			
Години ментальної і психологічної підтримки вчителів: «Сила підтримки: як підтримати себе та інших»	Пр. місяця		Мівшук С.Й.	
Інтерв'ю-бесіда «Вибір, який має значення: як шкідливі звички впливають на здоров'я підлітка» 9-11 класи	Пр. місяця		Мівшук С.Й.	
Вивчення обізнаності учнів щодо ризиків і наслідків лудоманії та формування навичок відповідальної поведінки. 2-4-ті класи	30.04 - 15.05.04	Протокол	Мівшук С.Й.	
Дослідження мікроклімату в класному колективі, структури взаємовідносин учнів. 9-11-ті класи	19.04-29.04	Протокол	Мівшук С.Й.	
Перегляд та обговорення відеоролика «Безпека руху велосипедиста» 1-2 класи.	Пр.місяця		Мівшук С.Й.	
Виховна година «Безпечний інтернет: запобігання онлайн-ризикам та формування відповідальної поведінки учнів». 7-мі класи	Пр.місяця		Мівшук С.Й.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями	пр.місяця	матеріали	Конік К.Р.	
Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів	пр.місяця	звіт	вчителі	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Бесіди «Як підготуватися до ДПА, НМТ»	05-09.04	бесіда	Класні керівники	
Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за ІІ семестр	19-23.04	графік	Заступники директора	
Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання	постійно	спостереження	Адіністрація	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі	до 30.04	наказ	Митчик Т.Й	
Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Пр.місяця	інформація	Вчителі-предметники	
Оформлення осередків ДПА (за наявності), НМТ у класах	ІІ тиждень	осередки	Класні керівники 4,9,11 класів	
Опрацювання нормативних документів про державну підсумкову	І тиждень	нарада	ЗДНВР	

атестацію				
Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів	до 30.04	наказ	Митчик Т.Й	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА	пр.місяця	графік	Вчителі	
Участь здобувачів у STEM- тижні	пр.місяця	сертифікати	Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	КК	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Відповідальний**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Провести інструктивно-методичну нараду : 1. про підготовку та проведення державної підсумкової атестації здобувачів освіти початкової та базової школи; 2.про моніторинг участі педагогів у шкільних та районних методичних заходах та аналіз роботи ПСВ, творчих груп; 3.про роль факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять у підвищенні ефективності освітнього процес; 4.про організацію та проведення директорських контрольних робіт з основ наук.	Упродовж місяця	Заступники директора	матеріали	
Провести засідання професійної спільноти вчителів мовно-літературної галузі, вчителів іноземних мов, вчителів початкових класів	Упродовж місяця	Керівники ПСВ	протоколи	
Забезпечити науково-методичний супровід проведення **тижня точних наук та STEM-освіти**	05.04- 09.04	Галас А.В.	План проведення	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Упродовж місяця	Заступники директора	Протокол педради	

Провести засідання Школи успішного вчителя	Квітень	Коренга І.М.	Матеріали	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	форма	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів	пр.місяця	анкети	Заступники директора	
3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА	до 30.04	інформування	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА	пр.місяця	інформація	Вчителі	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Квест «Академічна доброчесність: знаю, розумію, дотримуюся».	12-16.04	план	Класні керівники, Конік К.Р.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Інструктивно-методична оперативка 1. Про підготовку матеріалів до ДПА 2.Про підготовку учнів до ДПА 3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року 4.Про підготовку до Дня ЦЗ	щопонеділка	інформування	Митчик Т.Й	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Адміністрація	
Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	Робоча група	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	постійно	довідка	Митчик Т.Й.	
Моніторинг збереження шкільних меблів	ІІІ тиждень	інформація	Баховський В.П.	
Благоустрій території ліцею	ІІ тиждень	довідка	Баховський В.П.	

Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	постійно	інформація	Заступники директора	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Майстер–клас від досвідчених колег «Від успішного вчителя - до успішного учня»	пр.місяця	інформація	вчителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Акція ««Ініціатива має значення» — підтримка та реалізація учнівських і педагогічних ініціатив.	до 30.04	інформування	Адміністрація, Конік К.Р.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності	пр.місяця	інформація	вчителі	

V. Наскрізний виховний процес

ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
Ключова компетентність	**Зміст роботи. Ціннісне ставлення та практичні здібності**	**Дата**	**Форми та методи роботи**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Уміння вчитися впродовж життя	Бесіди *(ціннісне ставлення особистості до себе*)	*01.04-30.04*	1. Правила дорожнього руху. Порядок руху учнів індивідуально та групами. 2. Гігієна харчування. Небезпечні харчові добавки 3. Режим дня здобувачів освіти. Правила особистої гігієни. 4. Правила поведінки з вибухонебезпечними (підозрілими предметами).		Класні керівники	**Пам'ятка «Велосипед та безпека»**

Обізнаність та самовираже-ність у сфері культури	Заходи до дня гумору *(ціннісне ставлення особистості до мистецтва*)	02.04	**Челендж** «#Простопосміхнись»	Фотозвіт	Педагог організатор	
Уміння вчитися впродовж життя	Заходи до Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки *(ціннісне ставлення особистості до себе*)	05.04.	➢ Єдиний урок з мінної безпеки ➢ **Квест** «Про безпеку свою дбай - життя своє оберігай» https://youtu.be/L7TQ86wMjBo ➢ **Мультуроки** про мінну безпеку для здобувачів освіти 1-4 класів	Фотозвіт	Педагог організатор Класні керівники, вчителька здоров'я, безпеки та добробуту	**Матеріали для проведення уроків**
Екологічна грамотність і здорове життя	Заходи до дня здоров'я (До Всесвітнього дня здоров*я) *(ціннісне ставлення особистості до себе*)	07.04.	➢ **Флешмоб** «Здоров'я – мудрих гонорар!» ➢ **Квест** «Зупинка на станції ЗДОРОВ'Я» ➢ **Вітамінні перерви**	Фотозвіт	Практичний психолог Вчителі ЗБД Медична сестра Класні керівники Педагог організатор	**Дітям про здоров'я**
Екологічна грамотність і здорове життя	Заходи до до дня довкілля (*ціннісне ставлення особистості до природи*)	16.04.	➢ **Акція** «За чисте довкілля» ➢ **Квест** "Майбутнє довкілля в наших руках"	Фотозвіт	Вчителі біології Педагог організатор	**Інформаційна хвилинка**
Екологічна грамотність і здорове життя	Заходи до всесвітнього дня Землі (*ціннісне ставлення*	22.04.	➢ **Екологічний квест** «Доля планети в наших руках!»	Інформація	Вчитель географії Класні керівники Педагог	**Як бути дружнім до природи**

	особистості до природи)				організатор	
Екологічна грамотність і здорове життя	Заходи до річниці трагедії на ЧАЕС (*ціннісне ставлення особистості до природи*)	26.04	➢ **Документальна панорама пам'яті** «Весни обірване суцвіття. У фокусі Чорнобиль» ➢ **Година спілкування** «Чорнобиль: відлуння квітня»		Педагог-організатор Вчителі ЗБД та географії	

ТРАВЕНЬ

I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці				
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті	31.05	наказ	Митчик Т.Й	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи	пр.місяця	план	Бащук І.І.	
Санітарно-просвітницьку робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів	постійно	інформація	Сестра медична	
Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду	постійно	журнал	Сестра медична	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху	за графіком	план	Митчик Т.Й	
Проведення Дня ЦЗ, об'єктового тренування	ІІІ тиждень	наказ	Митчик Т.Й	
Інвентаризація фонду підручників	До 28.05	наказ	Оверчук Л.М. Турчик О.С.	
Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітньог процесу	IV тиждень	інфорація	Заступники директора	
Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху	за графіком	план	Директор	
Проведення Дня цивільного захисту	ІІІ тиждень	Проєкт плану	Вчителі захисту	

			України	
Контроль за дотриманням: - Матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа та їдальні.	постійно	спостереження	Заступники директора	
Про стан реалізації заходів щодо Кодексу безпечного освітнього середовища	IV тиждень	наказ	Заступники директора	
Бесіда «Здорове харчування: що я змінив/змінила за рік?»	Упродовж місяця	інформація	Павліч Т.П.	
Підсумкова кампанія: вікторина, опитування, виставка плакатів, обговорення сформованих корисних звичок та підбиття результатів.	17.-21.05	інформація	Павліч Т.П.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Години ментальної і психологічної підтримки випускників вправи на емоційне розвантаження, техніки самодопомоги при написання НМТ.	03.-05.	Інформація	Зіброва Н.В.	
Анкетування учнів «Булінг у школі»	05.05.	Протокол	Зіброва Н.В.	
Анкетування усіх учасників освітнього процесу по самооцінюванню.	06.-14.05	Протокол	Зіброва Н.В.	
Заняття елементами тренінгу «Аптечка гарного настрою»	18.05	План	Зіброва Н.В.	
Виготовлення буклетів - пам’яток «Все в твоїх руках: розвиток стресостійкості»	20.05	інформація	Зіброва Н.В.	
Вивчення професійних інтересів, схильностей та професійного самовизначення учнів. 9-11-ті класи	03.05-15.05	Протокол	Мівшук С.Й.	
Моніторинг відвідування учнів школи за рік	31.05		Мівшук С.Й.	
Вивчення міжособистісних взаємин у класному колективі. 7-8 класи	17.05-22.05	Протокол	Мівшук С.Й.	
Відеоурок на тему: «Дискримінація: що це таке та як їй протидіяти» 5-6-ті класи	24.05-28.05		Мівшук С.Й,.	
Інформаційний колаж «Інтернет: користь, ризик, відповідальність» 8-мі класи.	06.05		Мівшук С.Й.	
Ділова гра «Шкідливі звички. Твій вибір – твоя безпека». 7-мі класи.	27.05		Мівшук С.Й.	
Години ментальної і психологічної підтримки здобувачів освіти: «Ментальне здоров’я на МНТ: стресостійкість, самопідтримка та психологічна готовність до випробувань» 11-ті класи.	04.05		Мівшук С.Й.	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності	пр. місяця	сертифікати	вчителі	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	III тиждень	Протокол	Нестерук І.В.	
Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	I-IV тиждень	спостереження	Нестерук І.В.	
Тиждень безбарєрності.	24.05.-28.05	Нестерук І.В.	План проведення	
Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів	постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
Систематизація архіву відео- та аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати	постійно	каталог	Конік К.Р.	

ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок»	до 31.05	код	Заступники директора	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт	до 07.05	графік	Заступники директора	
Бесіда «Семестрове та річне оцінювання в нових реаліях»	до 28.05	бесіда	Класні керівники	
Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ	пр.місяця	інформація	Вчителі-предметники	
Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-4 класів	IV тиждень	свідоцтва	Класні керівники 1-3 класів	
Проведення ДПА у 4 класі	згідно наказу МОН	протокол	Курчик С.М.	
Оформлення табелів учнів 5-8, 10 класів	IV тиждень	табелі	Класні керівники 5-8, 10 класів	
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних	до 28.05	наказ	Адміністрація	

предметів				
Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр , рік	до 31.05	наказ	Адміністрація	
Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів	до 21.05	наказ	Курчик С.М	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.місяця	допис	Лисюк Л.М Вчителі	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Класні керівники	
Відзначення учнів за результатами досягнень за начальний рік на Журавлиному балі	28.05	дипломи	Адміністрація	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Провести засідання науково-методичної ради : 1. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за навчальний рік та результативність системи оцінювання якості освіти у закладі. 2. Про підведення підсумків курсової підготовки, підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників за навчальний рік. 3. Про проведення діагностики для ефективного планування науково-методичної роботи на наступний навчальний рік. 4.Про підсумки самооцінювання роботи закладу освіти із напрямку «Управлінська діяльність»	Протягом місяця	Митчик Т.Й. Лисюк Л.М.	Протокол	
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
Провести засідання науково-методичної ради : 1. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за навчальний рік та результативність системи оцінювання якості освіти у закладі. 2. Про підведення підсумків курсової підготовки, підвищення кваліфікації та атестації	Упродовж місяця	Митчик Т.Й. Лисюк Л.М.	Протокол	

педагогічних працівників за навчальний рік. 3. Про проведення діагностики для ефективного планування науково-методичної роботи на наступний навчальний рік. 4.Про підсумки самооцінювання роботи закладу освіти із напрямку «»				
Провести інструктивно-методичну нараду: 1.про організоване закінчення навчального року; 2.про проведення Фестивалю творчості «Серце вкраїнця добром наповнене щедро по вінця» 3.про проведення Журавлиного балу 2027 року.	Упродовж місяця	Заступники директора	Матеріали	
Провести моніторинг результативності науково-дослідної роботи учнів та участі в олімпіадах, конкурсах,змаганнях	Упродовж місяця	Лисюк Л.М.	Довідка	
Організувати та провести Журавлиний бал	28.05	Лисюк Л.М.	Сценарій проведення	
Провести засідання команди психолого-педагогічного супроводу інклюзивного та індивідуального навчання	Упродовж місяця	Нестерук І.В.	Протокол	
Провести засідання професійної спільноти вчителів суспільних предметів , класних керівників, вчителів фізичної культури та захисту України , вчителів географії та природознавства, вчителів математики, вчителів фізики та астрономії	Упродовж місяця	Керівники ПСВ	Протоколи	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Упродовж місяця	Заступники директора	Протокол педради	
Провести засідання Школи молодого вчителя	Упродовж місяця	Бащук С.І.	Матеріали	
Забезпечити науково-методичний супровід проведення тижня безбарєрності.	24.05.-28.05	Нестерук І.В.	План проведення	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання	пр..місяця	портфоліо	Вчителі	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	графік	Вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування	до 28.05	звіт	Заступники директора	
3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за ІІ семестр	28.05	інформування	Митчик Т.Й	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр..місяця	інформування	Кл керівники	
Засідання Ради школи	25.05	протокол	Митчик Т.Й.	

1.Про підсумки роботи за навчальний рік 2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу				
4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.				
Радіожурнал ««Як правильно використовувати чужі ідеї?»	До 07.05	інформація	Конік К.Р.	
«Просто про складне» Перегляд мультфільмів про доброчесність https://nus.org.ua/articles/prosto-pro-skladne-15-multfilmiv-pro-dobrochesnist-yaki-mozhna-pokazaty-dityam/	Упродовж місяця	інформування	Класні керівники, Конік К.Р.	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу над річним планом 2. Про роботу над освітньою програмою 3. По попереднє навантаження 4. Про використання варіативної складової 5.Про вивчення запитів щодо впровадження поглибленого вивчення предметів 6. Про проведення ДПА 7. Про підготовку до оздоровлення	щопонеділка	Митчик Т.Й		
Засідання педради ***1. Про результати навчання учнів*** ***2. Про роботу класних колективів*** ***3. Про допуск учнів до ДПА*** ***4. Про звільнених від ДПА*** ***5. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-8 класів***	27.05	Митчик Т.Й		
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Адміністрація	
Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання». Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	Робоча група	
Вивчення потреб учасників освітнього процесу	постійно	довідка	Директор	
Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	постійно	інформація	Заступник директора	
Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	ІІІ тиждень	протокол	Голова профспілки	
Звіт роботи центрів учнівського самоврядуванн за 2026-2027 н.р.	ІІІ тиждень	звіт	Координатори центрів	

			учнівського самоврядування	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Співбесіда щодо комплектації на наступний навчальний рік	до 28.05	співбесіда	Митчик Т.Й	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертиікати	Вчителі	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр..місяця	сертифікати	Вчителі	
Проведення тимбілдінгу «Протидія емоційному вигоранню.Скриня ресурсних вправ та техніки самовідновлення»	інформація	26.05.2026	практичний психолог	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази згідно циклограми	до 31.05	накази	Митчик Т.Й.	
Аналіз реалізація учнівських ініціатив та соціальних проєктів, спрямованих на покращення освітнього середовища	До 31.05	інформація	Арендарчук О.К.	
5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
Узагальнення результатів роботи щодо формування культури академічної доброчесності та визначення завдань на наступний навчальний рік	пр..місяця	інформація	Арендарчук О.К., Шумік О.М.	

V. Наскрізний виховний процес

ОСНОВНІ ВИХОВНІ ЗАХОДИ ТА ПІЗНАВАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ						
Ключова компетентність	**Зміст роботи. Ціннісне ставлення та практичні здібності**	**Дата**	**Форми та методи роботи**	**Відповідальні**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Уміння вчитися впродовж життя	Бесіди *(ціннісне ставлення особистості до себе*)	*01.05-30.05*	1. Права та обов'язки пішохода. 2. Правила поведінки при виникненні лісової пожежі. 3. Правила безпеки під час грози. Види і способи захисту від ураження блискавкою в домі, на вулиці, в лісі, на відкритій місцевості. 4. Безпека при користуванні двохколісними транспортними засобами	Класні керівники		**Безпечні літні канікули**

			5. Інструкція з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу під час літніх канікул			
Соціальна та громадська компетентності	Заходи в рамках тижня національно-патріотичного виховання *(ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави)*	*03.05-07.05*	**Заходи згідно окремого плану**	ЗДВР Педагог організатор Вчителі ЗУ Бібліотекар Вчитель мистецтва	Наказ	Довідник перспективних зразків озброєння та військової техніки для розвідувальних підрозділів
Соціальна та громадська компетентності	Заходи до Дня матері *(ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини)*	07.05.	➢ **Творчий handmade** «Подарунок для мами» ➢ **Флешмоб** «Мама – це…» ➢ **Родинне свято** «Свято вдячних сердець»	Педагоги організатори, вч. трудового навч.,	Фотозвіт	
Соціальна та громадська компетентності	Заходи до Дня сім'ї 15.05 *(ціннісне ставлення особистості до сім'ї, родини)*	15.05	**Відеоролик до дня сім'ї**	Педагоги організатори	Відеозвіт	
	Загально-ліцейний захід		➢ **Звіт творчої самодіяльності «Серця українця таланом наповнено щедро по вінця»**	Заступники		
Обізнаність та самовираженість у сфері культури	Заходи до Дня української вишиванки та Міжнародного дня родини (сім'ї) *(ціннісне ставлення особистості до мистецтва)*	21.05.	➢ **Флешмоб** «Вишиванка – мій генетичний код» ➢ **Година духовності** «Вишиванка – спадок нації» ➢ **Інформаційний паркан** «Вишиванка рідного краю» ➢ **Урок звитяги** «Сьогоднішня українська вишиванка — це «піксель»»	Педагог організатор Бібліотекар Класні керівники	Фотозвіт	**Інформаційна хвилинка**

Уміння вчитися впродовж життя	Тиждень БДР *(ціннісне ставлення особистості до себе)*	10-14.05	**Тиждень БДР (за окремим планом)**	ЗДВР	Наказ	
Екологічна грамотність і здорове життя	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з тютюнопалінням *(ціннісне ставлення особистості до себе)*	27.05	➢ **Урок – тренінг** «Електронні сигарети та вейпи: безпечна альтернатива чи шкода здоров'ю?»	Медична сестра Вчителі ЗБД	Фотозвіт	
	Свято Останнього дзвоника		➢ «Разом у мирне майбутнє»	ЗДВР Педагог організатор		
	Випускний вечір		➢ «Мить невгамовності між минулим і майбутнім»	Червень		

ЧЕРВЕНЬ

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка простору для проведення ДПА та НМТ	до 07.06	інформування	Лисюк Л.М Павліч Т.П	
Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування	до 04.06	наказ	Митчик Т.Й	
Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів)	до 18.06	інформація	Козюра Т.С	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 21.06	наказ	Митчик Т.Й	
Оформлення документів про освіту	до 18.06	книга	Митчик Т.Й	
Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році	пр.місяця	наказ	Митчик Т.Й	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення	постійно	журнал	Михальчук О.М Михалік Т.В	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на наступний	до 15.06	відомість	Митчик Т.Й	

навчальний рік				
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку	До18.06	наказ	Зіброва Н.В., Мівшук С.Й.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа	до 25.06	інформація	Конік К.Р., Дмитрук Н.Е. Вчителі	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 01.06	свідоцтво	Класні керівники	
Ознайомлення з результатами ДПА	до 15.06	протокол	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм	до 11.06	наказ	Заступники директора	
Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу	до 11.06	наказ		
Аналіз роботи з ОП	до 18.06	наказ		
Аналіз роботи з ЦЗ	до 18.06	наказ		
Аналіз ведення та заповнення класних журналів	до 18.06	наказ		
Аналіз методичної роботи	до 18.06	наказ		
Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	до 25.06	форма		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Бесіда «Як налаштуватися на ДПА, НМТ»	до 02.06	бесіда	Вчителі	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти та постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Відповідальний**	**Форма узагальнення**	**Примітка**
Провести роботу щодо проектування річного плану роботи школи на 2026-2027 н.р	Упродовж місяця	Заступники директора	Проект плану	

Здійснити моніторинг якості освітнього процесу за 2026-2027 н.р.	Упродовж місяця	Заступники директора	Накази	
Розглянути клопотання педагогічних працівників про визнання результатів підвищення кваліфікації (за потреби)	Упродовж місяця	Заступники директора	Протокол педради	
Здійснити моніторинг особистого професійного зростання вчителів за навчальний рік	Упродовж місяця	Заступники директора	Інформація	
Провести **інструктивно-методичну нараду:** 1.про стан ведення шкільної документації (за результатами моніторингу); 2.про рівень навчальних досягнень учнів за ІІ семестр та за навчальний рік; 3.про результативність науково-методичної роботи у 2026-2027 н.р.	Упродовж місяця	Заступники директора	Протокол	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 18.06	портфоліо	Вчителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	графік	Вчителі	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н.р.	03.06	інформація	Митчик Т.Й.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів	03.06	інформування	Класні керівники	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	**Дата**	**Форма узагальнення**	**Відповідальні**	**Примітка**
Інструктивно-методична оперативка 1. Про хід оздоровлення 2. Про підготовку до наступного навчального року 3. Про підсумки перевірки ведення документації 4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів	щопонеділка	інформування	Митчик Т.Й	
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	до 30.06	звіт	Митчик Т.Й.	
Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів	до 30.06	наказ	Митчик Т.Й.	
Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 30.06	наказ	Митчик Т.Й. Заступники директора	
Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік	до 30.06	наказ	Колектив	
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	до 30.06	кошторис	Митчик Т.Й	

Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників Аналіз сертифікації Аналіз навчання освітніх експертів, супервізорів	до 25.06	форми	Заступники директора	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	Адміністрація	
Підготовка документів, інформації, звітів	до 218.06	звіти	Адміністрація	
Засідання педради 1.Про результати ДПА 2. Про випуск і відрахування учнів із закладу 3. Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання»	16.06	протокол	Митчик Т.Й.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації	до 16.06	документація	Заступникидиректора	
Погодження штатного розпису	до 16.06	розпис	Митчик Т.Й	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Узагальнення вчительськогоо портфоліо	пр.місяця	сертифікати	Вчителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази згідно циклограми	до 30.06	накази	Митчик Т.Й	

РОЗДІЛ ІІІ. ЦИКЛОГРАМА РОБОТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

НАПРЯМ		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ										
1	Контроль за дотримання санітарно-гігієнічних вимог											
2	Правила внутрішнього трудового розпорядку працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік.	+	+									
3	Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
5	Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
6	Звіт по травматизму, обліку та аналізу випадків травм		+			+			+			+
7	Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
8	Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
9	Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги		+				+			+		
10	Оснащення навчальних кабінетів, спортивного залу		+				+					+
11	Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
12	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	+	+			+					+	
13	Ведення журналу реєстрації інструктажів	+	+									
14	Контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
15	Засідання науково-методичної ради	+		+			+		+		+	
16	Засідання ПСП											
	Суспільних дисциплін		+		+			+			+	
	Природничої галузі		+		+			+			+	
	Математики	+			+				+		+	
	Мовно-літературної галузі	+			+		+			+		
	Іноземної мови		+			+		+		+		
	Фізичної культури та захисту України	+		+			+				+	
	Фізики та астрономії		+			+			+		+	

	Початкових класів	+		+			+			+		
	Класних керівників		+		+				+		+	
	Професійна спільнота асистентів вчителів інклюзивного навчання	+		+			+			+		
17	Змістовне наповнення веб-сайту закладу			+	+	+	+	+	+	+	+	
18	Засідання атестаційної комісії		+	+		+		+	+			
19	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										
20	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
21	Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули					+			+		+	
22	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації учнів 1-х та 5-х класів		+	+								
23	Спостереження за навчальними заняттями з метою адаптації учнів 10 класу		+	+								
24	Готовність учнів 9 класу до завершення навчання у базовій школі									+	+	
25	Готовність учнів 4 класу до навчання у базовій школі									+	+	
26	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		+				+					+
27	Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі			+						+		
28	Підготовка актів на списання			+						+	+	+
29	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
30	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою		+					+				
31	Підготувати і провести День ЦЗ						+					
32	Проведення групових та індивідуальних логопедичних занять з учнями 1-4 класів			+	+	+	+	+	+	+		
33	Проведення корекційно-розвиткових занять з розвитку мовлення з учнями з ООП		+	+	+	+	+	+	+	+	+	

34	Індивідуальні консультації для батьків.			+	+	+	+	+	+	+	+	
35.	Самооцінювання діяльності закладу за напрямом «Освітнє середовище»: - ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання за напрямом; - опитування учасників освітнього процесу; - вивчення та аналіз документації; - підготовка звіту за результатами самооцінювання.		+	+	+	+	+	+			+	
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
НАПРЯМ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
1.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів з метою вивчення питання реалізації компетентністного підходу			+			+	+				
2.	Аналіз моніторингових контрольних робіт					+					+	
3.	Результати ДПА, ЗНО										+	+
4.	Заохочення та стимулювання учнів										+	
5.	Щоденники здобувачів освіти					+					+	
6.	Спостереження за проведенням навчальних занять з фізики				+							
7.	Спостереження за проведенням навчальних занять з інформатики							+				
8.	Спостереження за проведенням навчальних занять з географії								+	+		
9.	Спостереження за проведенням начальних занять з української ліератури							+	+			
10.	Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів						+				+	
11.	Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів					+					+	
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
НАПРЯМ: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
1.	Погодження календарно-тематичних планів, планів корекційно-розвиткової та виховної роботи		+				+					
2.	Спостереження за навчальними заняттями з польської мови			+			+					

3.	Спостереження за заняттями на групі продовженого дня				+	+						
4.	Спостереження за роботою факультативів та курсів за вибором					+						
5.	Складання індивідуальних програм розвитку дітей з ОПП		+				+					
6.	Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
7.	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників закладу освіти до інноваційної діяльності					+	+					
Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
8.	Спостереження за проведенням навчальних занять з іноземної мови у 1-4 класах				+			+				
9.	Спостереження за навчальними заняттями з української літератури							+	+			
Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
10.	Спостереження за навчальними заняттями на уроках та географії											
11.	Спостереження за навчальними заняттям з інформатики				+							
12.	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	Серпневі конфер.					+		+			
13.	Самоосвіта вчителів- предметників з питань використання новітніх онлайн-ресурсів на уроках		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Професійна майстерність педагогічних працівників		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
14.	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей					+				+		
15.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+						+			
16.	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності										
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
17.	Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу						+					

18.	Організація роботи з обдарованими учнями. Створення банку-даних обдарованих дітей			+	+	+	+					
19.	Семінари-практикуми для молодих вчителів				+		+		+			
20.	Співробітництво з ВІППО, ВНЗ. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
НАПРЯМ:		УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ										
1.	Стратегія розвитку навчального закладу	Виконання та коригування									Аналіз виконання	
2.	Річний план	Затвердження	Виконання Коригування								Планування на новий навчальний рік	
3.	Моніторинг навчальних досягнень											
4.	Перевірка ведення зошитів з :											
	математики			+ 5 кл.	+ 6 кл.			+ 7-9 кл.	+ 10-11 кл.			
	української мови				+							
	англійської мови				+			+				
5.	Аналіз стану викладання предметів (підготовка наказів, довідок)				+			+				
6.	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо порт фоліо педагогів Оновлення інформації на сайті										
7.	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих медпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виступах										
8.	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань											
9.	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами											
10.	Вручення грамот, подяк учням		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
11.	Вручення подяк, почесних грамот педагогічним		+	+						+	+	

	працівникам											
12.	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
13.	Оперативні наради	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
14.	Збори трудового колективу . Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	
15.	Батьківські збори		+		+					+		
16.	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи . Корегування плану роботи										
17.	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи ради школи учнів Реалізація плану роботи										
18.	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника		+			+				+	+	
19.	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	
	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками закладу освіти											

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО МОНІТОРИНГУ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в базовій школі	Січень	ЗДНВР, класні керівники, психолог	
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання впочатковій школі	Грудень Січень	ЗДНВР, класоводи, психолог	
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення базової школи	Березень		

5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в базовій школі	Квітень		

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки закладу освіти)	Звіт	
	6 .Про організацію чергування по закладі освіти учителів та учнів в І семестрі 2025/2026 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025/2026 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на І семестр 2025/2026 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів закладу освіти під час літніх канікул 2025 року	Інформація	

	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2025/2026 навчальному році	Затвер-дження	
	6. Про стан відвідування учнями закладу освіти	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
Жовтень	1. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ	
	3. Про організацію проведення атестації педпрацівників закладу освіти у 2025-2026 навчальному році	Протокол	
	4. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План	
	5. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників закладу освіти у 2025/2026 навчальному році	Наказ	
	6 Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	7. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Грудень	1. Про навчальні досягнення учнів закладу освіти за І семестр 2025/2026 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2025/2026 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2025/2026 навчального року		
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025/2026 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікули	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2025/2026 навчального року	Накази	

	7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2025/2026 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за І семестр 2025/2026 навчального року	Наказ	
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ	
	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2026 рік	Графік	
	2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х класів	Інформація, наказ	
	4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності учителів закладу освіти	Наказ	
	2. Про стан чергування учителів і учнів по закладі освіти	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Березень	1. Про організацію благодійного ярмарку	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2026 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2025/2026 навчального року	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2025/2026 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання до базової школи	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів закладу освіти влітку 2026 року	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025/2026 навчальний рік	Звіти	
	6. Про підсумки виховної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік	Накази	

	7. Про підсумки методичної роботи в закладі освіти за 2025/2026 навчальний рік		

	8. Про виконання навчальних програм за 2025/2026 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2025/2026 навчальний рік		
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2025/2026 навчальний рік		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік	Інформація	
	3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2025/2026 навчальний рік	Наказ	
	4. Про мережу класів та контингент учнів на 2025/2026 навчальний рік	Інформація планування	
	5. Про оформлення та облік документації на учнів 9-х у 2025/2026 навчальному році	Інформація наказ	
	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2025/2026 навчальному році	Наказ	

СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУР САМООЦІНЮВАННЯ ВСЗЯО ЗА МОНІТОРИНГОМ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА ОСВІТНІМИ ГАЛУЗЯМИ АБО НА ВІДПОВІДНОМУ РІВНІ ПЗСО

№	Предмети	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
1	Українська мова 5-11 класи					**Педрада**				
2	Українська література, 5-11 класи		**Довідка**				**Наказ (перенесено)**	**Педрада**		
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	**Наказ**								
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи	**Довідка**				**Наказ**	**Довідка (1-4 кл), перенесено**	**Довідка (1-4 кл)**		**Наказ**
5	Іноземна мова (німецька), 5-9 класи		**Педрада**							

6	Мова нацменшин (польська), 5-9 класи						**Наказ**			
7	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи	**Педрада**		**Довідка**					**Довідка**	
8	Історія України (Вступ до історії), 5 клас									
9	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас									
10	Основи правознавства, 9 клас					**Наказ**				
11	Громадянська освіта, 10 клас									
12	Математика, 5-6 класи	**Наказ**	**Педрада**					**Педрада**		
13	Алгебра, 7-9 класи							**Педрада (8 клас)**		
14	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи								**Наказ**	
15	Геометрія, 7-11 класи									
16	Інформатика 5-11 класи						**Довідка**			
17	Біологія, 7-11 класи	**Педрада**			**Наказ**					
18	Географія, 6-11 класи	**Наказ**					**Наказ**			
19	Природознавство, 5 -6 класи								**наказ**	
20	Фізика, 7-11 класи					**Наказ**				
21	Хімія, 7-11 класи	**Педрада**	**Довідка**							**Довідка**
22	Образотворче мистецтво, 5-7 класи									**Наказ**
23	Музичне мистецтво, 5-7 класи					**Наказ (перенесено)**				
24	Мистецтво, 8-9 класи									
25	Трудове навчання. 5-9 класи	**Наказ**								**Наказ**
26	Технології, 10-11 класи					**Наказ**				
27	Основи здоров’я, 5-9 класи							**Наказ**		
28	Захист України , 10-11 класи									**Наказ**
29	Фізична культура, 5-11 класи								**Наказ**	
30	Фізична культура, 1-4 класи							**Наказ**		
31	Початкові класи, 1-4 класи	**Наказ (англ.**	**Педрада (укр.**		**Наказ (ЯПС**	**Наказ (математ**				

		мова)	**мова)**		**)**	**ика)**				
32	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси. Гуртки, секції.	**Наказ**					**Наказ**	**Довідка (гуртки)**		
33	Індивідуальне навчання								**Наказ**	
34	Інклюзивне навчання					**Наказ**				

РОЗДІЛ IV. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН МОНІТОРИНГОВИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ З ОСНОВ НАУК

№	Предмети	2018/2019		2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023		2023/2024		2024/2025	
		I см.	II см.	I см.	II см.	I см.	II см.	I см.	II см.	I см.	II см.	I см.	IIсм.	I см.	IIсм.
1	Українська мова 5-11 класи		5-10	5-9,11 кл.			9,11			6-11 кл.	9,11			**5-11**	
2	Українська мова 3-4 класи	4 кл.	3			4 кл.									
3	Українська література, 5-11 класи														
4	Зарубіжна література, 5-11 класи														
5	Іноземна мова (англійська), 1-11	9,11									9,11		**5-10**		

	класи	кл.													
6	Іноземна мова (німецька), 5-9 класи							5-8 кл.							
7	Мова нацменшин (польська), 5-9 класи							7,8 кл.							
8	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи	9,11 кл.	7,8,10	9,11 кл.		11 кл.	9	8-11 кл.		11 кл.	9,11				
9	Історія України (Вступ до історії), 5-6клас														
10	Основи правознавства, 9 клас														
11	Громадянська освіта, 10 клас														
12	Математика, 5-6 класи					6 кл.				5 кл.					
13	Математика 3-4 класи	4 кл.	3			4 кл.									
14	Алгебра, 7-9 класи		7,8				9			9 кл.	9,11				
15	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи		10				11								
16	Інформатика 5-11 класи														
17	Біологія, 7-11 класи			9,11 кл.									7-10		
18	Географія, 6-11 класи					11 кл.	11			6-8 кл.					
19	Природознавство, 5-6 клас														
20	Фізика, 7-11 класи	11 кл.	7-8,10											9-11	7-8
21	Хімія, 7-11 класи														
22	Основи здоров’я, 5-9 класи														

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ ТА РІВНЕМ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З БАЗОВИХ ДИСЦИПЛІН

№	Предмети	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
1	Українська мова 5-11 класи						Педрада	
2	Українська література, 5-11 класи		Довідка	Наказ				Наказ
3	Зарубіжна література, 5-11 класи	Наказ						
4	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи	Довідка					Наказ	Довідка (1-4 кл)
5	Іноземна мова (німецька), 5-9 класи		Педрада					

6	Мова нацменшин (польська), 5-9 класи							Наказ
7	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи	Педрада		Довідка				
8	Історія України (Вступ до історії), 5 клас							
9	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас							
10	Основи правознавства, 9 клас						Наказ	
11	Громадянська освіта, 10 клас							
12	Математика, 5-6 класи	Наказ	Педрада					
13	Алгебра, 7-9 класи							
14	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи							
15	Геометрія, 7-11 класи							
16	Інформатика 5-11 класи							Довідка
17	Біологія, 7-11 класи	Педрада				Наказ		
18	Географія, 6-11 класи	Наказ						Наказ
19	Природознавство, 5 клас							
20	Фізика, 7-11 класи						Наказ	
21	Хімія, 7-11 класи	Педрада	Довідка					
22	Образотворче мистецтво, 5-7 класи							
23	Музичне мистецтво, 5-7 класи						Наказ (перенесено)	
24	Мистецтво, 8-9 класи							
25	Трудове навчання. 5-9 класи	Наказ						
26	Технології, 10-11 класи						Наказ	
27	Основи здоров'я, 5-9 класи							
28	Захист України , 10-11 класи					Наказ		Наказ
29	Фізична культура, 5-11 класи							
30	Фізична культура, 1-4 класи							
31	Початкові класи, 1-4 класи	Наказ (англ. мова)	Педрада (укр. мова)			Наказ (ЯПС)	Наказ (математика)	
32	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні курси. Гуртки, секції.	Наказ						Наказ
33	Індивідуальне навчання							

34	Інклюзивне навчання						Наказ	

РОЗДІЛ IV. ОРІЄНТОВНА ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ

Січень			
1	Про підсумки виконання основних заходів ЦЗ та завдання на рік	Павліч Т.П.	О/Д
2	Про організацію роботи в системі цивільного захист	Павліч Т.П.	О/Д
3	Про затвердження штатного розпису	Чмух В.А.	К/ТР
4	Про моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти за І семестр	Заступники	О/Д
5	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму в І семестрі	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
6	Про призначення осіб, відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів, які проходитимуть державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання (за потреби)	Митчик Т.Й.	О/Д

7	Про результати перевірки виконання навчальних програм за І семестр	Заступники	О/Д
8	Про стан відвідування учнями навчальних занять за І семестр	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
9	Про призначення відповідальної особи за ведення обліку військовозобов'язаних працівників	Митчик Т.Й.	О/Д
10	Про організацію роботи зі звернення громадян	Митчик Т.Й.	О/Д
11	Про результати участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Лисюк Л.М.	О/Д
12	Про стан ведення шкільної документації	Митчик Т.Й.	О/Д
13	Про підсумки перевірки ведення класних журналів у І семестрі	Заступники	О/Д
14	Про стан роботи закладу освіти щодо організації індивідуальної та інклюзивної форм навчання	Нестерук І.В.	О/Д
15	Про стан роботи гуртків та результати перевірки ведення журналів гурткової роботи у І семестрі	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
16	Про створення комісії з питань надзвичайних ситуацій	Митчик Т.Й.	А/Г
17	Про створення евакуаційної комісії	Митчик Т.Й.	
18	Про встановлення протипожежного режиму	Митчик Т.Й.	А/Г
19	Про затвердження графіка щорічних та додаткових відпусток працівників	Чмух В.А.	К/ТМ
20	Про створення дружити Юних рятувальників	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
21	Про утворення об'єктової комісії з питань надзвичайних ситуацій	Павліч Т.П.	А/Г
22	Про утворення об'єктових формувань цивільного захисту	Павліч Т.П.	А/Г
23	Про призначення уповноваженої особи для прийняття рішення про страхові виплати	Павліч Т.П.	А/Г
Лютий			
1	Про перегляд та затвердження інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності (за потреби)	Павліч Т.П.	О/Д
2	Про організацію та проведення місячника «Атестація – крок до професійної досконалості»	Павліч Т.П.	О/Д

3	Про проведення І етапу предметних олімпіад у початкових класах	Курчик С.М.	О/Д
4	Про стан викладання предметів (за потреби)	Адміністрація	О/Д
5	Про проведення навчання і перевірки знань працівників школи з питань охорони праці	Павліч Т.П.	О/Д
6	Про організаційні заходи щодо прийому дітей до 1-их класів	Курчик С.М.	О/Д
7	Про введення в дію рішень педагогічної ради (за потреби)	Митчик Т.Й.	О/Д
8	Про проведення навчально-польових зборів у 11-их класах	Митчик Т.Й.	О/Д
9	Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школи 2025 року	Павліч Т.П.	О/Д
Березень			
1	Про результати перевірки стану збереження підручників	Курчик С.М.	О/Д
2	Про підсумки проведення місячника «Атестація-крок до професійної досконалості»	Павліч Т.П.	О/Д
3	Про створення робочої групи для підготовки проєкту річного плану роботи ліцею	Митчик Т.Й.	О/Д
4	Про проведення тижня дитячої книги	Курчик С.М.	О/Д
5	Про проведення атестації робочих місць за умовами праці (за потреби)	Павліч Т.П.	О/Д
6	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час весняних канікул	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
7	Про організоване завершення навчального року та проведення державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів	Митчик Т.Й.	О/Д
8	Про підсумки проведення І (шкільного) етапу предметних олімпіад серед учнів 4 класів	Курчик С.М.	О/Д
9	Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2023-2024 начальному році	Лисюк Л.М.	О/Д
10	Про порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2024 році	Курчик С.М.	О/Д
11	Про проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації , насильства в закладі освіти впродовж 2023-2024 н.р.	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
12	Про формування ключових компетентностей і наскрізних умінь учнів 2-4 класів на уроках інтегрованого навчального предмета «Я досліджую світ» у 2022/2023 навчальному році	Курчик С.М.	О/Д
13	Про організацію та проведення підсумкового семестрового оцінювання здобувачів освіти, які	Нестерук І.В.	О/Д

	перебувають на сімейній формі навчання		
14	Про організацію та проведення річного оцінювання учнів 11 класу (екстернат на форма навчання)	Нестерук І.В.	О/Д
15	Про вибір підручників для 1-го класу	Курчик С.М.	О/Д
16	Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2023 та затвердження Плану заходів на 2023 н.р.	Арендарчук О.К. Горідй О.В.	О/Д
17	Про створення робочої групи для підготовки проєкту річного плану роботи закладу на 2023/2024 н.р.	Митчик Т.Й.	О/Д
Квітень			
1	Про організацію пробного зовнішнього незалежного оцінювання (за потреби)	Лисюк Л.М.	О/Д
2	Про підсумки Тижня дитячої та юнацької книги	Курчик С.М.	О/Д
3	Про проведення місячника безпеки життєдіяльності	Павліч Т.П. Арендарчук О.К.	О/Д
4	Про введення в дію рішення педради (за потреби)	Митчик Т.Й.	О/Д
5	Про результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень здобувачів (за потреби)	Адміністрація	О/Д
6	Про підсумки проведення Місячника безпеки життєдіяльності	Павліч Т.П. Арендарчук О.К.	О/Д
7	Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей у закладі	Митчик Т.Й.	А/Г
8	Про підготовку і проведення Дня цивільного захисту, об’єктового тренування та тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі	Павліч Т.П.	О/Д
9	Про організацію роботи по складанню освітніх програм, навчального плану	Митчик Т.Й.	О/Д
10	Про проведення Тижня охорони праці	Павліч Т.П.	О/Д
11	Про підсумки проведення Тижня охорони праці	Павліч Т.П.	О/Д
12	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників	Павліч Т.П.	К/ТР
Травень			
1	Про організацію моніторингу навчальних досягнень з основ наук	Заступники	О/Д

2	Про проведення декади педагогічної майстерності молодого педагога	Курчик С.М.	О/Д
3	Про підсумки проведення декади педагогічної майстерності молодого педагога	Курчик С.М.	О/Д
4	Про підсумки роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладі освіти та затвердження заходів з охорони праці, безпеки життєдіяльності здобувачів освіти на рік	Павліч Т.П.	О/Д
5	Про порядок організованого закінчення навчального року та проведення підсумкового оцінювання учнів	Митчик Т.Й.	О/Д
6	Про участь учнів у зовнішньому незалежному оцінюванні	Лисюк Л.М.	О/Д
7	Про затвердження графіка проведення державної підсумкової атестації	Павліч Т.П.	О/Д
8	Про підсумки проведення в закладі освіти Дня цивільного захисту	Павліч Т.П.	О/Д
9	Про проведення тижня БЖД	Арендарчук О.К. Гордій. О.В	О/Д
10	Про підсумки роботи педагогічного колективу щодо охоплення харчуванням	Лисюк Л.М.	О/Д
11	Про затвердження рішень педагогічної ради щодо підсумків здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом	Адміністрація	О/Д
12	Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Адміністрація	О/Д
13	Про створення тарифікаційної комісії	Митчик Т.Й.	О/Д
14	Про створення комісії з перевірки відповідності виставлення балів в додатках до свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти	Митчик Т.Й.	О/Д
15	Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул	Арендарчук О.К. Гордій. О.В	О/Д
16	Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	Арендарчук О.К. Гордій. О.В	О/Д
17	Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху	Арендарчук О.К. Гордій. О.В	О/Д
18	Про проведення навчально-тренувальних занять із предмета «Захист України»	Павліч Т.П.	О/Д
19	Про стан викладання «Захист України»	Павліч Т.П.	О/Д
20	Про надання щорічної та додаткової відпустки працівникам закладу	Чмух В.А.	К/ТМ

Червень			
1	Про зарахування дітей до 1-го класу	Курчик С.М.	О/Д
2	Про виконання навчальних програм з основ наук за 2024/2025 навчальний рік	Адміністрація	О/Д
3	Про стан науково-методичної роботи за 2024/2025 навчальний рік у ЗЗСО «Камінь-Каширський ліцей»№2 Камінь-Каширської міської ради	Заступники	О/Д
4	Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників та забезпечення здобувачів освіти підручниками	Курчик С.М.	А/Г
5	Про введення в дію рішення педагогічної ради	Митчик Т.Й.	О/Д
6	Про результати моніторингових досліджень	Заступники	О/Д
7	Про підготовку закладу до нового навчального року та опалювального сезону	Митчик Т.Й.	А/Г
8	Про виконання Освітньої програми, навчального план	Заступники	О/Д
9	Про стан методичної роботи	Заступники	О/Д
10	Про підсумки організації інклюзивної форми навчання	Нестерук І.В.	О/Д
11	Про підсумки роботи навчального закладу щодо організації індивідуальної форми навчання	Нестерук І.В	О/Д
12	Про стан відвідування здобувачами освіти школи	Арендарчук О.К. Гордій. О.В	О/Д
13	Про підсумки виховної роботи	Арендарчук О.К. Гордій. О.В	О/Д
14	Про зарахування результатів ДПА у формі ЗНО (за потреби)	Лисюк Л.М.	О/Д
15	Про підсумки гуртової роботи	Арендарчук О.К. Гордій. О.В	О/Д
16	Про підсумки перевірки класних журналів	Заступники	О/Д
17	Про формування 8-9-х класів з поглибленим вивченням окремих предметів та визначення профілю навчання здобувачів освіти 10 класу у новому навчальному році	Митчик Т.Й.	О/Д
18	Про результати моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 класів	Курчик С.М.	О/Д
19	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів 5-11 класів	Павліч Т.П. Лисюк Л.М.	О/Д

20	Про підсумки роботи щодо дотримання санітарного законодавства, покращення медичного обслуговування учнів, профілактики різних видів захворювань у попередньому навчальному році	Лисюк Л.М.	О/Д
21	Про підсумки роботи бібліотеки у навчальному році	Курчик С.М.	О/Д
22	Про нагородження учнів Похвальними листами	Митчик Т.Й.	О/Д
23	Про підготовку матеріально-технічної бази закладу освіти до роботи у новому навчальному році та в осінньо-зимовий період	Митчик Т.Й.	О/Д
24	Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану	Арендарчук О.К. Гордій. О.В	О/Д
25	Про створення комісії з комісії з коригування річних оцінок (за потреби)	Митчик Т.Й.	О/Д
26	Про затвердження результатів скоригованого семестрового оцінювання (за потреби)	Митчик Т.Й.	О/Д
27	Про ефективність використання годин варіативної складової Освітньої програми та якість викладання курсів за вибором	Лисюк Л.М.	О/Д
28	Про підсумки роботи з обдарованими здобувачами освіти	Лисюк Л.М.	О/Д
29	Про виконання річного плану роботи закладу	Адміністрація	О/Д
30	Про підсумки роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Система оцінювання навчальних досягнень учнів»	Адміністрація	О/Д
31	Про поглиблене вивчення предметів та впровадження курсів за вибором, факультативів у 2024/2025 навчальному році	Адміністрація	О/Д
32	Про переведення здобувачів освіти 1-9 та 10 класів на наступний рік навчання та нагородження похвальними листами	Чмух В.А.	У
33	Про відрахування учнів 11 класів зі складу здобувачів освіти закладу	Чмух В.А.	У
Серпень			
1	Про організацію медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів	Митчик Т.Й. Михальчук О.М.	О/Д
2	Про організацію виконання Кодексу Цивільного Захисту України та призначення відповідальних осіб по створенню здорових і безпечних умов навчання і праці	Павліч Т.П.	А/Г
3	Про створення пожежно-технічної комісії	Павліч Т.П.	А/Г

4	Про призначення відповідального за роботу з трудовими книжками	Митчик Т.Й.	А/Г
5	Про створення комісії для списання матеріальних цінностей, що стали непридатні для подальшого використання	Митчик Т.Й.	А/Г
6	Про проведення списання матеріальних цінностей, що стали непридатні для подальшого використання	Митчик Т.Й.	А/Г
7	Про організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначення відповідальних осіб	Павліч Т.П.	А/Г
8	Про організацію харчування здобувачів освіти	Павліч Т.П.	О/Д
9	Про призначення відповідальних та встановлення доплат за завідування навчальними кабінетами та майстернями	Митчик Т.Й.	А/Г
10	Про створення комісії з перевірки і приміщеня території закладу, навчальних кабінетів, спортивних залів, спортивної площадки, майстерні	Павліч Т.П.	А/Г
11	Про організацію ведення обліку дітей шкільного віку	Лисюк Л.М.	О/Д
12	Про організацію індивідуального навчання (педагогічний патронаж) навчальний рік	Нестерук І.В.	О/Д
13	Про забезпечення здобувачів освіти закладу освіти підручниками у навчальному році	Курчик С.М.	О/Д
14	Про призначення відповідального за організацію медичного обслуговування здобувачів освіти	Митчик Т.Й.	О/Д
15	Про призначення відповідальної особи за заповнення бази ІСУО України	Митчик Т.Й.	О/Д
16	Про призначення відповідального за облік руху учнів	Митчик Т.Й.	О/Д
17	Про підсумки проведення ЗНО (НМТ) на основі повної загальної середньої освіти	Митчик Т.Й.	О/Д
18	Про мережу класів на навчальний рік	Митчик Т.Й.	О/Д
19	Про організацію роботи груп продовженого дня у навчальному році	Курчик С.М.	О/Д
20	Про призначення відповідальної особи щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції та затвердження положення порядку організації освітнього процесу на період карантину (за потреби).	Лисюк Л.М.	О/Д
21	Про призначення відповідальних працівників за інформаційне наповнення та оновлення офіційного сайту закладу.	Митчик Т.Й.	О/Д
22	Про введення в дію рішення педагогічної ради	Митчик Т.Й.	О/Д
23	Про підготовку вчителями закладу календарно-тематичного планування	Митчик Т.Й.	О/Д

24	Про формування 5-их класів	Лисюк Л.М.	О/Д
25	Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів	Лисюк Л.М.	О/Д
26	Про призначення відповідального за збереження електроенергії	Павліч Т.П.	А/Г
27	Про призначення відповідального за електробезпеку	Павліч Т.П.	А/Г
28	Про призначення відповідальної особи за будівлі на території школи	Павліч Т.П.	А/Г
29	Про створення комісії із розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу	Павліч Т.П.	А/Г
30	Про розподіл функціональних обов'язків та посадової відповідальності між членами адміністрації закладу та допоміжним персоналом	Митчик Т.Й.	А/Г
31	Про створення комісії з трудових спорів	Митчик Т.Й.	А/Г
32	Про призначення відповідального за справний стан і безпечну експлуатацію електрогосподарства	Павліч Т.П.	А/Г
33	Про заходи із забезпеченням протипожежної безпеки та призначення відповідального за протипожежну безпеку в закладі освіти.	Павліч Т.П.	А/Г
34	Про атестацію навчальних кабінетів	Павліч Т.П.	А/Г
35	Про відповідального за ведення діловодства з кадрових питань	Митчик Т.Й.	О/Д
36	Про організацію роботи шкільної бібліотеки та призначення відповідального за бібліотечний фонд	Курчик С.М.	О/Д
37	Про призначення громадського інспектора із захисту прав дитини	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
38	Про організацію гурткової роботи в закладі освіти у навчальному році	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
39	Про затвердження Правил внутрішкільного розпорядку	Митчик Т.Й.	О/Д
40	Про структуру навчального року та режим роботи закладу	Митчик Т.Й.	О/Д
41	Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
43	Про призначення класними керівниками педагогів закладу	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д

44	Про внесення змін до кошторису (за потреби)	Митчик Т.Й.	А/Г
45	Про внесення змін до штатного розпису (за потреби)	Митчик Т.Й.	К/ТР
46	Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів	Митчик Т.Й.	О/Д
47	Про дотримання Санітарного регламенту та протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу	Лисюк Л.М.	О/Д
48	Про заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, психотропних речовин та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молоді	Лисюк Л.М.	О/Д
49	Про призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі	Павліч Т.П.	О/Д
50	Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»	Павліч Т.П.	О/Д
52	Про організацію інклюзивного навчання у 2022-2023 н.р.	Нестерук І.В.	О/Д
53	Про запровадження електронного класного журналу	Митчик Т.Й.	О/Д
54	Про створення комісії та затвердження плану заходів на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
55	Про організацію виховного процесу в закладі освіти	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
56	Про затвердження заходів з національно-патріотичного виховання у закладі	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
57	Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу	Павліч Т.П.	О/Д
58	Про зарахування дітей до 1-го класу на 2025-2026 навчальний рік (за потреби)	Курчик С.М.	О/Д
59	Про організацію роботи зі зверненнями громадян у закладі	Митчик Т.Й.	А/Г
	Про проведення громадського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення, працевлаштування умов проживання дітей - сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування, інших категорій дітей	Павліч Т.П.	А/Г
60	Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей	Курчик С.М.	А/Г
61	Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд	Павліч Т.П.	А/Г
62	Про підготовку спортивних споруд до використання в 2025/2026 навчальному році	Павліч Т.П.	А/Г
63	Про Клас Безпеки	Арендарчук О.К.	О/Д

		Гордій О.В.	
64	Про створення Осередку викладання навчального предмета «Захист України»	Митчтк Т.Й.	О/Д
65	Про збір відомчої адміністрації звітності дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 н.р.	Митчк Т.Й.	О/Д
66	Про проведення місячника з вивчення правил дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
67	Про укладання додаткової угоди	Чмух В.А.	К/ТР
68	Про розподіл педагогічного навантаження	Митчик Т.Й.	К/ТР
69	Про відрахування зі складу учнів 10-их класів	Чмух В.А.	У
Вересень			
1	Про затвердження заходів з академічної доброчесності	Арендарчук О.К. Какалюк Л.М.	О/Д
2	Про затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Павліч Т.П.	А/Г
3	Про створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Нестерук І.В.	О/Д
4	Про охоплення учнів 10-11-х класів профільним навчанням	Павліч Т.П.	О/Д
5	Про організацію роботи з обдарованими дітьми	Лисюк Л.М.	О/Д
6	Про укомплектування груп учнів для вивчення варіативної складової освітньої програми	Лисюк Л.М.	О/Д
7	Про розподіл учнів 1-11 класів на групи для проведення уроків фізичної культури	Михальчук О.М.	О/Д
8	Про результати перевірки календарно-тематичного планування на І семестр	Заступники	О/Д
9	Про організацію роботи групи для дітей старшого дошкільного віку	Курчик С.М.	О/Д
10	Про організацію роботи педагогічного колективу освітнього закладу щодо попередження дитячого травматизму	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
11	Про звільнення від уроків фізичної культури (за необхідністю)	Лисюк Л.М.	А/Г
12	Про вивчення стану викладання навчальних дисциплін	Адміністрація	О/Д
13	Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами	Лисюк Л.М.	О/Д
14	Про запобігання випадкам харчових отруєнь та інфекційних захворювань серед учнів	Лисюк Л.М.	О/Д

15	Про призначення відповідальних за дотриманням порядку замовлення документів про освіту	Митчик Т.Й.	О/Д
16	Про переєрестрацію наукового товариства учнів «Пошук» (за потреби)	Лисюк Л.М.	О/Д
17	Про створення атестаційної комісії у 2024-2025 навчальному році	Павліч Т.П.	О/Д
18	Про створення та організацію роботи Ради профілактики правопорушень	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
19	Про створення комісії по розділу винагороди	Коренга І.М.	О/Д
20	Про проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Курчик С.М.	О/Д
21	Про розподіл винагороди за сумлінну працю працівникам закладу	Чмух В.А.	К/ТР
Жовтень			
1	Про організацію роботи наукового товариства учнів «Пошук» у закладі	Лисюк Л.М.	О/Д
2	Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад	Лисюк Л.М.	О/Д
3	Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників	Павліч Т.П.	О/Д
4	Про введення в дію рішення педагогічної ради	Митчик Т.Й.	О/Д
5	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів під час осінніх канікул	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
6	Про затвердження Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу (в новій редакції) (за потреби)	Адміністрація	О/Д
7	Про організацію роботи з молодими та молодосвідченими вчителями	Лисюк Л.М.	О/Д
8	Про підсумки Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	Курчик С.М.	О/Д
9	Про організацію здобуття за індивідуальною (ектернатною) формою у новому навчальному році (за потреби)	Нестерук І.В.	О/Д
10	Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття загальної середньої освіти (за потреби)	Нестерук І.В.	О/Д
Листопад			
1	Про затвердження порядку проведення самоаналізу якості освітньої діяльності закладу	Митчик Т.Й.	О/Д
2	Про підсумки адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі	Курчик С.М.	О/Д
3	Про введення в дію рішення педагогічної ради	Митчик Т.Й.	О/Д
4	Про проведення 2-го етапу Тижня безпеки дорожнього руху	Арендарчук О.К.	О/Д

		Гордій О.В.	
5	Про проведення інтелектуального марафону у закладі	Лисюк Л.М.	О/Д
6	Про психологічну адаптацію здобувачів освіти 5 класів до нових умов навчання	Лисюк Л.М.	О/Д
7	Про підсумки проведення інтелектуального марафону	Лисюк Л.М.	О/Д
8	Про підготовку до проведення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти	Лисюк Л.М.	О/Д
9	Про підсумки проведення Тижня безпеки дорожнього руху	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
10	Про проведення міжнародної акції «16 днів проти насильства»	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
11	Про створення динамічних груп для проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобуваччів освіти»	Митчик Т.Й.	О/Д
12	Про затведження інструкцій з охорони праці для учнів при проведенні стрільб	Павліч Т.П.	А/Г
Грудень			
1	Про організацію та проведення моніторингу	Митчик Т.Й.	О/Д
2	Про запобігання усім видам дитячого травматизму серед учнів під час проведення новорічних, Різдвяних свят і зимових канікул	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
3	Про результати моніторингових робіт	Заступники	О/Д
4	Про затвердження номенклатури справ закладу загальної середньої освіти	Митчик Т.Й.	О/Д
5	Про результати класно-узагальнюючого контролю в 10-х класах	Павліч Т.П.	О/Д
6	Про введення в дію рішення педагогічної ради	Митчик Т.Й.	О/Д
7	Про затвердження Положення про експертну комісію та складу експертної комісії (за потреби)	Лисюк Л.М.	О/Д
8	Про організацію новорічного-різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
9	Про стан викладання (за потреби)	Адміністрація	О/Д
10	Про стан проведення виховної роботи протягом I семестру	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д

11	Про затвердження єдиного дня БЖ «Увага! Пожежна безпека та піротехнічні засоби!»	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
12	Про підсумки проведення міжнародної пкції «16 днів проти насильства»	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
13	Про затвердження перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік	Павліч Т.П.	О/Д
14	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік	Павліч Т.П.	О/Д
15	Про результати роботи класних керівників у І семестрі	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д
16	Про хід виконання Стратегії національно-патріотичного виховання	Арендарчук О.К. Гордій О.В.	О/Д