

Алгоритм реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

		Критерій оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Термін проведення вивчення питання	Форма узагальнення	Відповідальний за виконання
		1	2	3	4	5	6
Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти							
1.1. Забезпечення комфорtnих i безпечних умов навчання та праці							
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	S Д	серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Заступник директора з ГЧ		
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	C	Двічі на рік	Довідка на нараду при директорові	Заступник директора з ГЧ		
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	S Д	Серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор		

		1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	С О	Серпень	Акт підготовки закладу до нового навчального року	Директор
	1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, біології, інформатики, майстерень (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	С Д	Вересень	Наказ	ЗДНВР
	1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Д О	Вересень, січень	Наказ Журнал реєстрації інструктажів	ЗДНВР
	1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у	О	Протягом року	Інформація на нараду	ЗДНВР
			Д О	Протягом року	Інформація на нараду	ЗДНВР

	ситуаціях	встановленому законодавством порядку				
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	Д С	Жовтень, лютий	Довідка, наказ	ЗДНВР	
	1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	О	Щомісяця	Інформація за результатами анкетування	Класні керівники, ЗДНВР	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечноного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	С О	Двічі на рік	Інформація на нараду	Учителі інформатики	
	1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечноного використання мережі Інтернет	О	Раз на рік	Інформація за результатами анкетування	Класні керівники, ЗДНВР	
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	С Діагностика	Жовтень - грудень	Інформація на психолого-педагогічній консультації Наказ	Практичний психолог, класні керівники, ЗДНВР	
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	О	Вересень-грудень	Інформація за анкетуванням, довідка	ЗДНВР,	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації						
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	Д О	Жовтень, грудень, квітень	Наказ	ЗДВР, СП	
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Д О	Протягом року	Довідка за результатами анкетування	Практичний психолог	
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних	О	Раз на рік	Інформація за	Практичн.	

		працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним			результатами анкетування	психолог
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання їйому відповідно до законодавства	О	Раз на рік	Інформація	Практичн. психолог
		1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії буолінгу	О Д	Протягом року	Інформація на нараду	ЗДВР
	1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	Д О	Протягом року	Довідка на нараду	ЗДНВР
		1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	О	Протягом року	Інформація на нараду	ЗДВР
		1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	С О	Двічі на рік	Інформація на нараду класних керівників	ЗДВР
	1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	Д О	Щоденний моніторинг	Інформація на нараду Наказ	СП, ЗДВР
		1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	Д О	Протягом року	Журнал з реєстрації заяв випадків булінгу	СП
		1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти	О	Грудень,	Звіт	СП, практ.

		(практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)		травень		психолог
		1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	О	Грудень, травень	Звіт	СП, практ. психолог
		1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Д О	При потребі	Лист-звернення	ЗДВР
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору						
	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	С	Серпень	Акт готовності закладу освіти до нового навч.року	Директор школи, ЗГЧ
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їdalня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	С О	Серпень	Акт готовності закладу освіти до нового навч.року	Директор школи, ЗГЧ
		1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	С О	Серпень	Акт готовності закладу освіти до нового навч.року	Директор, ЗДНВР
	1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-логопедом, іншими фахівцями для реалізації	Д О	Серпень (за потреби)	Інформація	Директор, ЗДНВР

	особливими освітніми потребами (у разі потреби)	інклюзивного навчання				
		1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу	С О	Протягом року	Звіт	ЗДНВР
		1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	С	Протягом року	Довідка	ЗДНВР
	1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами)	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та асистентів вчителя	Д	Вересень	Наказ	ЗДНВР
		1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами	Д О	Протягом року	Угода	ЗДНВР
	1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	С	Раз на рік	Інформація на нараду	ЗДНВР
		1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	С О	Серпень, січень	Інформація на нараду	ЗДНВР

	1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	С О О	Грудень Грудень Травень	Звіт про роботу Звіт про роботу	ЗДНВР Завідувач бібліотекою ЗДНВР Завідувач бібліотекою
--	---	--	--------------	--------------------------------	--	--

Напрям 2 Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Д С О О	Вересень Раз на рік	Інформація на нараду при директорові, сайт закладу Інформація за результатами анкетувань	ЗДНВР ЗДНВР
	2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	С	Раз на рік	Наказ	ЗДНВР
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	О	Раз на рік	Інформація за результатами оцінювання	ЗДНВР
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти						
	2.2.1. У закладі освіти	2.2.1.1. У закладі освіти систематично	Д О	Грудень	Наказ	ЗДНВР

	здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	O	Травень Двічі на рік	Наказ, інформація на нараду	ЗДНВР
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	C O	Двічі на рік	Протоколи засідання проф.. спільнот	Керівники професійної спільноти

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	O	Січень, травень	Довідка на нараду	ЗДНВР
	2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	C O	Січень, травень	Довідка на нараду	ЗДНВР

Напрям 3 Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативність	C O	Вересень, січень	Інформація на нараду	ЗДНВР
--	--	--	-----	---------------------	----------------------	-------

	3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	C	Вересень, січень	Інформація на нараду	ЗДНВР
	3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	C	Протягом року	Інформація на нараду Журнал спостережень за уроками	Чл.АК, директор, ЗДНВР
	3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	O	Протягом року	Інформація	ЗДНВР
	3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей	C	Протягом року	Журнал спостережень за уроками	ЗДНВР
	3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	C	Протягом року	Журнал спостережень за уроками	Чл.АК, ЗДНВР

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників						
	3.2.1.Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	Д О	Грудень, травень	Інформація	ЗДНВР
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Д О	Протягом року	Журнал спостережень за уроками	Чл.АК, ЗДНВР
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти						
	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	О	Листопад	Узагальнення анкетування	ЗДНВР, пр. психолог
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	С	Протягом року	Журнал спостережень за уроками	Чл.АК, ЗДНВР
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	Д О	Раз на рік	Довідка за анкетуванням	ЗДВР

	3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонаавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	О Д	Квітень	Інформація нараду, звіт	ЗДНВР, голови ШМК
	3.3.4 Робота з обдарованими учнями	3.3.4.1. Частка учнів, задіяних до позакласної роботи, спрямованої на розвиток обдарованості. Результативність участі учнів у позакласній і позаурочній роботі	О Д	Двічі на рік	Наказ	ЗДНВР

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної добroчесності

	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної добroчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної добroчесності	С О	Протягом року	Інформація на нараду	Комісія з питань академічної добroчесності
	3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної добroчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної добroчесності	С О	Протягом року	Інформація на нараду	Комісія з питань академічної добroчесності

Напрям 4. Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності, передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	Д О	Двічі на рік	Інформації на засідання педагогічної ради, ради школи	Директор школи, голова ради школи
	4.1.2. У закладі освіти річне	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти	Д О	Серпень	Протокол	Директор

	планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку	реалізує стратегію його розвитку			педагогічної ради	школи
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	О	Серпень	Інформація для педагогічної ради	ЗДНВР	
	4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Д	Двічі на рік	Інформація на нараду	Директор школи	
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	Д О	Травень Січень	Інформації на засідання педагогічної ради, ради школи	Директор школи, голова ради школи	
	4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Д О	Серпень	Інформації на засідання педагогічної ради, ради школи	Директор школи, голова ради школи
	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Д	Раз на рік	Самоаналіз	ТГ з питань якості освіти	
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Д О	Протягом року	Довідка на нараду	Керівники методичних підрозділів	
	4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника,	Д О	Травень	Звіт	Директор школи

		здійснює проектну діяльність тощо)				
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	Д О	Травень	Звіт	Директор школи	
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	Д О	Протягом року	Довідка за записами у Книзі реєстрації звернень	Секретар	
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	Д О	Раз на рік	Звіт директора	Директор школи	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенді, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	С О	Раз на рік	Інформація для звіту	ЗДВР	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Д О	Раз на рік	Інформація	ЗДНВР	
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	Д	Раз на рік	Інформація	ЗДНВР	

	4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	O	Раз на рік	Інформація до звіту	KBC
	4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	D O	Раз на рік	Наказ, інформація для звіту	KBE
		4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвиткові	O	Раз на рік	Інформація до звіту	KBE
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
	4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	O	Раз на рік	Інформація до звіту	KBE
	4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	O	Раз на рік	Інформація до звіту	KBE
	4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	O	Раз на рік	Інформація до звіту	KBE

	4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на стабільний розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	Д О	Раз на рік	Інформація до звіту	КВЕ
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Д О	Серпень	Протокол	ЗДНВР	
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	Д О	Вересень, січень	Протокол	ЗДНВР	
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Д О	Вересень, січень	Протокол	ЗДНВР	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	Д	Раз на рік	Наказ	ЗДНВР	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної добroчесності						
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної добroчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формуванням академічної добroчесності та протидіє фактам її порушення	Д О	Раз на рік	Інформація до звіту	КВЕ	
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної добroчесності	О	Раз на рік	Інформація до звіту	КВЕ	
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників	О	Раз на рік	Інформація до звіту	КВЕ	

		процесу негативного ставлення до корупції	освітнього процесу негативного ставлення до корупції				
--	--	---	--	--	--	--	--

Умовні скорочення:

С - спостереження

О – опитування, анкетування

Д - вивчення документів

ЗДНВР – заступник директора з навчально-виховної роботи

ЗДВР – заступник директора з виховної роботи

СП – соціальний педагог

Пр.психолог – практичний психолог

Чл.АК – члени атестаційної комісії

КВЕ -команда внутрішньошкільних експертів